



BESZÁMOLÓ

Zöllner Lili

2023.02.01. és 2023.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2023.02.13. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

2023.02.28. Hallgatói Képviselő-testület rendkívüli ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2023.02.07. Külső Pályázati Bizottság ülés

2023.02.14. Külső Pályázati Bizottság ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Pályázati Bizottság elnöki feladatkör:

Folyamatos egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával a Pályázati Bizottság aktualitásairól, a pályázás folyamatairól.

A VBK pályázatainak elbírálásának koordinálása, minden bírálók által elbíralt igénylés (pályázat) újbóli átnézése.

2023.02.01. A Pályázati Bizottság ülés prezentációjának elkészítése. (3 órás intervallumban)

2023.02.02. A pályázati területet bemutató előadás prezentációjának SZMSZ és egyéb szabályzatok szerinti elkészítése (3 órás intervallumban)

2023.02.02. A Koronczi Fanni EHK Pályázati referens által kiadott teljesítmény alapú feladat elkészítése:

- Az ösztöndíjak felülvizsgálata projekt keretein belül a felelősi táblázat értelmezése, kitöltése.

2023.02.02. Pályázati Bizottság ülés megtartása: az előző időszak tanulságai, a terület jövője és a pályázatok felülvizsgálata projekt bemutatása a Képviselő-testület tagjainak. Az emlékeztető elkészítése.

2023.02.03. A pályázati területet a titkároknak bemutató előadás megtartása.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

2023.02.05. A Koronczai Fanni EHK Pályázati referens által kiadott teljesítmény alapú feladat elkészítése:

- Az ösztöndíjak felülvizsgálata projekt keretein belül az Ösztöndíjak felülvizsgálata táblázat kitöltése, ideértve a VBK Hallgatói Képviselőlet és Közéleti ösztöndíjainak megadott szempontok szerinti jellemzése, ehhez szükséges információk összegyűjtése. (2 órás intervallum)

2023.02.08. Pályázatok ütemezése táblázat elkészítése, benne felvezetve a VBK összes ösztöndíj-pályázatához tartozó minden időpont.

2023.02.09. Teams-es meeting Karancsi Áronnal a Közösségi pontosztás elvekről; a Közösségi ösztöndíj és Kollégiumi Közösségi pontok témájában.

2023.02.12. A Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj-pályázat keretein belül kiosztott ösztöndíjak vizsgálata, pozíciókénti kiértékelése 1 évre visszamenőleg, táblázat elkészítése. (3 órás intervallumban)

2023.02.14. A Koronczai Fanni EHK Pályázati referens által kiadott teljesítmény alapú feladat elkészítése:

- Az ösztöndíjak felülvizsgálata projekt keretein belül az Ösztöndíjak felülvizsgálata táblázat kitöltése, VBK Közösségi ösztöndíjnak megadott szempontok szerinti jellemzése, ehhez szükséges információk összegyűjtése. (1 órás intervallum)

2023.02.15. HK ZH felkészítő összehívása, előkészítése és megtartása a pályázati területből.

2023.02.22. A Közéleti ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben:

- az Űrlap aktualizálása az időszaknak megfelelően
- az Űrlaphoz a Pályázat hozzárendelése
- a hivatal hír létrehozása

2023.02.22. A Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben:

- az Űrlap aktualizálása az időszaknak megfelelően
- az Űrlaphoz a Pályázat hozzárendelése
- a hivatal hír létrehozása

Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj:

- a bírálói tábla ellenőrzése, kijavítása
- az előzetes eredmények felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredményhez szükséges export táblázat befüggvényezése, elkészítése
- a végleges eredmény felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredmény helyességének ellenőrzése a MŰEPER rendszerben
- a kifizetési lista elkészítése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges táblázatok módosítása, rendszerezése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges egyéb dokumentumok honlapon meglétének ellenőrzése, rendszerezése
- a dokumentációs e-mail elkészítése, az említett pályázathoz szükséges elektronikus dokumentumok belinkelése (eredmények, pályázati kiírás, adatkezelési tájékoztató, emlékeztetők)
- a papíralapú dokumentációhoz szükséges anyagok kinyomtatása, rendszerezése
- a dokumentáció javítása Tóth Áron észrevételei alapján





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Közéleti ösztöndíj:

- a bírálói tábla az időszaknak megfelelően aktualizálása
- a beérkezett pályázatok elbírálása
- a bírálók által elbíralt pályázatok ellenőrzése, az elkészült bírálói tábla ellenőrzése
- az osztás többszöri újraszámítása, újragondolása
- az előzetes eredmények felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredményhez szükséges export táblázat befüggvényezése, elkészítése
- a végleges eredmény felvitele a MŰEPER rendszerbe
- a végleges eredmény helyességének ellenőrzése a MŰEPER rendszerben
- a kifizetési lista elkészítése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges táblázatok módosítása, rendszerezése
- az elektronikus dokumentációhoz szükséges egyéb dokumentumok honlapon meglétének ellenőrzése, rendszerezése
- a dokumentációs e-mail elkészítése, az említett pályázathoz szükséges elektronikus dokumentumok belinkelése (pályázati kiírás, adatkezelési tájékoztató, emlékeztetők)
- a papíralapú dokumentációhoz szükséges anyagok kinyomtatása, rendszerezése
- a dokumentáció javítása Tóth Áron észrevételei alapján

Oktatási Bizottság alelnöki feladatkör:

Folyamatos egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával az Oktatási Bizottság projektjeiről, aktuális feladatokról személyesen és online.

Utánpótlás Bizottság vezető feladatkör:

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

2023.02.06. Lénárt Adél Lujza EHK delegált HÖK ASZ témájú előadásán a részvétel.

2023.02.06. Kertész Izabella Szociális Referens HK ZH felkészítőjén való részvétel.

2023.02.08. A Kiss Mirjam Cecília által a titkároknak a TVSZ-ről szóló ülésen a részvétel.

2023.02.13. Egyeztetés Gál Zalán elnökkel, Kertész Izabella alelnökkel, Maglódi Panna PR csoportvezetővel és Pordán Kata Nóra Gazdasági referenssel a Grofcsik András Emlékverseny aktualitásairól.

2023.02.23. Bicsár Rozália Alelnök által megtartott oktatás témájú HK ZH felkészítőn való részvétel.

2023.02.26. Közös készülés a Képviselő tagjaival a HK ZH-ra.

2023.02.27. Laborfelszerelés átadása 2 órás intervallumban.

2023.02.27. A HK ZH keretein belül: az Általános rész, pályázati alap és pályázati referensi feladatsorok megírása, a 3. részben a pályázati feladatok megoldása.

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabella PR referenssel a pályázatokhoz tartozó dokumentumok közzétételéről.

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabella alelnökkel a Képviselő aktualitásaival kapcsolatban.

Folyamatos egyeztetés Kiss Mirjam Cecília EHK delegálttal a Képviselő aktualitásaival kapcsolatban.

Többszöri egyeztetés Lénárt Adél Lujza EHK delegálttal az ösztöndíjak felülvizsgálata projekttel és a





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

MŰEPER rendszerrel kapcsolatban.

Folyamatos egyeztetés Pordán Kata Nóra Rendezvényfelelőssel a rendezvények szervezőit érintő pályázással kapcsolatos információkról.

A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása.

Többszöri egyeztetés, kérdések megválaszolása a Képviselőlet jelenlegi titkárainak.

2023.02.28.

Kapott pontszám: 110

Ösztöndíj összege: 56 100 Ft

Bíráló(k): Bicsár Rozália, Gál Zalán, Kertész Izabella

