



BESZÁMOLÓ

Kertész Izabella

2023.04.01. és 2023.04.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

04.03. Hallgatói Képviselő elnökválasztó ülésén való részvétel

04.03. Hallgatói Képviselő alakuló ülésén való részvétel

04.03. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

04.17. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

04.24. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

04.25.: Dékáni Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

04.05. KSZB ülés

04.21. KSZB ülés

04.26. KSZB ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Elnök:

Egyeztetések Gál Zalánnal elnökségi ügyekben

6 db beszámoló javítása

Vezetőségi ülésen való részvétel 2 alkalommal

Csipogók rendelése az irodába

Beszámolók pontozása, márciusi Hallgatói Képviselői ösztöndíjak meghatározása elnökséggel

Laboreszközök átadására alkalmak kiírása 1 alkalommal facebookra és vegy.hu-ra

E-mail írása a portának a laboreszközök átadásának időpontjairól





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomon követése

Emlékek megírása és elküldése az illetékeseknek (5 db)

Képviselőkkel és titkárokkal való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

Elnökválasztó és Alakuló ülés napirendjének továbbítása Radácsi Kristófnak

Vegy.hu-s megkeresésekre történő válaszolás

Kommunikációs lehetőségekről szóló tábla szerkeszthető változatának elküldése a képviseletnek és kitéltése

Üdvözlőkártyák elkészítése az alakuló ülésre

Hivatalos levelek megírása (30 db)

Messenger csoportok létrehozása és aktualizálása

HK jelszavak összegyűjtése és elküldése az új képviseletnek

Honlap folyamatos ellenőrzése

Búcsúztató megszervezése Bicsár Rozália számára: emberek meghívása, egyeztetés Bazsó Bence Attilával ajándék ötletekről, ajándékok vásárlása

HÖK adatok tábla frissítése

Dékáni Hivatalnak küldött Hallgatói Képviselői tábla frissítése

HK vacsora szervezése Kiss Mirjam Cecíliával:

- Egyeztetések Agócs Norbert GHK elnökkel: időpont megbeszélése, névsor és elérhetőségek elkérése, ételérzékenység felől érdeklődés
- Megfelelő méretű terem keresése és lefoglalása
- Főzős csapatok beosztásának elkészítése
- Hozzávalókhoz excel tábla csinálása és kiküldése
- Ültetés tervezetének elkészítése
- Páros játékos feladatra párok kialakítása, feladattal kapcsolatban e-mailek kiküldése
- Portának névsor küldése a külsős tagokról
- Egyeztetés Nyerges Gyulával a terem átrendezésével kapcsolatban
- HK vacsora menetének és játékainak kitalálása
- Bevásárlás (04.30.)
- Szent-Györgyi Albert Szakkollégiumtól 40 db étkészlet elkérése
- Meghívó e-mail szövegének megírása
- Spotify playlist elkészítése és elküldése
- Névtáblák elkészítése és kivágása

Összes levelezőlista frissítése

Napirend bekérése és kiküldése heti rendszerességgel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Beszámolók bekérése és javítása két alkalommal

-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével

Rendkívüli szociális ösztöndíjas előterjesztés átnézése

ESZB Ügyrend felülvizsgálata, véleményezése

Bírálok folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról

Bíráloi és hallgatói kérdőív kiértékeléséről szóló tábla átnézése

Kapcsolattartás a kari referensekkel

Ráéréses tábla töltése

Bírálok értesítése a bírálói ösztöndíjaik kapcsán, emlékeztetése a leadási határidőre

Mesterképzés HK közeli szociális papírjának elhozatala az EHK irodából

Megválasztott szociális bírálóknak tájékoztató e-mail küldése

Felterjesztett Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok átnézése

HJB-s döntésről szóló dokumentum átolvasása

Külső Szociális Bizottsági tagságra beérkezett motivációs levelek átolvasása és felterjesztése

Külső Szociális Bizottságba megszavazást követően a képviseleten kívüli tagok értesítése az eredményről

