



BESZÁMOLÓ

Kertész Izabella

2023.02.01. és 2023.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 02.13. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 02.20. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 02.28. Hallgatói Képviselőtestület rendkívüli ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 02.01. Dékáni Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 02.09. ESZB ülés
- 02.11. ESZB ülés
- 02.14. ESZB ülés
- 02.14. KSZB ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 02.02. Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Alelnök:

- Egyeztetések Gál Zalánnal és Bicsár Rozáliával elnökségi ügyekben
- Tudásátadás Bicsár Rozáliával 1 alkalommal a beszámoló javításának menetéről (1 óra)
- Tudásátadás Bazsó Bence Attilával a Tisztújítás és hivatalos levelekkel kapcsolatban (0,5 óra)
- 4 db beszámoló javítása
- Vezetőségi ülésen való részvétel 1 alkalommal
- Tudásátadás Bazsó Bence Attilával 1 alkalommal az adminisztratív alelnöki feladatokról (2 óra)
- Határozattárról szóló projekt kiküldése a titkároknak





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Csipogók készítése a titkárok számára

Személyi változásról szóló hivatalos levelek megfogalmazása, iktatása (4 db)

Beszámolók pontozása, januári Hallgatói Képviselési ösztöndíjak meghatározása elnökséggel

KHK hétvége előzetes programtervének megalkotása Bicsár Rozáliával: le- és visszajutás megtervezése, programok és étel kitalálása

Grofcsik András Emlékversenyre szóló meghívók aktualizálása

Kis HK zk-k összeállítása és javítása

Határozattár frissítése, a frissített rész átnézése

Titkárok adataira szolgáló tábla létrehozása és kiküldése

Laboreszközök átadására alkalmak kiírása 2 alkalommal facebookra és vegy.hu-ra

Válaszolás vegy.hu-s megkeresésekre

Titkárok tájékoztatása a vegy.hu-s termékek átadásának módjával kapcsolatban

E-mail írás a portának a laboreszközök átadásának időpontjairól

Emlékek megírása és elküldése az illetékeseknek (6 db)

Képviselőkkel és titkárokkal való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás (45 db)

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével

Egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával a szociális területet bemutatására szolgáló ppt-vel kapcsolatban

Az elkészült ppt átnézése és javítása

02.06. Szociális területről szóló előadás és szoc HK zh felkészítő tartása

Bírálok folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról

Kapcsolattartás a kari referensekkel

Speciális esetes tábla folyamatos nyomon követése, töltése és az ott lévő esetek véleményezése

Folyamatos egyeztetések pályázati kérdésekkel kapcsolatban Röhberg Melinda Zsuzsannával és Szabó Kármén Emőkével

Pályázatok státuszának és pontjának ellenőrzése a MŰEPER-ben

Kari bírálói tábla folyamatos aktualizálása, fejlesztése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Segítségnyújtás a bírálóknak

Személyes bemutatásra időpontok meghirdetése

Személyes bemutatás menetének előkészítése és szervezése

Személyes bemutatásra jelentkezők névsorának elküldése a Martos Kollégium portájának

Kapcsolatfelvétel az Msc-re jelentkező hallgatókkal, akik előzetesen megkerestek a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás kapcsán

HK közeli szociális papírjainak összeszedése és eljuttatása az ESZB elnökének

Jogosultság kéréses tábla kitöltése a Szociális alapú költségtérítés/önköltségcsökkentés pályázat és a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok a Mesterképzéses hallgatók számára meghirdetett pályázatokhoz

Ráérési táblák töltése

TJSZ módosítási dokumentum átnézése és véleményezése

Beérkezett felszólalások véleményezése (36 db)

Vizsganyilvántartási és projektes táblázat ellenőrzése, a különböző részekkel töltött idő elküldése az ESZB elnökének az EHK közéleti ösztöndíjhoz

Előzetes bírálói ösztöndíjról szóló tábla elkészítése

Törtháztartási esetekre szolgáló excel tábla tesztelése a GPK szociális referensével

Személyes bemutatáson meg nem jelent, de előzetesen kollégiumi szociális pontban részesült hallgatók Neptun kódjainak elküldése Karancsi Áronnak

Bírálói és hallgatói kérdőív véleményezése

-PR referensi feladatkör:

17 poszt kihelyezése a Facebookon

6 poszt kihelyezése a honlapra

Egyeztetés Pordán Kata Nórával a Grofcsik András Emlékverseny facebook eseménnyel kapcsolatban

Ülések emlékeztetőjének feltöltése a honlapra (5 db)

Válaszolás Facebook üzenetekre

Rendszeres egyeztetés Gál Zsófiával az elnöki hatáskörben lévő PR területtel kapcsolatban

EHK hírek és hírcsatorna folyamatos nyomon követése, hírek megosztása

Vegyésznapok szervezői pályázat dokumentumjának frissítése a honlapon

Határozattár fül létrehozása a honlapon

Tanulmányi határozat frissítése a honlapon





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb Tevékenységek:

02.03. A pályázati területet bemutató előadáson való részvétel

02.06. HÖK ASZ-ről, Koll. jogokról szóló előadás

02.13. Grofcsik András emlékversenyről szóló megbeszélésen való részvétel

02.15. TJSZ-ről szóló előadás felének elkészítése és megtartása Maglódi Pannával

02.15. Pályázati HK zh felkészítőn való részvétel

02.17. Gazdaságot bemutató és HK zh-ra felkészítő ülésen való részvétel

02.22. Vegy.hu-s megbeszélésen való részvétel

02.26. HK zh-ra való közös készülésen való részvétel

02.27. HK zh megírása (4-5 óra)

Vegyésznapok szervezéséről szóló megbeszéléseken való részvétel 2 alkalommal

Vegy átadás 2 alkalommal (4 óra)

Egyeztetés Maglódi Pannával a titkárok kollégiumi belépőkártyájának ügyével kapcsolatban

Egyeztetés Vuics Márton Andrással holnapfejlesztéssel és facebook jogosultsággal kapcsolatban

Személyes egyeztetés Gál Zalánnal

Lehetséges új öntevékenykör SZMSZ-ének átnézése és véleményezése

Elektronikus szavazásokon való részvétel

Egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával és Lénárt Adél Lujzával a laborköpenyek kapcsán

2023.02.28.

Kapott pontszám: 202

Ösztöndíj összege: 103 100 Ft

Bíráló(k): Bicsár Rozália, Gál Zalán

