



## BESZÁMOLÓ

**Vuics Márton**

2021.07.02. és 2021. 09. 30. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

07. 12. Rendes ülés  
07. 29. Rendes ülés  
08. 09. Rendes ülés  
08. 23. Rendes ülés  
09. 06. Rendes ülés  
09. 13. Rendes ülés  
09. 20. Elnökválasztó ülés  
09. 20. Rendes ülés  
09. 27. Rendes ülés

### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

07.14. Kari Tanács  
**KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

---

Marketing Csoport ülés  
Utánpótlás Bizottság ülés  
Külső Gazdasági Bizottság ülés (09. 29.)

### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Kollégiumi Bizottság

- Kollégiumi közösségi pontosztás elkészítése (07. 13.)
- Egyeztetés Bacsó Bencével a vonalhúzóról (07. 10.)
- Felsőbbéves kollégiumi férőhelyosztás elkészítése (08. 02.)
- Alumni bemutatkozó előadás előkészítése (08. 26.)
- A Martos Kollégium szobabeosztásának elkészítésében való segédkezés
- Segédkezés a NEK-kel kapcsolatos teendőkkel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Egyeztetés Bazsó Bencével és Radácsi Kristóffal a kollégium elkerítésével kapcsolatban

Oktatási Bizottság

- Megbeszélés dr. Tóth Blankával (07. 13.)

## ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

---

Alelnök

- Folyamatos egyeztetés Bene Balázssal, Gál Zalánnal és Bicsár Rozáliával
- HK ösztöndíj bírálás (07. 12.)
- HK beszámoló elkészítése a honlapra való feltöltéshez (07. 13.)
- irodában történő rendrakás megszervezése (07. 03.)
- VBK HK timeline frissítése
- HK ZH
  - HÖK Asz felkészítő megtartása
  - Alkalmak megszervezése
  - kis HK ZH-k elkészítése
  - kis HK ZH-k javítása
  - ZH beosztás elkészítése
- honlap ellenőrzése
  - honlap javítása
  - képviselők aloldal és emlékeztetők aloldal frissítése, képek cseréje
- ráéréses tábla elkészítése
- határozattár frissítése
- HK Naptár folyamatos frissítése
- levelezési listák frissítése
- Rendszeres tudásátadók az új képviselők számára Bene Balázs Mihállyal és Gál Zalánnal
- Tudásátadás Gál Zalánnal az iktatásról és az emlékeztetőkről

Gazdasági referens

- Folyamatos egyeztetés Benda Biankával az Alumni táborral kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Bene Balázssal és Gál Zalánnal a HK hétvégével kapcsolatban
- Elszámolás a Kari Tábor rendezvénnel kapcsolatban (07. 14.)
- Forgóvillás cetlik elküldése nyomtatásra (07. 13.)
- Költségvetés-tervezet felülvizsgálata a Gólyatáborhoz (07. 14.)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Gólyatábor gazdasági folyamatainak felügyelése, határidők nyomonkövetése, kapcsolattartás a MŰHASZ-szal
- Gólyatáborral kapcsolatban folyamatos kapcsolattartás Szalay Lucával, Gál Zalánnal és Fenyvesi Andrással
- Alumni táborral kapcsolatos folyamatos egyeztetés Benda Biankával és Németh Csongor Gergellyel
- Alumni tábor költségvetés elkészítése, gazdasági folyamatok nyomonkövetése, elszámolás a rendezvénytől
- Alumni plakettek megrendelése
- Online versenyek nyereményének megrendelése
- Többszöri egyeztetés Suhajda Richárddal (MŰHAL)
- Folyamatos egyeztetés Baján Ádámmal (09. 30.)
- Kari Napok
  - folyamatos egyeztetés a főszervezőkkel
  - költségvetésének összeállítása
  - költségek felügyelete
  - kapcsolattartás a MŰHASZ-szal
  - többszöri személyes egyeztetés Kovács Szilviával (09. 21., 09. 23., 09.24.)
  - egyeztetés a fellépőkkel, szerződések összegyűjtése, segítségadás a kitöltésben
  - jegy exportok tovább küldése a főszervezők részére
  - rendezvény elszámolásának elkészítése
- MŰHAL negyedéves elszámolás elkészítése és átadása az EHK-nak
- Egyeztetés Szabó Kata Sárával a Stúdió eszközhianyával kapcsolatban
- Szálláskerszerződések áttekintése, jövőbeli időpontok meghatározása (09. 29.)
- Egyeztetés Tani Zoltánnal a pólórendelésekkel kapcsolatban
- Informatikai beszerzés áttekintése
- Réffy-kupa
  - folyamatos egyeztetés Bazsó Bencével
  - többszöri egyeztetés Kovács Szilviával (MŰHASZ)
- körök nyomtatásának intézése
- Egyeztetés Göd osztásról Gál Zalánnal és Tani Zoltánnal

## **SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

### Egyéb

- több alkalommal tettem az iroda rendjéért (szemetesek ürítése, rendrakás)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- más karnál maradt eszközök elhozása
- leköszönő elnök számára meglepetés előkészítése
- HK tanköri alkalom megtartása
- HK tanköri alkalom prezentáció frissítése
- Gólyaheti irodalátogatás előkészítése és a Gólyatáborból, valamint az Alumni táborból elől maradt dolgok elpakolása
- Részvétel az elnökválasztás előtt tartott megbeszélésen

DÁTUM 2021.10.01.

Kapott pontszám: 329

Ösztöndíj összege: 164 500 Ft

Bíráló(k): Bicsár Rozália, Gál Zalán