Kari bírálói és ösztöndíjosztó tábla sablonjának elküldése a KSZB-nek

Kérdések írása Karmazsin Eszternek a HEB-bel kapcsolatban

KSZB emlék átolvasása és véleményezése

Vállalkozással kapcsolatos kérdések írása segédlet elkészítéséhez, később a segédlet véleményezése

Vizsgáztatás felülvizsgálata és vélemények írása

Jövedelmek kezelése projekthez jövedelmek írása

Szóbeli hibapontok táblázat véleményezése

Bíráloi vizsga információk dokumentum véleményezése

ESZB vizsgatípusok dokumentum véleményezése

Szóbeli pályázatok, elvek dokumentum véleményezése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Vezetőképző szociális szekciójának konklúziójáról szóló dokumentum továbbítása a szociális bizottságnak

-PR referensi feladatkör:

1 poszt kihelyezése a Facebookon

Új képviselők hozzáadása a Képviselők fülhöz a honlapon

Ülések emlékeztetőjének feltöltése a honlapra (8 db)

Válaszolás Facebook üzenetekre

Tudásátadás tartása Bodor Bálintnak (1,5 óra)

Folyamatos egyeztetés Bodor Bálinttal PR referensi pozíció kapcsán

Rendszeres egyeztetés Gál Zalánnal az elnöki hatáskörben lévő PR területtel kapcsolatosan

EHK hírek és hírcsatorna folyamatos nyomon követése, hírek megosztása

Zyntern megkeresésre történő válaszolás

Facebook borítókép visszaállítása

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb Tevékenységek:

04.06. Gazdasági területet bemutató ülésen való részvétel

04.16. Tudásátadás tartása Fődi Petrának (1 óra)

04.19. Beszámoló írásról és e-mail rendszerezésről szóló ülés megtartása Lénárt Adél Lujzával

04.23. Rendkívüli Stratégiai Bizottság ülés a Martos Majálistól

04.30. Martos Majális bevásárlás

Egyeztetések Szabó Kármén Emókével aktualitásokról

Egyeztetések Gál Zalánnal HK vacsora szervezés előrehaladtával kapcsolatban

Egyeztetés Lénárt Adél Lujzával a Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat MŰEPER űrlapjával kapcsolatban

Ideiglenes bélyegzőhasználatról szóló hivatalos levél bevitele az EHK irodába

Egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával szociális területű kérvényösszefoglalóval kapcsolatban

Egyeztetések Zöllner Lilivel a szociális bírálói ösztöndíjról és EHK-s aktualitásokról

Oktatási Bizottság által készített kérvényösszefoglaló végig olvasása és véleményezése

Bemutató írás a honlapra és az instagramra

Őrjárat tartása 1 alkalommal

Egyeztetések Kiss Mirjam Cecíliával aktualitásokról és a közös szervezésű HK vacsoráról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Főzőszámolyok visszavitelében segédkezés

Martos Kollégium állapotfelmérő kérdőív átolvasása és véleményezése

Egyeztetés Tóth Bencével titkári pozícióval kapcsolatos kérdésekben

Egyeztetések Agócs Norberttel HK vacsorával kapcsolatban

Emlékeztetők átolvasása és véleményezése (2 alkalommal)

Egyeztetés Huszka Szabolccsal lehetséges ÉSZI állomás kapcsán majd Gólyahétre

Martos Kollégiumot bemutató ppt átnézése és véleményezése

Oktatáshoz készített GYIK véleményezése

Egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával HK-s tevékenységével kapcsolatban

Egyeztetés Lénárt Adél Lujzával HK-s tevékenységével kapcsolatban

Egyeztetés Zöllner Lilivel HK-s tevékenységével kapcsolatban

Egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával HK-s tevékenységével kapcsolatban

Többszöri egyeztetés Bicsár Rozáliával

2023.04.30.

Kapott pontszám: 235

Ösztöndíj összege: 117500 Ft

Bíráló(k): Gál Zalán

