



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar**

**1/2021. (IV. 30.) számú kari hallgatói szavazás határozata**

**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR  
KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályba lépés napja: 2021. május 7. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: a 13/2019. számú kari hallgatói szavazás határozata

**Felülvizsgálat:**

- ⇒ szakmai megfeleléség:
- ⇒ jogi megfeleléség: Jogi Igazgatóság

**Jóváhagyás:**

- ⇒ Egyetemi Hallgatói Képviselő: Szili Ákos, EHK elnök
- ⇒ Kari Tanács: Dr. Nagy József, dékán

**Felelős:** Bene Balázs Mihály, elnök

**Kiadmányozó:** Bene Balázs Mihály, elnök

## TARTALOMJEGYZÉK

1. § A Kari Hallgatói Önkormányzat.....	3
2. § A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai .....	3
3. § A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése .....	4
4. § A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képvisellete és jogai.....	4
5. § A Kari Hallgatói Fórum .....	5
6. § A Kari Hallgatói Szavazás .....	5
7. § Tisztújító Szavazás .....	7
8. § A Hallgatói Képviselő.....	8
9. § A Hallgatói Képviselő hatásköre.....	9
10. § A Hallgatói Képviselő működési rendje .....	10
11. § A Kari Hallgatói Képviselő elnöke .....	11
12. § A Hallgatói Képviselő bizottságai.....	12
13. § Kollégiumi Bizottság.....	13
14. § Oktatási Bizottság .....	14
15. § Szociális Bizottság .....	15
16. § Pályázati Bizottság.....	16
17. § Kari hallgatói öntevékeny körök.....	16
18. § A Hallgatói Önkormányzat lapja.....	17
19. § A Hallgatói Iroda.....	17
20. § Átmeneti, értelmező és záró rendelkezések.....	17
21. § Vészhelyzet esetén életbelépő intézkedések.....	18

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: BME SZMR) illetve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) alapján, a Kar Kari Tanácsa és az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület (a továbbiakban: EHK) jóváhagyása mellett az alábbiakban állapítja meg:

## **1. §**

### **A Kari Hallgatói Önkormányzat**

- (1) A KHÖK az Egyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) részeként működő, a Kar hallgatóinak érdekképviselőtestületét ellátó szervezet.
- (2) A KHÖK tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat (a továbbiakban: hallgató).
- (3) A KHÖK működéséhez, valamint a jogszabályokban, a belső szabályozókban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja az éves költségvetés keretében, amelyek jogszerű felhasználása az EHK felügyelete mellett történik.
- (4) A KHÖK jelen SZMSZ alapján működik, melyet a Kari Tanács, és az EHK jóváhagyása után a Kari Hallgatói Szavazás fogad el.
- (5) A KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.
- (6) A KHÖK nevének hivatalos rövidítése: BME VBK KHÖK.

## **2. §**

### **A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai**

- (1) A KHÖK feladatai a belső szabályozók keretei között - különösen az Alapszabály III.-IV. fejezeteire tekintettel - látja el.
- (2) A KHÖK feladatai a hallgatók képviselőtestületéé, különösen:
  - a) tanulmányi és oktatási ügyekben,
  - b) juttatás-térítési ügyekben,
  - c) kollégiumi ügyekben,
  - d) a hallgatói egyéni és kollektív jogokat érintő más ügyekben, amelyről az Alapszabály rendelkezik. Ennek keretében a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók figyelembevételével döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat gyakorol.
- (3) A KHÖK további feladatai:
  - a) a jogszabályok, egyetemi belső szabályozók által a KHÖK feladatkörébe utalt hallgatói juttatások tervezése, szervezése, elosztásának irányítása és vezetése,
  - b) a KHÖK közreműködik a Kar vezetésében, a hallgatókat érintő programok szervezésében, intézkedések meghozatalában,
  - c) képzése és mentorálása a KHÖK tisztségviselőjének, képviselőinek, képviselőtestületi feladatok ellátására felkészülő hallgatóknak,
  - d) hallgatói ügyekben történő általános tanácsadás, segítségnyújtás. Ennek keretében kari mentorhálózat működtetése,
  - e) a hallgatók megfelelő tájékoztatása és kommunikáció az Egyetem, a Kar és a KHÖK működéséről, a kari újság, illetve egyéb kiadványok online vagy offline módon történő kiadása útján,

- f) minőségi hallgatói szolgáltatások támogatása, különösen:
  - fa) a mentálhigiénés tanácsadás terén;
  - fb) az életpálya és karrier tanácsadás terén;
  - fc) a tanulmányi tanácsadás terén;
  - fd) a hallgatói kiválóság növelése érdekében pályázatok kiírása, közreműködés a kiválóságot segítő programok lebonyolításában;
  - fe) a fogyatékkal élő hallgatók segítésére;
  - ff) a hallgatói étkeztetés és a kulturált egyetemi szórakozás tekintetében;
  - fg) a hallgatói foglalkoztatás elősegítésére.
- g) hagyományörzés, kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozójának szervezése és támogatása,
- h) szakmai önképzés ösztönzése,
- i) az Egyetemhez kapcsolódó szabadidős tevékenységek támogatása a sport és egészség, a kultúra és a közélet területén,
- j) külügyi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása,
- k) országos hallgatói mozgalomban történő részvétel, kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más hallgatói szervezetekkel,
- l) a KHÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása,
- m) folyamatos és szervezett kapcsolattartás más karral, valamint a Kar vezetőségével,
- n) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőjének, valamint képviselőinek választását, biztosítja a működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait,
- o) végzi a hallgatók egyetemi ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat, részt vesz a hallgatók juttatás-térítési, kollégiumi, valamint tanulmányi ügyeinek intézésében.

### 3. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A KHÖK az Alapszabály 3. § (2) bekezdés alapján definiált vezető testület neve a Karon: Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: HK).
- (2) A KHÖK a jogait:
  - a) a Kari Hallgatói Szavazás (a továbbiakban: Szavazás),
  - b) a Kari Hallgatói Fórum (a továbbiakban: Fórum),
  - c) a HK útján gyakorolja.
- (3) A KHÖK elnöke és a HK elnöke egyazon személy.
- (4) A KHÖK képviselői az 5. § (2) bekezdés b) pontja szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok.

### 4. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai

- (1) Az 1. § (2) bekezdésben meghatározott hallgatók a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve – önkormányzati testületek, tisztségviselő, képviselők, tanácskozási jogú tagok révén – gyakorolják.
- (2) Valamennyi hallgató választójoggal rendelkezik, és a KHÖK képviseleti feladataira vagy az elnöki tisztség betöltésére, illetve tanácskozás jogú tagságra a KHÖK minden tagja megválasztható. A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot a HK

határozataival kapcsolatban a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozatában (továbbiakban: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) rögzítettek szerint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

- (3) A KHÖK bármely tagjának nevében – kérésére – az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban eljárhat.
- (4) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre (vegyeszhk@vegyeszhk.hu-ra) eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.
- (5) A KHÖK működésével kapcsolatos iratokba – a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályozók rendelkezéseinek figyelembevételével – a KHÖK bármely tagja betekinthesz.

## **5. §**

### **A Kari Hallgatói Fórum**

- (1) A Fórum:
  - a) tájékoztatást kérhet a HK munkájáról,
  - b) beszámoltathatja a HK tagjait,
  - c) véleményt nyilváníthat a KHÖK-öt érintő kérdésekben.
- (2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével:
  - a) a Szavazás előtti egy héten belül,
  - b) ha a KHÖK tagjainak legalább 15%-a kezdeményezi, három héten belül,
  - c) ha a HK kezdeményezi.
- (3) A Fórum kezdeményezését írásban kell benyújtani a HK felé, a Fórum témájának pontos megjelölésével.
- (4) A Fórum összehívásáról a HK gondoskodik.
- (5) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt és az EHK elnökét, annak időpontja előtt legalább két héttel.
- (6) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni HK hivatalos információs csatornáján keresztül.
- (7) A Fórumon az Egyetem rektorát vagy képviselőjét, a kancellárt vagy képviselőjét, a Dékánt vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (8) A Fórum lebonyolításáért a HK felelős.
- (9) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet két héten belül nyilvánosságra kell hozni a HK hivatalos információs csatornáin, illetve meg kell küldeni a Dékánnak. Az emlékeztetőt a Fórum levezető elnöke hitelesíti.
- (10) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a HK jelöli ki.
- (11) A Fórum összetétele:
  - a) a KHÖK megjelent tagjai,
  - b) a Dékán vagy az általa delegált oktató,
  - c) az EHK erre felhatalmazott tagja,
  - d) a HK által meghívottak.

## **6. §**

### **A Kari Hallgatói Szavazás**

- (1) Az KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazás minden esetben titkosan történik. A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre, hogy
  - a) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK SZMSZ-ét,
  - b) megválasztja a KHÖK képviselőit (a továbbiakban: Tisztújító Szavazás). A Tisztújító Szavazás eljárási rendjét a jelen SZMSZ 6. §-a tartalmazza,

- c) döntést hozzon a jelen SZMSZ szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben, véleményt nyilvánítson a Szavazás összehívója által feltett kérdésekben,
  - d) megválasztja a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket.
- (3) A Szavazáson egy hallgató egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány hallgatói jogviszonya van. A hallgató szavazata magában foglalja annak lehetőségét, hogy a hallgató a Szavazás minden napirendi pontjában szavazatot adjon le azzal, hogy a (2) bekezdés b) pontja szerinti napirendi pontnál legfeljebb 13 jelöltet választhat ki.
  - (4) A Tisztújító Szavazást úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye – amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a (14) bekezdés szerint legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszűlessen.
  - (5) A Szavazás összehívását a hallgatók 15%-a írásban a HK elnökénél, vagy a HK, továbbá az EHK kezdeményezheti. Az összehívásról a HK gondoskodik kivéve, ha az EHK kezdeményezte a Szavazást, mert ebben az esetben az EHK gondoskodik az összehívásról.
  - (6) A nem tisztújítási célú Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely
    - a) a KHÖK hatáskörébe tartozik, és
    - b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen: igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
  - (7) A Szavazás a döntéseit a 20. § (6) bekezdés szerint egyszerű többséggel hozza, kivéve, ha arról jogszabály vagy belső szabályozó máshogyan nem rendelkezik.
  - (8) A Szavazás összehívásáról – témájának és időpontjának pontos megjelölésével – értesíteni kell a Kar dékánját (a továbbiakban: Dékán) az EHK elnökét és a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságát (a továbbiakban: HSZI) a Szavazás előtt legalább két héttel. A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel, valamint kezdeményezését követően legfeljebb egy hónapon belül a HK hivatalos információs csatornáin meg kell hirdetni, témájának, időpontjának és helyszíneinek pontos megjelölésével.
  - (9) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon legalább napi két óra, de összesen legalább 20 óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására a Szavazás helyszínein. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet. A Szavazás időtartama az érvényes létszám elérése érdekében a Bizottság által további öt munkanappal meghosszabbítható.
  - (10) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a felelős.
  - (11) A Bizottság tagjai:
    - a) a Dékán vagy az általa delegált kari oktató,
    - b) az EHK által kijelölt, nem a Karról delegált EHK képviselő,
    - c) a HK által felkért tagok, továbbá
    - d) az a)-c) pontokban felsorolt személyek közül a HK által kijelölt személy, aki egyben a Bizottság elnöke.
  - (12) A Bizottság tagjai Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.
  - (13) A Bizottság tagjai:
    - a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra való jogosultságát,
    - b) átadják a szavazólapot a megjelenteknek,
    - c) ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak,
    - d) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás helyén a szavaztatás ideje alatt,
    - e) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
  - (14) A Szavazás után a Bizottság a szavazólapokat lezárva, lepecsételve átadja a HSZI-nek, amely azt az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kezeli.
  - (15) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus úton folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit. A Bizottság a döntéséről az általános szabályok szerint határozatot hoz.

- (16) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén:
- biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe,
  - összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (17) A Szavazás anonimitását az elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.
- (18) A Szavazás érvényes
- a (2) bekezdés a) - d) pontjai szerinti esetekben, ha az adott Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók,
  - a (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha a Kar által hiánytalanul elbírált rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgatói létszám legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (19) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis
- Tisztújító Szavazás esetén a mandátumot vagy adott posztot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
  - nem Tisztújító Szavazás esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak,
  - a KHÖK szervezeti és működési szabályzatának elfogadását vagy módosítását az érvényes szavazatok legalább kétharmados többség támogatja.
- (20) A Szavazásról – a BME SZMR-nek és az Alapszabálynak megfelelően - emlékeztetőt kell készíteni a hely, idő és a Bizottság tagjainak megnevezésével, valamint a Szavazás érvényességével és az eredményességével kapcsolatos megállapításokkal. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.
- (21) A Szavazáson elfogadott határozat kiadmányozója a HK elnöke.
- (22) A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül a Bizottság közreműködése mellett a HK nyilvánosságra hozza, melyet megküld a Dékának, a HSZI-nek, valamint az EHK-nak.

## 7. § Tisztújító Szavazás

- A tisztújító célú szavazást az előző évi tisztújító célú szavazást követő éven belül a tavaszi szorgalmi időszakban kell megtartani.
- A szavazatok begyűjtése urnás módszerrel történik, kivéve elektronikus szavazás esetén.
- A jelölő időszakot – melynek időtartama legalább 5 munkanap – a Bizottság határozza meg, azonban az legkésőbb a tisztújítást megelőző nap 12 órájáig tarthat. A KHÖK minden tagja lehet jelölő és jelölhető. A Tisztújító Szavazáson az a jelölt indulhat, akinek a jelölését a Bizottság elnökének a jelölő időszakban leadták. A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölő és a jelölt nevét, aláírását, valamint a jelölt nyilatkozatát, hogy a jelölést elfogadja és összeférhetlenség nem áll fenn, vagy azt 5 munkanapon belül megszünteti, illetve a vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz.
- A Tisztújító Szavazások során a jelöltek közül legfeljebb 13 személyt megjelölve lehet érvényes szavazatot leadni.
- A Tisztújító Szavazás a szavazólapon történik - kivéve elektronikus szavazás esetén, ahol az elektronikus rendszerben - amelyre a Bizottság az összes jelölt nevét, lehetőség szerint fényképét feltüntette, és a lapot egy szavazásra jogosult személy előtt lepecsételte.
- A szavazólapon a jelöltek neve a magyar betűrendnek megfelelően kerül fellevezetésre.
- A Tisztújító Szavazás során a szavazásra jogosultak megkapják a jelöltek bemutatkozó szövegének kivonatát és a fényképes jelölt listát, abban az esetben, ha a jelölt a Bizottság által meghatározott határidőre elküldte azt a Bizottság által kijelölt személynek.
- Érvénytelen a szavazólap, ha nincs lepecsételve, vagy az előírtnál több jelöltre adták le a szavazatot.

- (9) A Bizottság eredményt megállapító döntése ellen annak meghirdetését követő 3 napon belül az Alapszabály szerint jogorvoslatnak van helye.
- (10) A Tisztújító Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni.
- (11) A Tisztújító Szavazás során a 13 legtöbb szavazatot kapott jelölt jut képviselői mandátumhoz. Szavazategyenlőség esetén a HÖK ASZ 18. § (16) bekezdés a) bekezdése szerint kell eljárni.
- (12) A megválasztott HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb az előző alakuló üléstől számított egy évig – tart.
- (13) A Tisztújító Szavazás esetén az 5. § (20) bekezdés szerinti emlékeztetőben továbbá fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott tagjainak listáját. A Tisztújításról készült emlékeztetőt a Dékán vagy az általa delegált kari oktató, valamint az EHK által delegált tag, és a Bizottság egy további tagja hitelesít aláírásával. A Tisztújító Szavazás emlékeztetőjét, a választást követő napon nyilvánosságra kell hozni
- (14) A 6. § (12) bekezdése szerint hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a mandátumot szerzett hallgatók részére a HK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze. Az alakuló ülésre a HK képviselőinek megválasztott hallgatókon túl meg kell hívni az EHK elnökét. Az alakuló ülésen a HK képviselői titkos szavazással, abszolút többséggel megválasztják elnöküket, valamint legkésőbb az alakuló ülés utáni ülésén valamennyi – a Tisztújító Szavazás során még meg nem választott –, feladatkört ellátó képviselőit. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke, távollétében a HK korábbi elnöke vezeti. A képviselők által ellátott feladatköröket a jelen SZMSZ 1. számú melléklet tartalmazza.
- (15) A Tisztújító Szavazáson részt vevő, mandátumhoz nem jutott jelöltek póttagok lesznek. A póttagok a kapott szavazataik száma alapján csökkenő sorrendben várólistára kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb egy évig. Amennyiben a HK létszáma 10 fő alá csökken, és a várólistán nincs további személy, aki a megüresedett helyre lépjen, Tisztújító Szavazást kell kiírni az előző pontokban lefektetettek szerint. Az időközi Tisztújító Szavazást, póttag hiányában, amennyiben a KHK tagjainak száma 9 fő alá csökken, egy hónapon belül köteles összehívni.

## 8. §

### A Hallgatói Képviselő

- (1) A HK a KHÖK vezető és képviseleti szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az Alapszabályában, valamint a jelen SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A HK szavazati jogú tagjai a 6. § (11) pontja alapján meghatározott számú mandátummal rendelkező képviselő, illetve a tisztségviselői mandátumhoz jutott hallgató.
- (3) A Kari Tanács hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül.
- (4) A Kari Tanácsba való delegálás módja:
  - a) a HK elnöke a Kari Tanács tagja,
  - b) az a) ponton túl a HK 5 főt delegál a Kari Tanácsba,
  - c) a következő pozícióra megválasztott képviselők a Kari Tanács tagságról való szavazáskor előnyben részesülnek:
    - ba) alelnök(ök) (legfeljebb 2 fő) ;
    - bb) EHK delegáltak (2 fő) ;
    - bc) az Oktatási Bizottság elnöke (1 fő).
  - d) amennyiben a HK nem tud megfelelő számú kari tanácsi delegáltat küldeni, a HK kérése alapján a megüresedett helyeket az EHK által delegált személyek töltik be.

A HK valamennyi, a Kari Tanácsban a hallgatók által elfoglalható helyeket a megüresedést követően a lehető legrövidebb időn belül betölti.



- (5) A KT előkészítő bizottságainak, a Kar bizottságainak, a Kari Tanulmányi Bizottságnak, a Kari Fegyelmi Bizottságnak és a Kari Kreditátviteli Bizottságnak a hallgató tagjait a KHK delegálja tagjai közül. A HK képviselői közül kerül megválasztásra:
  - a) a HK alelnöke vagy alelnökei,
  - b) a tanulmányi és oktatási ügyekkel foglalkozó referense,
  - c) a szociális ügyekkel foglalkozó referense,
  - d) a hallgatói ösztöndíj pályázatokkal foglalkozó referense,
  - e) a gazdasági ügyekkel foglalkozó referense,
  - f) a kollégiumi ügyekkel foglalkozó referense,
  - g) a EHK delegáltak.
- (6) Az Alapszabály 5. §-ban foglaltakon túlmenően elnöki-alelnöki, elnöki-EHK delegált, illetve elnöki-gazdasági referensi posztok összeférhetetlenek, azaz ugyanazon személy által nem tölthetők be.
- (7) Az SZMSZ-ben foglalt többi felelősi posztra a HK képviselői vagy tanácskozási jogú tagjai közül választ felelőst.
- (8) A HK címét, levelezési és hivatalos információs csatornájának címét, illetve a HK bélyegzőjét jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A HK-beli tevékenységek értékelése az Alapszabály 4. melléklet 3. §, valamint a Térítési és Juttatási Szabályzat 30. § alapján ösztöndíjpályázat keretében történik. Az ösztöndíj a HK-ban végzett tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban a KHK tagjai által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás, melynek alapját a HK tag beszámolója képzí. A benyújtott beszámolókat és az elnyert ösztöndíjakat a HK honlapon nyilvánosságra hozza a HK. Az ösztöndíj nem folyósítható, ha a beszámoló a KHK honlapján nincs közzétéve a pályázati kiírásban megadott határidőig.
- (10) HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek az Alapszabály 3. § (9) bekezdésében meghatározott hallgatók.
- (11) A HK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb az Alapszabály 3. § (10) bekezdésében meghatározott számú hallgató lehet.
- (12) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.

## 9. §

### A Hallgatói Képviselő hatásköre

- (1) A HK hatáskörét testületileg gyakorolja, mely hatáskör tovább nem delegálható.
- (2) A HK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen él a belső szabályozókban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja a rá rótt kötelezettségeket.
- (3) A HK ellátja különösen:
  - a) irányítja, szervezi a KHÖK munkáját,
  - b) beszámoltatja a KHÖK elnökét,
  - c) ha az Alapszabály és jelen SzMSz másként nem rendelkezik, delegálja a Kari Tanács és bizottságainak, valamint a belső szabályozókban rögzített más bizottságok hallgató tagjait, továbbá értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre,
  - d) delegálja az Egyetemen - különösen a Karon létrehozott - egyes bizottságok hallgatói tagjait a Bizottság alapítójának felkérésének megfelelően,
  - e) dönt a kari kötődésű öntevékeny körök működési feltételeiről, az öntevékeny körök számára biztosított anyagi források felosztásáról, és beszámoltatja a kari hallgatói szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
  - f) dönt az öntevékeny körök szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
  - g) dönt a Kari Lap főszerkesztőjének kinevezéséről az SZMSZ 4. számú melléklet 6. § (3) bekezdés a) pontja alapján,

- h) bizottságokat hoz létre a HK döntéseinek előkészítésére, továbbá megválasztja, visszahívja vezetőit, tagjait, valamint beszámoltatja a bizottságok vezetőit,
- i) biztosítja a HK utánpótlását, képzésekkel oktatással, tájékoztatással, gondoskodik a megszerzett tudás továbbadásáról,
- j) a Kar hallgatóit közvetlenül vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakíthat ki, azt közzé teheti, és ennek megfelelően jár el,
- k) kapcsolatot tart a Kar vezetésével, tanszékvezetőkkel, ennek érdekében tanszéki kapcsolattartókat jelöl ki,
- l) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat<sup>1</sup>, amelyeket jogszabály, vagy belső szabályozó nem utal más szervezet jogkörébe,
- m) irányítja a KHÖK gazdálkodását,
- n) megalkotja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a KT, EHK és a Szavazás elé terjeszti,
- o) a hallgatók részére ösztöndíj pályázatokat ír ki,
- p) kinevezi a HK tanácskozási jogú tagjait az Alapszabály 3. § (9) bekezdése alapján.

## 10. §

### A Hallgatói Képviselőtestület működési rendje

- (1) A HK üléseit össze kell hívni:
  - a) a Tisztújító Szavazás hivatalos eredményének napját követő két héten belül (alakuló ülés céljából),
  - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
  - c) a Kari Tanács üléseit megelőző egy héten belül,
  - d) az EHK kérésére egy héten belül,
  - e) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
  - f) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
- (2) A KHK üléseit a KHK elnöke, akadályoztatása esetén a KHK elnök által írásban kijelölt KHK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le. Több alelnök esetében az életkorban legidősebb alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére, az ő akadályoztatása esetén, az életkor alapján következő alelnök, az ő akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök).
- (3) A HK ülései a hallgatók számára nyíltak, de indokolt esetben, a 16. § (4) bekezdés szerinti abszolút többséggel a HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. A HK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, továbbá meghívottként a HK elnöke által meghívott személyek is részt vehetnek az ülés meghatározott napirendi pontjainak tárgyalásán.
- (4) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben - ha a HK másképp nem határoz - nyíltan hozza.
- (5) A HK tagjai akadályoztatásuk esetén, amennyiben a lehetőségek adottak, videohívással bekapcsolódhatnak az ülés menetébe, és szavazati jogukkal is élhetnek, kivéve titkos szavazás esetén.
- (6) A HK tagjai az ülésen beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszthetnek elő. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett javaslatról és indítványról.
- (7) A HK határozatképes, ha a mandátumhelyeknek több mint a felének megfelelő képviselő – akár videohívás útján - jelen van. Döntéseit a jelen dokumentum 16. § (4) alapján hozza meg.
- (8) Minősített többség szükséges:
  - a) a KHÖK SZMSZ és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
  - b) a HK elnökének felmentéséhez (tisztviselői mandátumának elvesztéséhez),
  - c) a HK képviselők felmentéséhez,
  - d) a HK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez és felmentéséhez,
  - e) a HK képviselőinek, tanácskozási jogú tagjainak visszahívásához.

<sup>1</sup> Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata 2. §

- (9) A HK döntésével a képviselő, elnök, tanácskozási jogú tag felmentése, valamint a megválasztott tisztségből való visszahívás indítható azon képviselő ellen, aki:
  - a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről határozat született,
  - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
  - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
  - d) munkája során súlyosan megsért jogszabályt vagy belső szabályzót. A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes HK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (10) A képviselő felmentése esetén póttag sem lehet.
- (11) A HK üléseiről – az SZMR-nek megfelelő – emlékeztetőt kell készíteni. A HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni, valamint annak egy eredeti példányát – az EHK kérésére – az EHK-nak átadni.
- (12) Az HK határozatait a határozathozatalt követő két héten belül az HK honlapján nyilvánosságra kell hozni. További rendelkezéseket jelen SZMSZ 2. számú melléklete tartalmaz.
- (13) Amennyiben a HK valamely tagjának lemondását a HK elfogadta, akkor a tag mandátuma megszűnik, továbbá a tisztújítás során szerzett szavazatainak számát is elveszti, ezért a póttaglistán sem szerepel.

## 11. §

### A Kari Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért.
- (2) A HK elnökét a HK választja a hallgatók közül, titkos szavazással. Mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a HK következő alakuló üléséig.
- (3) A HK elnökének tisztsége megszűnik:
  - a) a megbízatás lejártával,
  - b) a 10. § (8) bekezdés b) pont és a 10. § (9) bekezdés szerinti visszahívással,
  - c) lemondással,
  - d) az elnök halálával,
  - e) illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével.
- (4) A HK köteles az elnöki tisztség megszűnése esetén egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (5) A HK elnökválasztás általános szabályai:
  - a) az elnöki pályázat leadási határidejét és további részleteit a HK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről értesíti a hallgatókat,
  - b) a HK elnökválasztást az elnöki pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani,
  - c) a pályázók névsorát és pályázati dokumentációját a HK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani,
  - d) az elnöki pályázati dokumentációt a HK a hivatalos információs csatornáján keresztül nyilvánosságra hozza,
  - e) a HK elnökválasztás során a HK képviselőket illeti meg szavazati jog.
- (6) Amennyiben a HK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat, vagy a HK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor a következő kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs a HK-nak elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott HK feladatait és jogait.
- (7) A közvetlenül nem az alakuló ülést követő HK elnökválasztás esetében a HK az (5) bekezdés a)-b) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet azzal a kitételrel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.

- (8) A HK elnöke
- a) képviseli a KHÖK-öt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
  - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a hallgatókkal és képviselőivel, az EHK elnökével, más kari hallgatói önkormányzatok vezetőivel, a Karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel,
  - c) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását,
  - d) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé,
  - e) testületi üléseken köteles beszámolni a HK-nak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról,
  - g) feladatait és jogait - a HK hozzájárulásával - a HK bármely tagjára átruházhatja – írásbeli képviseleti (aláírási) jogát csak írásban-, az átruházott jogosultság tovább nem ruházható,
  - h) gyakorolja egyetemi és kari belső szabályozó eszközökben, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait,
  - i) képviseli a hallgatóit a releváns országos és nemzetközi fórumon.

