



## BESZÁMOLÓ

### Kertész Izabella

2023.01.09. és 2023.01.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

01.09. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

01.23. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

01.30. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

01.14. KSZB ülésen való részvétel

01.27. KSZB ülésen való részvétel

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

01.10. Kari KSZB ülés megtartása

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

##### -Elnök:

Egyeztetések Gál Zsófiával és Bicsár Rozáliával elnökségi ügyekben.

Elnöki megbeszélésen való részvétel 1 alkalommal

Emlékeztetők írása 3 alkalommal, elküldése 1 alkalommal

Tudásátadás Bicsár Rozáliával 1 alkalommal

Ötletelés és bevásárlás Bacsó Bence Attila és Karancsi Áron búcsújára

Kisfilm elkészítése

Vicces tényekről szóló google forms kiküldése a képviselőtestület és a titkárok számára

Határozattárról szóló projekt kiküldése a titkároknak

Szégyenteljesítés Bicsár Rozáliának kis HK zh összeállításában





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

**-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:**

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás (84 db)

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével

Bírálok folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról

Közös bírálások meghirdetése és tartása 5 alkalommal

Kapcsolattartás a kari referensekkel

Speciális esetes tábla folyamatos nyomon követése, töltése és az ott lévő esetek véleményezése

Vizsganyilvántartós tábla töltése

HK közeli felvezetése a közös táblázatba, ezen táblázat nyomon követése

Felsőbbéves kollégiumi szociális pontok lista elkészítése és elküldése ESZB levelező listára

Folyamatos egyeztetések pályázati kérdésekkel kapcsolatban Röhberg Melinda Zsuzsannával és Szabó Kármén Emőkével

Pályázatok státuszának és pontjának ellenőrzése a MŰEPER-ben

Kari bírálói tábla folyamatos aktualizálása, fejlesztése

Segítségnyújtás a bírálóknak

Kari speciális esetes levelezőlista létrehozása

Bírálok tájékoztatása az aktualitásokról

Személyes bemutatásra időpontok meghirdetése

Személyes bemutatás menetének előkészítése és szervezése

HK közeli értesítése a személyes bemutatásukkal kapcsolatosan

BME testvérrel rendelkező pályázók felvezetése az erre szolgáló táblázatba

Személyes bemutatásra jelentkezők névsorának elküldése a Martos Kollégium portájának

ESZB ráérős táblázat kitöltése

**-PR referensi feladatkör:**

12 poszt kihelyezése a Facebookon

4 poszt kihelyezése a honlapra

Ülések emlékeztetőjének feltöltése a honlapra (2 db)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Beszámoló feltöltése a honlapra (7 db)

Válaszolás Facebook üzenetekre

Rendszeres egyeztetés Gál Zalánnal az elnöki hatáskörben lévő PR területtel kapcsolatosan

EHK hírek és hírcsatorna folyamatos nyomon követése, hírek megosztása

A teljes Erasmus+ rész frissítése a honlapon

## SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

---

### -Egyéb Tevékenységek:

01.19. részvétel a Celebekről szóló felkészítő előadáson

01.25. HK zh-val kapcsolatos kollégiumi területről szóló előadáson való részvétel

01.31. Iroda kitakarítása

Martos virtuális túra nevezetű program véleményezése

HK zh tábla beosztásos részének töltése

Egyeztetés Maglódi Pannával a kari KSZB tagok kapcsán kollégiumi közösségi pontok miatt

Educatio-ról szóló kérdőív elküldése Huszka Szabolcsnak

Egyeztetés Zöllner Lilivel a pályázattal kapcsolatos dokumentumok hirdetéséről

2023.01.31.

Kapott pontszám: 190

Ösztöndíj összege: 95000 Ft

Bíráló(k): Bicsár Rozália, Gál Zalán

