



BESZÁMOLÓ

Kertész Izabella

2023.05.01. és 2023.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

05.03. Hallgatói Képviselőrendkívüli ülésén való részvétel

05.08. Hallgatói Képviselőrendes ülésén való részvétel

05.15. Hallgatói Képviselőrendes ülésén való részvétel

05.22. Hallgatói Képviselőrendes ülésén való részvétel

05.31. Hallgatói Képviselőrendkívüli ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

05.19.: Kari Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

05.18. KSZB ülés

05.23. VKB ülés

05.23. UBI ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Pályázati Bizottság:

05.31.: Közösségi pontosztásos tábla átnézése, javítása

05.31.: Közösségi pontok felvitele MŰEPER-be

KBME és HAO véleményezése

Hangadó ösztöndíj pályázati kiírásának átbeszélése Lénárt Adél Lujzával és Röhberg Melinda

Zsuzsannával

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Alelnök:

Egyeztetések Gál Zalánnal és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben

6 db beszámoló javítása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Vezetőségi ülésen való részvétel 2 alkalommal
Beszámolók pontozása, áprilisi Hallgatói Képviselői Ösztöndíjak meghatározása elnökséggel
Hallgatói Képviselői Ösztöndíj osztására szolgáló tábla frissítése, függvényezése
Termékek átadására alkalmak kiírása 1 alkalommal facebookra és vegy.hu-ra
E-mail írás a portának a termékek átadásának időpontjairól
Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomon követése
Emlékek elküldése az illetékeseknek (4 db)
Áprilisi beszámolók pontjának beírása a dokumentumokba, ezek elküldése a kari PR referensnek
Képviselőkkel és titkárokkal való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban
Vegy.hu-s megkeresésekre történő válaszolás
Hivatalos levelek iktatása (9 db)
Honlap folyamatos ellenőrzése
HÖK adatok tábla frissítése
Dékáni Hivatalnak küldött Hallgatói Képviselői tábla frissítése
2 db levelezőlista frissítése
MŰEPER fejlesztéssel kapcsolatos e-mail továbbítása a képviselőnek
Napirend bekérése és kiküldése 1 alkalommal
Messenger csoportok frissítése
Egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával az általános alelnöki feladatkörök felosztásáról
05.18.: TACS tagokkal történő megbeszélésen való részvétel
Gólyatábor szervezői jelentkezéshez e-mail cím létrehozása
HK vacsora szervezése Kiss Mirjam Cecíliával:

- Egyeztetések Kiss Mirjam Cecíliával a rendezvény megszervezéséről
- Bevásárlás (05.02.)
- Szent-Györgyi Albert Szakkollégiumnak 40 db étkezés visszaszolgáltatása
- Helyszín előkészítése (asztalok ki- és bepakolása)
- Az esemény koordinálása annak teljes ideje alatt
- A rendezvény után másnap a 441 és a HK iroda kitakarítása (kb. 5 óra)
- Ars Presso csoporttól díszek elkérése a terem díszítéséhez
- Egyeztetések Gál Zalánval HK vacsora szervezés előrehaladtával kapcsolatban

-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Rendkívüli szociális ösztöndíjra beérkezett pályázatok előterjesztésének átnézése

HJB által elfogadott fellebbezések átnézése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével

Mesterképzésen lévő hallgatók ösztöndíjával kapcsolatos probléma körüljárása, egyeztetések az illetékesekkel

Személyes egyeztetés a VIK HK szociális referensével területi ügyekben

Bírálok folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról

Kapcsolattartás a kari referensekkel

Ráéréses tábla töltése

Egyeztetés Tóth Bencével területi kérdésekkel kapcsolatban

KSZB emlék átolvasása és véleményezése

Alaptámogatás pályázati kiírásának átolvasása és véleményezése

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat kiírásának átolvasása és véleményezése

Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat kiírásának átolvasása és véleményezése

Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális pályázati kiírásának átolvasása és véleményezése

Szakmai gyakorlati ösztöndíj kiírásának átolvasása és véleményezése

Korrekció osztásáról szóló tábla áttanulmányozása

Adatok bekérése a Kari Bírálok tábla kitöltéséhez, majd a tábla kitöltése

Vizsgáztatás alapelvek dokumentum véleményezése

Bíráloi segédlet véleményezése

Nyilatkozatminták véleményezése

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb Tevékenységek:

Martos Majális szervezésében való segédkezés:

- Rendezvény előtti kipakolás
- Állomás tartása az esemény teljes ideje alatt
- Rendezvény koordinálásában való segítségnyújtás





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Esemény után a helyszín elpakolása

Egyeztetés Szabó Kármén Emőkével aktualitásokról

Egyeztetések Zöllner Lilivel EHK-s aktualitásokról

Órjáratkozás 1 alkalommal

Személyes egyeztetés Török Csongorral személyi kérdésekben

Egyeztetések Kiss Mirjam Cecíliával aktualitásokról

Emlékeztetők átolvasása és véleményezése (2 alkalommal)

Egyeztetés a Zynternnel termékek kapcsán

MŰEPER fejlesztésre vonatkozó ötlet felvezetése a KPB táblájába

Személyes egyeztetés Bodor Bálinttal területi ügyekben

Személyes egyeztetés Kurucz Richárd Kornállal

Személyes egyeztetés Pordán Kata Nórával

Egyeztetések Lénárt Adél Lujzával HK aktualitásokról

2023.05.31.

Kapott pontszám: 160

Ösztöndíj összege: 80000 Ft

Bíráló(k): Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán

