



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2  
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

## BESZÁMOLÓ

**Pordán Kata Nóra**

2023.08.01. és 2023.08.31. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Kollégiumi Bizottság: Szobaosztásban való segédkezés (4. emelet beosztása)

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

---

#### - Rendezvényfelelős feladatkör

Kémszámtábor rendezvény lejelentése KEFIR-ben.

Egyeztetés Maglódi Pannával az idei Kari Piknikről

Egyeztetés Röhberg Melindával a rendezvények pályázati kiírásának időpontjaival kapcsolatban

Díjmentes éjszakákkal kapcsolatos dokumentum elkészítése Adorján Adriennel

#### *Alumni tábor folyamatos szervezése és lebonyolítása*

Egyeztetés Vuics Mártonnal és Gál Zalánnal több gazdasági kérdésben

Pólórendelés Google Form elkészítése és kiértékelése

Posztok kiírása a facebook csoportba

Személyes megkeresésekre való válaszolás telefonon és online (15 db)

Egyeztetés Földi Petrával a pólókkal kapcsolatban





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Egyeztetés Fődi Petrával és Bodor Bálinttal a bevásárlással kapcsolatban  
Bevásárlás lebonyolítása és leszállítása Balatonlellére  
HK irodából szükséges eszközök összepakolása és leszállítása Balatonlellére  
Többszöri egyeztetés Záborszki Patríciaival az idei tábor programtervével kapcsolatban  
Programok és étkeztetések lebonyolítása és előkészületek elvégzése  
Tábor utáni összepakolás és takarítás, eszközök visszaszállítása a Martos Kollégiumba  
Alumni Tábor névsorának elküldése Gál Zalánnak és Vuics Mártonnak.  
Egyeztetés Kovács Kírával a TTK Alumni Tábor programhelyszíneivel kapcsolatban.

*Gólyahajó*

Rendszeres egyeztetés Odus Mátéval, a másik főszervezővel az idei rendezvény részleteiről (programterv) telefonon és online.  
Borító, jegykép megszerkesztése Bodor Bálinttal, esemény kipoztolása Facebookra.  
Egyeztetés Ur Attilával és Szeverényi Rékával a szervezői névsorról.  
Bmejegy.hu kiírás átnézése, hibák kijavítása.  
Egyeztetés Bódig Péterrel a dj pult bérletével kapcsolatban.  
Egyeztetés Odus Mátéval a díszlettel kapcsolatban.  
Egyeztetés Palo-val, a kari dj-vel a Gólyahajós fellépéséről.  
Szükséges eszközök beszerzése Adorján Adriennel (ellenőrző jegyzetomb, díszletek).  
Megbeszélés a VBK-s szervezőkkel a feladataikkal kapcsolatban.  
Egyeztetés Molnár Kristóffal, a hangtechnikussal a kisterem hangosításához szükséges eszközökről.  
Hangtechnika és a bérelt dj pult oda és visszaszállítása a hajóra.  
Bérelt dj pult másnapi visszavitele.  
Gólyahajó díszítése.  
Szervezők koordinálása a rendezvény alatt.  
Rendezvény előtti megbeszélés Dallos Bálinttal, Odus Mátéval és Bálint Katával.  
Számlák eljuttatása Odus Máténak.  
Egyeztetés Huszka Szabolccsal a mentorok névsorával kapcsolatban.  
Egyeztetés a gólyatáboros csapatkapitányokkal a kedvezményes jegyekkel kapcsolatban.





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Kedvezményes jegyek kiküldése az érintett személyeknek.

**- Gazdasági Referens feladatkör**

- Alumni Tábor:

Belső igénylő elküldése Vizoli Ildikónak.

Vendégkönyv elkészítése és elküldése Vizoli Ildikónak.

Beszerezési megrendelő elkészítése és elküldése Terjék Adriánnak

Elszámoló tábla elkészítése és elküldése Terjék Adriánnal.

Költségvetés elküldése Terjék Adriánnak.

Előleg felvétele.

Egyeztetés Pusztay Botonddal a pult nyitvatartásáról.

- KGB

Beérkezett kérdések és feladatok megválaszolása és elkészítése.

Telefonos egyeztetés Lévai Imrével Műhasz-szal kapcsolatos ügyekről.

- Gólyatábor

Számlák leadása a főszervezőknek.

- Gólyahét

Beszerezési megrendelő elkészítése és elküldése Terjék Adriánnak.

Egyeztetés Ruszkai Sárival, a főszervezővel.

Italrendelés elkészítése és elküldése Terjék Adriánnal.

Telefonos egyeztetés a Műhasz munkatársával a megérkezett rendelésről.

- Gólyahajó

Költségvetés elkészítése Odus Mátéval, költségvetés elküldése Terjék Adriánnal.

Egyeztetés Terjék Adriánnal a dj pult bérléséről és a számláról.





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Palo, kari dj bejelentése a Műhasz felé.

## **SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

### **-Egyéb tevékenységek:**

Gólyahét HK állomására készült kvíz véleményezése

EHK Tábort értékelő kérdőív kitöltése

HK állomás megtartása a gólyatáborban

Elektronikus szavazásokon való részvétel

Többszöri egyeztetés Adorján Adriennel az aktualításokról

Személyes egyeztetés Bodor Bálinttal az aktualításokról

Egyeztetések Zöllner Lilivel az aktualításokról

Egyeztetés Kertész Izabellával a kari HK eseményeivel kapcsolatban

2023.08.31.

Kapott pontszám: 149

Ösztöndíj összege: 74500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán

