



BESZÁMOLÓ

Kertész Izabella

2023.03.01. és 2023.03.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 03.06. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 03.13. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 03.21. Hallgatói Képviselőtestület rendkívüli ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 03.01. KSZB ülés
- 03.10. ESZB ülés
- 03.10. KSZB ülés
- 03.22. KSZB ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Elnök:

- Egyeztetések Gál Zsófiával és Bicsár Rozáliával elnökségi ügyekben
- 4 db beszámoló javítása
- Elnökségi ülésen való részvétel 1 alkalommal
- Vezetőségi ülésen való részvétel 1 alkalommal
- Csipogók készítése a titkárok számára
- Beszámolók pontozása, februári Hallgatói Képviselőtestületi ösztöndíjak meghatározása elnökséggel
- Laboreszközök átadására alkalmas kiírás 2 alkalommal facebookra és vegy.hu-ra
- E-mail írás a portán a laboreszközök átadásának időpontjairól





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Emlékek megírása és elküldése az illetékeseknek (5 db)

Képviselőkkel és titkárokkal való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

HK hétvége programtervének megírása Bicsár Rozáliával

Bemutakozó szöveg+kép kérése a Tisztújításon induló emberektől

Tavaszi Vezetőképzőre szekció jelentkezős és leutazásos tábla kiküldése, adatok átmásolása a központi táblába

KHK hétvégére történő közös le- és visszautazás koordinálása

Állandó ráérése tábla elkészítése és kiküldése

-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével

Bírálok emlékeztetése a bírálói visszajelző kérdőív kitöltésére

Tisztújításra a szociális területet bemutató ppt elkészítése Röhberg Melinda Zsuzsannával

Bíráloi tábla és bírálói ösztöndíjosztás elvének bemutatása a többi referens és az EHK-s meghívottak számára

Beérkezett fellebbezések véleményezése (13 db)

Rendkívüli szociális ösztöndíjas előterjesztés átnézése

ESZB Ügyrend felülvizsgálata, véleményezése

Bírálok folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról

Bíráloi kérdőív kiértékeléséről szóló tábla átnézése

Kapcsolattartás a kari referensekkel

Kari bírálói tábla folyamatos aktualizálása, fejlesztése

Személyes bemutatásra időpontok meghirdetése

Személyes bemutatás menetének előkészítése és szervezése

Tisztújítás menetével kapcsolatos információk továbbítása a csak szociális bírálóknak jelentkezők számára

Személyes bemutatásra jelentkezők névsorának elküldése a Martos Kollégium portájának

HK közeli szociális papírjainak elhozatala és visszaszolgáltatása az illetékeseknek





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Végleges bírálói ösztöndíjosztás elkészítése

Bírálok értesítése a bírálói ösztöndíjaik kapcsán, emlékeztetése a leadási határidőre

Előnyben részesítésről szóló tábla kitöltése, GHK szociális referensnek segítségnyújtása a kitöltéssel kapcsolatban

-PR referensi feladatkör:

21 poszt kihelyezése a Facebookon

5 poszt megosztása Facebook csoportokban

Instagram és Facebook storyk kirakása

4 poszt kihelyezése a honlapra

Ülések emlékeztetőjének feltöltése a honlapra (6 db)

Válaszolás Facebook üzenetekre

Tanulmányi ösztöndíjról szóló rész frissítése a honlapon

Rendszeres egyeztetés Gál Zalánnal az elnöki hatáskörben lévő PR területtel kapcsolatosan

EHK hírek és hírcsatorna folyamatos nyomon követése, hírek megosztása

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb Tevékenységek:

Személyes egyeztetés Gál Zalánnal

Személyes egyeztetés Antal Jázminnal

KHK hétvégén lévő rendezvényekről szóló szekción való részvétel

Jelölőlapok összeszedése és bevitele az EHK irodába

Teljesítmény alapús felszólalás írása

03.02.: Szintgyűlés levezénylésében való részvétel

03.21.: Órjázat tartása 1 alkalommal

HÖÖK-től kapott játékgyűjteményes dokumentum továbbítása az illetékes közélőknek

03.30.: Burning Platform Response megbeszélésen való részvétel Szabó Kármén Emőkével

Egyeztetések Kiss Mirjam Cecíliaval pozíciók kapcsán és egy lehetséges jövőbeli közös rendezvényről

Egyeztetések Zöllner Lilivel adott pályázatok hirdetésével kapcsolatosan és aktualitásokról

Tavaszi Vezetőképzőről szóló kérdőív kitöltése

03.24.: Alapozó PRO szekción való részvétel

03.25.: Szociális területről szóló szekción való részvétel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

03.29.: Főzőszámolyok elhozásában segédkezés a GHK-tól és a TTK HK-tól

Egyeztetés Bodor Bálinttal HK-val kapcsolatos kérdései kapcsán és instagram storyval kapcsolatban

HK zh felszólalás írása

Budapest Parkos álláshirdetés véleményezése

2023.03.31.

Kapott pontszám: 182

Ösztöndíj összege: 91000 Ft

Bíráló(k): Bicsár Rozália, Gál Zalán

