



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Kertész Izabella

2023.08.01. és 2023.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

08.09. Kari Tanács online szavazáson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

- Alelnök:

Egyeztetések Gál Zalánnal és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben

6 db beszámoló javítása

Emlékeztetők átolvasása és véleményezése

Beszámolók pontozása, júliusi Hallgatói Képviselési ösztöndíjak meghatározása elnökséggel

Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomon követése

Emlékek elküldése az illetékeseknek

Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

Levelező listák aktualizálása

Egyetemi Sportnap szervezéséről szóló e-mail továbbítása az illetékeseknek

Egyeztetés Ruzskai Sára és Ruzsnyák Zsombor Áron VIT főszervezőkkel

-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás e-mailen, telefonon és személyesen is (106 db)

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Speciális esetes lista nyomkövetése és véleményezése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével

Kapcsolattartás a kari referensekkel Ráérési tábla töltése

Bírálati tábla folyamatos aktualizálása, függvények javítása

5 db hirdetés elkészítése és kirakása a pályázók tájékoztatása végett

Egyeztetés a VIK szociális referenssel egy pályázó kapcsán

Egyeztetés a GTK szociális referenssel egy pályázó kapcsán

HK közeli felvezetése az erre szolgáló közös táblába

Végleges ESZB ügyrend átnézése

Rendkívüli Szociális pályázat kiírásának átnézése

Rendkívüli Szociális pályázat űrlapjának átnézése és tesztelése

BME-s tesók felvezetése a közös excelbe

Elsőéves kollégiumi szociális pontok lista elkészítése és elküldése KSZB levelező listára

Közös bírálatok meghirdetése és koordinálása

Folyamatos segítség nyújtás a bírálóknak

Egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával és Adorján Adriennel az elsőéves kollégiumi férőhely pályázat eredménye elleni felszólalások kapcsán

Személyes bemutatás előkészítése és szervezése

Személyes bemutatási időpontok kiírása MŰEPER-be

Egyeztetés Dunavölgyi Dorkával a Marketing Csoport külső bizottság taglistájával kapcsolatban

Ráérési tábla töltése

Személyes bemutatásról hír írása a honlapra, ennek elküldése Bodor Bálintnak

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb tevékenységek:

Egyeztetések Zöllner Lilivel aktualitásokról

EHK tábort értékelő kérdőív kitöltése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Alumni táborba állomás kitalálása és megtartása, folyamatos segítségnyújtás Pordán Kata Nóra részére a tábor ideje alatt

Egyeztetések Pordán Kata Nórával a kari HK eseményeivel kapcsolatban

Egyeztetések Ruszkai Sárával a gólyahét kapcsán és a közéleti ösztöndíjjal kapcsolatban

Díjmentes vendégéjszakák tervezetének véleményezése

Egyeztetés Demeter Kincső Renátával a gólyatábor designokkal kapcsolatban

2023.08.31.

Kapott pontszám: 114

Ösztöndíj összege: 57000 Ft

Bíráló(k): Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán

