



027-IGAZOLÁS KÉRÉSE

Alapvető tudnivalók

A 027 Igazolás kérése kérvénnyel lehet különböző igazolásokat kérni a NEPTUN rendszeren keresztül, személyes ügyintézés nélkül. A kért igazolás lehet papír alapú, megadott címre postázott, vagy elektronikusan hitelesített, amelyet az *Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények* menüpontban a megfelelő kérvény sor végén lévő plusz jelre, majd a Mellékletek letöltése zip-ként lehetőségre kattintva lehet letölteni.

Az így igényelhető igazolások a következők:

1. Általános hallgatói jogviszony igazolás
2. Abszolutórium igazolás
3. Megszűnt hallgatói jogviszony igazolás
4. Oklevél igazolás
5. Oklevél másolat
6. Oklevél másolat – elektronikus
7. Oklevél másolat – papír alapú
8. Oklevélmelléklet másolat
9. Oklevélmelléklet másolat – papír alapú
10. Ösztöndíj igazolás
11. Törzslap-kivonat – elektronikus
12. Törzslap-kivonat – papír alapú
13. Campus Mundi
14. CCUSA
15. Diplomás GYED igazolás
16. Migráns családpótlék igazolás (E 402)
17. Szlovák vasúti utazási kedvezmény igazolás
18. UNKP pályázathoz szükséges tanulmányi eredmény igazolás
19. Egyéb

Jogosultak köre

A kérvényt leadhatja az Egyetem bármely hallgatója.

Leadási időszak

A kérvény bármikor leadható.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Leadás menete

A kérelem benyújtása során először a kért irat típusát kell megadni, majd meg kell adni az igazolás nyelvét és a vonatkozó félévet. Ez után van lehetőség postázást igényelni.

Díja

A kérvény leadása díjmentes. Amennyiben a hallgató olyan kérést nyújt be, amely a TJSZ 2. számú melléklete alapján különjárási díjhoz kötött, úgy azt a díjat köteles a hallgató megtéríteni.

A postázás díja 500 Ft, amit rögtön a kérvény leadása után be kell fizetni.

