



BESZÁMOLÓ

Gál Zalán

2022.05.01. és 2022.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2022.05.09. - Hallgatói Képviselő Rendes Ülés megtartása

2022.05.16. - Hallgatói Képviselő Elnökválasztó ülés

2022.05.16. - Hallgatói Képviselő Alakuló Ülés megtartása

2022.05.16. - Hallgatói Képviselő Rendes Ülés megtartása

2022.05.23. - Hallgatói Képviselő Rendes Ülés megtartása

2022.05.30. - Hallgatói Képviselő Rendes Ülés megtartása

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2022.05.03. - Dékáni Tanács

2022.05.10. - Dékáni Tanács

2022.05.17. - Dékáni Tanács

2022.05.24. - Dékáni Tanács

2022.05.27. - Kari Tanács

2022.05.06. - Tanszékvezetői Értekezlet

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Oktatási Bizottság:

Többszöri egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával a félévet érintő tanulmányi kérdésekről

Többszöri egyeztetés Dr. Tóth Blanka Oktatási Dékánhelyettessel a féléves tárgyteljesítéseket érintő kérdésekről

Személyes egyeztetés Dr. Mika László Tanszékvezetővel a félévet érintő hallgatói és tárgyteljesítési kérdésekről

Személyes egyeztetés Dr. Gyurcsányi Róbert Tanszékvezetővel a félévet érintő hallgatói és tárgyteljesítési kérdésekről

Egyeztetés hallgatókkal a félévet érintő tanulmányi kérdésekről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Hallgatói Képviselő Elnök:

- Folyamatos kapcsolattartás az alelnökökkel
- Elnökségi értekezletek tartása (30perc-1 óra alkalmanként)
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomonkövetése
- Teljesítmény alapú feladatok elvégzése határidőre (általános rész)
- Rendszeres megbeszélés Tani Zoltánnal és Lénárt Adél Lujzával
- Hallgatói Képviselők beszámolóinak átnézése és javítása (1,5 óra)
- Beszámolók importálása Neptunból majd rendszerezése
- HK ösztöndíj bírálása Vuics Márton Andrással és Bicsár Rozáliával
- HK ösztöndíj dokumentációjának áttekintése és aláírása
- Honlap állandó ellenőrzése, javításokról egyeztetés a megfelelő személlyel
- Képviselő folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
- Elektronikus szavazások indítása
- Rendszeres egyeztetés Vuics Mártonnal az elnöki hatáskörben lévő PR területtel kapcsolatosan
- KTB Döntés megvitatása a KTB tagjaival több alkalommal hallgatói jogorvoslati kérelmekről
- Rendszeres egyeztetés a Hallgatói Képviselő tagjaival
- MAFC tisztújítón való részvétel
- Egyeztetés a Kari Díjazottokról a Képviselő tagjaival
- Iroda körbejárás az új irodafelelőssel

Kapcsolattartás a Kari Vezetéssel:

- Hetente személyes megbeszélések Dr. Szarka Andrással (alkalmanként 1 óra)
- Többszöri telefonos egyeztetés Dr. Szarka Andrással aktuális kérdésekben
- Telefonos és E-mailes kapcsolattartás Dr. Törincsi Mercédesz dékáni hivatalvezetővel
- Részvétel a diplomaosztók és egyéb kari rendezvények szervezésében
- Többszöri egyeztetés Szentpéteri Éva titkárságvezetővel

Kapcsolattartás Öntevékeny körökkel, Külső bizottságokkal:

- Egyeztetés Cseh Orsolya Zsuzsannával a Kémlélőt érintő aktualitásokkal kapcsolatosan
- Teremfoglalások aláírása rendszeresen
- Kapcsolattartás a Mentor Kör elnökével
- Folyamatos egyeztetés a Stúdió elnökével az élő közvetítésekről, egyéb médiát érintő kérdésekben
- Folyamatos Hallgatói megkeresésekre való válaszadás (pl. pályázatokkal kapcsolatosan)
- Rendszeres megbeszélés és nyomtatásban való segédkezés Kiss János AP vezetővel
- Öntevékeny kör és Szakkollégiumi tagok számára tevékenységet igazoló dokumentum elkészítése különböző pályázatokhoz





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Kapcsolattartás a Mentor Kör HR referensével aktuális kérdésekről

Kapcsolattartás EHK-val és Karokkal:

Személyes egyeztetés Szili Ákos EHK elnökkel az EHK delegáltak munkájáról, a HÖK rendszer aktuális kérdéseiről.

Egyeztetés Szili Ákossal és Tani Zoltánnal a MŰHASZ eszközpályázatról

05.29. Elnöki értekezleten való részvétel

Többszöri egyeztetés Szabó Dániel EHK képviselővel

Egyeztetés Zakor Fruzsina KHK elnökkel

HÖK Struktúra bizottságon való részvétel

Rektor által tartott fórumon való részvétel

Személyes egyeztetés Merkei Dórával hivatalos levél sablonokról

Személyes egyeztetés Tani Zoltánnal az alábbi gazdasági kérdésekben:

Képviseletet érintő belső gazdasági kérdések

Gólyatábor költségvetés

HÖK költségvetés helyzete

MŰHASZ eszközbeszerzés

EHK aktualitások

Rendelések áttekintése

Csocsó Klub felelős:

Rendszeres egyeztetés Cziko Norbert üzletvezetővel aktuális kérdésekben (rendezvények, rendelések)

Egyeztetés Bérces Zitával a MŰHASZ klubokat érintő aktualitásairól és a megbeszéléseken elhangzottakról

Egyeztetés Bérces Zitával és Láng Zoltánnal MŰHASZT érintő kérdésekben

Egyeztetés Cziko Norberttel, Láng Zoltánnal és Bérces Zitával Csocsó Klubot érintő kérdésekben

Havi Klubvezetői megbeszélésen való részvétel

Előterjesztések áttekintése és továbbítása a Képviselet felé

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Saját projektek:

Megbeszélések, értekezések:

-Rendszeres egyeztetés Zeller Bálint korábbi HK elnökkel

-Rendszeres megbeszélés Vuics Márton HK alelnökkel személyi kérdésben





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Többszöri személyes egyeztetés Kiss Jánossal Ars Pressoról
- Személyes egyeztetés Bicsár Rozália HK alelnökkel személyi kérdésben
- Személyes egyeztetés Bazsó Bence Attila HK alelnökkel
- Személyes egyeztetés Szabó Kármén Emőke EHK delegálttal személyi kérdésben
- Személyes egyeztetés Lénárt Adél Lujza EHK képviselővel
- Személyes egyeztetés Maglódi Pannával
- Személyes egyeztetés Farkas Lénárddal
- Személyes egyeztetés Kertész Izabellával
- Személyes egyeztetés Röhberg Melindával
- Személyes egyeztetés Kurucz Richárddal
- Személyes egyeztetés Zöllner Lilivel
- Személyes egyeztetés Karancsi Áronnal
- Személyes egyeztetés Kéglí Annamáriával
- Személyes egyeztetés Kiss Mirjammal

[Egyéb]:

Martos félévzáró rendezvény:

- Rendezvény koncepciójának kidolgozása, feltételek egyeztetése az illetékesekkel
- Rendezvény előtti szervezői megbeszélésen való részvétel
- Kiosztott előzetes feladat elvégzése
- Helyszín rendezés, ki- és elpakolási feladatok
- Esemény koordinálása a rendezvény teljes ideje alatt

DÁTUM 2022.06.05

Kapott pontszám:251

Ösztöndíj összege:125 500 Ft

Bíráló(k): Bazsó Bence Attila, Bicsár Rozália

