



BESZÁMOLÓ

Zöllner Lili

2023.03.01. és 2023.03.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2023.03.06. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

2023.03.13. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

2023.03.21. Hallgatói Képviselő-testület rendkívüli ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2023.03.10. Kari Tanács

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2023.03.15. Külső Oktatási Bizottság ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

2023.03.07. Oktatási Bizottság: A Tanulmányi ösztöndíj osztás ellenőrzése – osztótábla, eredmény táblázat

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Pályázati Bizottság elnöki feladatkör:

Folyamatos egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával a Pályázati Bizottság aktualitásairól, a pályázás folyamatairól.

A VBK pályázatainak elbírálásának koordinálása, minden bírálók által elbírált igénylés (pályázat) újbóli átnézése.

A SZASZ Konferencia pályázati felhívásának elkészítése.

A VIT pályázati felhívásának elkészítése.

2023.03.01. A Koronczai Fanni EHK Pályázati referens által kiadott teljesítmény alapú feladat elkészítése:

- A pályázati tudástár részeként 5 évre visszamenőleg a VBK HK pályázati referenseinek felkérési és lemondási idejének emlékeztetőkből való visszakeresése. (4 órás intervallumban)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

2023.03.21. A Közéleti ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben:

- az Űrlap aktualizálása az időszaknak megfelelően
- az Űrlaphoz a Pályázat hozzárendelése
- a hivatalos hír létrehozása

2023.03.21. A Hallgatói Képviselőt ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben:

- az Űrlap aktualizálása az időszaknak megfelelően
- az Űrlaphoz a Pályázat hozzárendelése
- a hivatalos hír létrehozása

Hallgatói Képviselőt ösztöndíj:

- a bírálói tábla ellenőrzése, kijavítása
- az előzetes eredmények felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredményhez szükséges export táblázat befüggvényezése, elkészítése
- a végleges eredmény felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredmény helyességének ellenőrzése a MŰEPER rendszerben
- a kifizetési lista elkészítése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges táblázatok módosítása, rendszerezése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges egyéb dokumentumok honlapon meglétének ellenőrzése, rendszerezése
- a dokumentációs e-mail elkészítése, az említett pályázathoz szükséges elektronikus dokumentumok belinkelése (eredmények, pályázati kiírás, adatkezelési tájékoztató, emlékeztetők)
- a papíralapú dokumentációhoz szükséges anyagok kinyomtatása, rendszerezése
- a dokumentáció javítása Tóth Áron észrevételei alapján

Közéleti ösztöndíj:

- a bírálói tábla az időszaknak megfelelően aktualizálása
- a beérkezett pályázatok elbírálása
- a bírálók által elbíralt pályázatok ellenőrzése, az elkészült bírálói tábla ellenőrzése
- az osztás többszöri újraszámítása, újragondolása
- az előzetes eredmények felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredményhez szükséges export táblázat befüggvényezése, elkészítése
- a végleges eredmény felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredmény helyességének ellenőrzése a MŰEPER rendszerben
- a kifizetési lista elkészítése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges táblázatok módosítása, rendszerezése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges egyéb dokumentumok honlapon meglétének ellenőrzése, rendszerezése
- a dokumentációs e-mail elkészítése, az említett pályázathoz szükséges elektronikus dokumentumok belinkelése (pályázati kiírás, adatkezelési tájékoztató, emlékeztetők)
- a papíralapú dokumentációhoz szükséges anyagok kinyomtatása, rendszerezése
- a dokumentáció javítása Tóth Áron észrevételei alapján





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Oktatási Bizottság alelnöki feladatkör:

Folyamatos egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliaval az Oktatási Bizottság projektjeiről, aktuális feladatokról személyesen és online.

Utánpótlás Bizottság vezető feladatkör:

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

2023.03.02. A Martos Studio alakuló gyűlésén a felügyelet.

2023.03.02. A HK iroda takarítása.

A Tisztújító Fórum alkalmából a Pályázati Bizottságot bemutató ppt elkészítése, előadása.

A Tisztújító Fórumon való részvétel.

A szarvasi EHK továbbképző hétvége keretein belül megrendezésre került alapozó pro szekción való részvétel.

A szarvasi EHK továbbképző hétvége keretein belül megrendezésre került pályázati szekción való részvétel. Főzőszámolyok elhozásában segédkezés a GHK-tól és a TTK HK-tól.

Rendszeres egyeztetés Bicsár Rozália alelnökkel a Képviselőlet aktualitásaival kapcsolatban.

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabella PR referenssel a pályázatokhoz tartozó dokumentumok közzétételéről.

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabella alelnökkel a Képviselőlet aktualitásaival kapcsolatban.

Folyamatos egyeztetés Kiss Mirjam Cecília EHK delegálttal a Képviselőlet aktualitásaival kapcsolatban.

Rendszeres egyeztetés Lénárt Adél Lujza EHK delegálttal az ösztöndíjak felülvizsgálata projekttel és a MŰEPER rendszerrel kapcsolatban.

Folyamatos egyeztetés Pordán Kata Nóra Rendezvényfelelőssel a rendezvények szervezőit érintő pályázással kapcsolatos információkról.

Egyeztetés Bodor Bálinttal a Képviselőlet aktualitásaival kapcsolatban.

Egyeztetés Gál Zalánnal a következő ciklus teendőiről.

A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása.

Többszöri egyeztetés, kérdések megválaszolása a Képviselőlet jelenlegi titkárainak.

2023.03.31.

Kapott pontszám: 107

Ösztöndíj összege: 53500 Ft

Bíráló(k): Bicsár Rozália, Gál Zalán, Kertész Izabella

