



101-KÉRELEM ÖNK.DÍJ ÉS KOLL.DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉRE ÉS/VAGY BEFIZETÉSI HATÁRIDEJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRA

Alapvető tudnivalók

Az önköltségi díj az önköltséges képzésen lévő hallgatók által, félévente fizetendő díj, amely Karunkon egy alapdíjból és egy felvett kreditek utáni díjból áll (vizsgakurzus tantárgyak esetén a kreditdíj az eredeti negyede). Az Egyetem képzésein előírt alapdíjak és kreditdíjak éppen aktuális összegei a [KTH oldalán](#) oldalán érhető el

Azok a hallgatók, akiknek nehézséget okozhat az önköltségi díj határidőre történő teljes kifizetése, kérvényezhetik a NEPTUN rendszerben az önköltségi díj részletfizetését, vagy a fizetési határidő módosítását. A kérelem leadásával az alábbi kedvezmények érhetőek el:

1. Részletfizetési lehetőség,
2. Fizetési határidő módosítása.

Részletfizetés esetén úgy kell meghatározni a részletfizetési határidőket, hogy az önköltségi díj legalább felét legkésőbb a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napig, a teljes összeget pedig az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig a hallgató köteles legyen az Egyetem részére befizetni.

A részletfizetés vagy határidő módosítás alapvetően egy szabad indoklású kérelem, ahol a hallgatónak a saját körülményeit, illetve indokait felsorakoztatva kell megigényelnie a kedvezményeket. Amennyiben szociális alapon szeretné elnyerni a kérvényt, azt a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás hiánytalan pályázatáról készült pontszámigazoló lappal tudja igazolni. Általában a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázási időszaka után megnyílik az önköltségcsökkentés igényléséhez (a NEPTUN kérvény leadási időszakának környékén) egy új szociális pályázat. Ez nem önálló pályázat, hanem a rendszeres szociális ösztöndíj igazolási körülményeit követi, csupán külön határidővel leadható azok számára, akik a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatot a támogatás elnyerésére nem adták le, vagy pályázatuk nem lett hiánytalan, az önköltség csökkentési kérelmet viszont szeretnének szociális alapon beadni. Az ilyen módon leadott kérelem felhasználható továbbá a jelen dokumentumban felsorakoztatott kérvények leadásakor is (amennyiben a [határidők](#) azt megengedik).

Jogosultak köre

A kérvényt leadhatja az Egyetem bármely hallgatója, aki önköltséges képzésben vesz részt.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Leadás menete

Első lépésben a *Pénzügyek / Befizetések* menüpont alatt szükséges kikeresni az önköltségi díj befizetésének kiírását, majd a tétel mellett lévő + gombra és a *Kérvény leadása* felíratra kattintva megnyílik egy új felület.

A kérelem megnyitása után először ki kell választani egy legördülő listából a kérvény leadásának pontos célját.

Részletfizetési vagy határidő módosítási kérelem esetén meg kell jelölni a kívánt fizetési határidőket (illetve részletfizetés esetén az összegeket is, az [Alapvető tudnivalók](#)ban leírtaknak megfelelően. Ezután jön a kérvény legfontosabb része, az indoklás, ahol meg kell indokolni a kérvény leadásának okát, körülményeit. A kérelem elbírálása nagyrészt ez alapján történik, így érdemes alaposan, minden információt egybefoglalóan megindokolni a kérelem során megfogalmazott kérést. A megfogalmazott okokat és körülményeket alá is kell támasztani dokumentumok és igazolások csatolásával. Többek között szociális alapon is kérvényezhető a részletfizetés vagy határidő módosítás, ehhez a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat pontszámigazoló lapjának csatolása szükséges.

Kollégiumi díj fizetési kötelezettség alóli részleges vagy teljes mentesség csak a szociális helyzetet igazoló dokumentum (a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat pontszámigazoló lapja) csatolásával nyerhető el. Az indoklás mellett így ennek csatolása is szükséges.

Leadási időszak

A kérvény benyújtásának határideje a fizetési határidő mind az őszi, mind a tavaszi félévben a fizetési határidő lejárta előtti nap.

Díja

Díjmentes.

