



BESZÁMOLÓ

Kiss Mirjam Cecília

2023.05.01. és 2023.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 2023.05.03. Hallgatói Képviselőlet rendkívüli ülés
- 2023.05.08. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés
- 2023.05.15. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés
- 2023.05.22. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés
- 2023.05.31. Hallgatói Képviselőlet rendkívüli ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 05.19. Kari Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 05.16. KOB ülésen való részvétel
- 05.23. VKB ülésen való részvétel
- 05.23. UBi ülésen való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

- 05.26. Közösségi ösztöndíj bírálás

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök

- 05.11. Személyes egyeztetés Kertész Izabellával az alelnöki feladatokkal kapcsolatban, általános feladatok felosztása
- 05.14. Vezetőségi ülésen való részvétel
- 05.19. Vezetőségi ülésen való részvétel online
- Emlékek átolvasása, javítása
- Képviselőkkel folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a tevékenységükkel kapcsolatban
- Marketing Csoport levelezőlista frissítés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Napirend bekérése és kiküldése heti rendszerességgel
- 05.27. Beszámolók bekérése
- Drive rendszer frissítése, aktualizálás
- Folyamatos kapcsolattartás Zöllner Lilivel és Török Csongorral
- Folyamatos kapcsolattartás Kertész Izabellával és Gál Zalánnal
- 05.18. TACs Tagokkal megbeszélés

Oktatási Bizottság elnökhelyettes

- HÖÖK által kiadott feladat elvégzése – KKK felülvizsgálat:
 - Egyeztetés a HÖÖK-kal a feladat elvégzéséről
 - Egyeztetés Juszel Anasztáziával a feladat lebonyolításáról és a beérkezett információkról
 - Egyeztetés Szabó Kármén Emőkével, Hancz Alizzal, Lőrincz Balázssal, Karancsi Áronnal, Bubenkó Lillával és Bicsár Rozáliával a KKK-król és a mintatantervekről
 - Kérdőívek kitöltése
 - A feladat állapotát követő online tábla folyamatos vezetése
- 05.05. megbeszélés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyetttessel
- 05.10. megbeszélés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyetttessel
- 05.17. megbeszélés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyetttessel
- 05.26. megbeszélés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyetttessel
- Többszöri egyeztetés Dr. Tóth Blankával telefonon hallgatói problémákról
- Dr. Tóth Blankával való megbeszélések előtt egyeztetés Juszel Anasztáziával a témákról
- Hallgatói megkeresésekre válaszolás többszöri alkalommal online és személyesen
- KOB által küldött anyagok továbbítása a Képviseletnek
- KOB által küldött feladatok elvégzése
 - Kérdőív véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Juszel Anasztáziával az Oktatás területéről
 - Egyeztetés az Oktatási Bizottság üléseinek lebonyolításáról
 - Egyeztetés a jövőbeli projektekről
 - Egyeztetés a jelenleg futó projektek alakulásáról, állapotáról
 - Általános tudásátadás személyesen és online
 - Excel táblák elkészítése
- Vizsgaütemterv ellenőrzése:
 - Online tábla elkészítése
 - A felmerülő problémákról egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyetttessel, Röhberg Melindával és Juszel Anasztáziával
- Segítségnyújtás Röhberg Melindának az ABÉT felülvizsgálatához szükséges, hallgatói kérdőív elkészítésében, kérdések összegyűjtésében
- 05.16. Telefonos egyeztetés Kelle Gergővel a KOB ülésen felmerültekről
- Oktatásról szóló GyIK véleményezése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

- Többszöri egyeztetés Gál Zalánnal aktualitásokról
- Egyeztetések Kertész Izabellával aktualitásokról, jövőbeli tervekről

HK vacsora rendezvény lebonyolítása:

- Többszöri egyeztetés Kertész Izabellával a rendezvény lebonyolításáról, megszervezéséről online és személyesen
- A rendezvény előtt tájékoztató e-mailek kiküldése
- A főzés lebonyolítása, helyszín előkészítése
- 05.03. Az esemény koordinálása, levezetése
- A rendezvény után a 441 kitakarítása, kölcsönkért eszközök visszajuttatása

Martos Majális 05.01.:

- Rendezvény előkészítése, kipakolása
- A helyszínen folyamatos segédkezés, szervezésben aktív részvétel
- Pillecukrok készítése és almaevő állomás koordinálása
- A rendezvény után a helyszín elpakolása

2023. 05. 31.

Kapott pontszám: 108

Ösztöndíj összege: 54000 Ft

Bíráló(k): Gál Zalán, Kertész Izabella

