



BESZÁMOLÓ

Lénárt Adél Lujza

2023.05.01. és 2023.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 05.03. Hallgatói Képviselő rendkívüli ülés
- 05.08. Hallgatói Képviselő rendes ülés
- 05.22. Hallgatói Képviselő rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 05.19. Kari Tanács ülésen való részvétel.

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 05.19. Külső Pályázati Bizottság ülésen való részvétel.
- 05.23. Utánpótlási ülésen való részvétel.

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 05.10. Pályázati Bizottság alakuló ülésének megtartása.

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Pályázati Bizottsági elnöki feladatkör:

- Folyamatos egyeztetés az időszakban a pályázati terület aktualitásairól Röhberg Melindával és Zöllner Lilivel.
- Engedélyeztetésre: Kari BME, Hallgatók az oktatásért, és Hangadó ösztöndíj pályázati kiírásainak, adatkezelési törzslapok és adatkezelési tájékoztatóinak elkészítése, A kiírások többszöri véleményeztetése, vélemények kiértékelése, kiírás javítása. A kiírások adatkezeléseinek átnézése, adatlapjaik elkészítése.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A beérkezett Közéleti ösztöndíj pályázatok elbírálásának, dokumentációjának és a pályázattal kapcsolatos egyéb teendők koordinálása.
 - folyamatos egyeztetés Röhberg Melinda az aktuális teendőkről, bírálásról
 - beérkezett pályázatok elbírálása Röhberg Melindával
 - az előzetes eredmények felvezetése a MŰEPER rendszerbe
 - elektronikus előterjesztés előkészítése
 - a végleges eredményhez szükséges táblák elkészítése
 - a végleges eredmények MŰEPER-be történő felviteléhez szükséges tábla exportálása, befüggvényezése és a rendszerbe való feltöltése az elektronikus dokumentációhoz szükséges dokumentumok összegyűjtése, a HSZI-nek szánt email megformázása és elküldése
 - a papíralapú dokumentációhoz szükséges dokumentumok kinyomtatása, a HSZI-be történő átvitele
- A Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj;
 - az előzetes eredmények felvezetése a MŰEPER rendszerbe
 - a végleges eredmények MŰEPER-be történő felviteléhez szükséges tábla exportálása, befüggvényezése és a rendszerbe való feltöltése az elektronikus dokumentációhoz szükséges dokumentumok összegyűjtése, a HSZI-nek szánt email megformázása és elküldése
 - a papíralapú dokumentációhoz szükséges dokumentumok kinyomtatása, a HSZI-be történő átvitele
- Közösségi ösztöndíj
 - beérkezett pályázatok elbírálása a pályázati bizottsággal
 - egyeztetés Röhberg Melindával a bírálás folyamatáról
 - egyeztetés Gál Zalánval pályázatokkal kapcsolatban
- 2023.05.17. A Közösségi ösztöndíj (2022. november 1. – 2023. április 30. időszak) pályázat kiírása a MŰEPER rendszerben – űrlap ellenőrzése, pályázat létrehozása, határidők megadása, pályázati kiírás és adatkezelési tájékoztató közzététele a felületen, a pályázathoz tartozó hírek létrehozása, megírása
- 2023.05.09. A Közéleti ösztöndíj (2023.05.01.-2023.05.31. időszak) pályázat kiírása a MŰEPER rendszerben – űrlap ellenőrzése, pályázat létrehozása, határidők megadása, pályázati kiírás és adatkezelési tájékoztató közzététele a felületen, a pályázathoz tartozó hírek létrehozása, megírása
- 2023.05.17. A Hallgatói Képviselőlet (2023.05.01. – 2023.05.31. időszak) ösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER rendszerben – űrlap ellenőrzése, pályázat létrehozása, határidők megadása, pályázati kiírás és adatkezelési tájékoztató közzététele a felületen, a pályázathoz tartozó hírek létrehozása, megírása.
- 2023.05.17. A Hallgatói Képviselőlet (2023.06.01. – 2023.06.30. időszak) ösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER rendszerben – űrlap ellenőrzése, pályázat létrehozása, határidők megadása, pályázati kiírás és adatkezelési tájékoztató közzététele a felületen, a pályázathoz tartozó hírek létrehozása, megírása.
- Koronczi Fanni EHK Pályázati referens által kiadott teljesítményalapú feladat elvégzése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- – KPB MŰEPER fejlesztési javaslatok, észrevételek - hallgatói oldal.
- Fejlesztési javaslatok megfogalmazása, dokumentum készítése a KPB-nek.
- KPB teljesítmény alapú feladatainak átnézése, egyeztetés Röhberg Melindával a feladatokról.
- Egyeztetés Koronczi Fannival a Kari BME pályázat kiírásának részleteiről.
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam a pályázatokkal kapcsolatban.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

Többszöri egyeztetés Kertész Izabellával a HK aktualitásokról.

Egyeztetés, tudásátadás Zöllner Lilivel az EHK-ról, Szenátusról, egyebekről.

05.04. HK vacsora előkészítésében való segédkezés.

Megbeszélés Dr. Tóth Blanka és Dr. Székely Edit dékánhelyettesekkel a KBME, illetve HAO pályázatokról.

Interjú készítése Kertész Erikkal és Geri Tamással a MŰEPER rendszerről, annak fejlesztéséről.

Hallgatói megkeresésére válaszoltam a VBK kiváló hallgatója díj, illetve a Doszlop Sándor díjjal kapcsolatban.

2023.06.01.

Kapott pontszám: 85

Ösztöndíj összege: 42500 Ft

Bíráló(k): Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán, Kertész Izabella