## **12. §**

### **A Hallgatói Képviselő bizottságai**

- (1) A HK saját működésének segítése érdekében véleménynyilvánításra, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá állandó vagy eseti bizottságokat, továbbá belső vagy külső bizottságokat hoz létre.
- (2) A HK állandó bizottságainak felsorolását jelen szakasz (5)-(6) bekezdés tartalmazza. Az állandó bizottságokkal kapcsolatosan legalább:
  - a) a bizottság feladatkörét,
  - b) a bizottságban betölthető posztokra vonatkozó rendelkezéseket ideértve a megválasztás szabályait a betölthetőség idejét, a posztot ellátó személy feladatait,
  - c) a bizottság tagságra vonatkozó szabályok részletezését különösen a tagok számát, a tagfelvétel módját, a tagok feladataita 13. – 16. § tartalmazza.
- (3) A HK abszolút többséggel elfogadott határozatában eseti bizottságot hozhat létre, amely a HK hatáskörébe tartozó feladat megoldására időszakosan létesített testület. A határozat legalább tartalmazza az eseti bizottság működési idejét, továbbá a (2) bekezdés a)-c) pont szerinti információt. Az eseti bizottságra vonatkozó határozat módosítására és hatályon kívül helyezésére az alapításra vonatkozó szabályok irányadóak.
- (4) A bizottság lehet:
  - a) belső bizottság, amelynek tagja csak a HK tisztségviselője vagy képviselője lehet,
  - b) külső bizottság, amelynek tagságára a KHÖK bármely tagja pályázhat.
- (5) A HK munkáját segítő belső bizottságok:
  - a) Kollégiumi Bizottság,
  - b) Oktatási Bizottság,
  - c) Pályázati Bizottság,
  - d) Belső Szociális Bizottság.
- (6) A HK munkáját segítő külső bizottságok:
  - a) PR Csoport,
  - b) Utánpótlás Bizottság,
  - c) Ars Presso Csoport,
  - d) Külső Szociális Bizottság,
  - e) Marketing Csoport,

- f) Tanácsadó Csoport,
  - g) Kémlelő,
  - h) VBK Külügyi Bizottság.
- (7) Az külső bizottságok ügyrendjeit sorrendben jelen SZMSZ 3., 4., 5., 6., 7. 8. és 11. számú mellékletei tartalmazzák.
- (8) A szavazati jogú HK tagok, illetve a tanácskozási jogú tagsággal rendelkező hallgatók által ellátható feladatköröket jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

### **13. § Kollégiumi Bizottság**

- (1) A Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) vezető(i): KB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a KB elnökhelyettesét is.
- (2) A KB tagjai: a HK által a bizottság tagjaként választott HK tag. A KB legalább 4 főből áll.
- (3) A KB állandó belső bizottságként működik.
- (4) A KB jogai, feladatai:
- a) a Martos Flóra Kollégium házirendjét a KB köteles minden a Kollégiumi Házirendet érintő jogszabály, illetve belső szabályozó változása esetén, de legalább évente egyszer felülvizsgálni,
  - b) előkészíti a pályázati kiírást a kollégiumi férőhelyekre, és erről a HK információs csatornáján tájékoztatja a hallgatókat,
  - c) javaslatot tesz a hallgatók tekintetében a kollégiumi férőhelyek elosztására vonatkozó egyetemi kollégiumi felvételi szabályzatot,
  - d) az elbírált pályázatokat előterjeszti a HK-nak,
  - e) véleményezi a kollégium lakószobái és lakószobán kívüli területeinek hasznosítását,
  - f) gondoskodik a Martos Kollégiumi Házirend és a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzat betartásáról, illetve alkalmazásáról,
  - g) segíti a kollégiumi mentorok munkáját a szobaellenőrzések során,
  - h) a kollégiumi közösséget érintő rendezvények bejelentése,
  - i) javaslatot tesz a kollégiumi vezető mentori és kollégiumi mentori pályázatok kari bírálásához tartozó szempontrendszerre,
  - j) a HK pályázatainak, hirdetéseinek kifüggesztése a hirdetőtáblákra;
  - k) a HK hirdetőtábláinak karbantartása, az engedély nélkül kihelyezett hirdetések eltávolítása.
- (5) A KB elnökét a HK szavazati jogú tagjai választják. Megbízatása a következő évi választásokat követő alakuló ülésig, mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- (6) A KB elnökének jogai, feladatai:
- a) legalább kéthavonta összehívja, szervezi és vezeti a KB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
  - b) a KB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
  - c) kollégiumi ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
  - d) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
  - e) folyamatosan követi és értékeli a KB tagjainak munkáját,
  - f) képviseli a HK-t az EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésein,
  - g) kapcsolatot tart a HSZI-vel, a Gondnoksággal, a kollégiumi mentorokkal, valamint az EHK Kollégiumi referensével,
  - h) képviseli a KHÖK minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a kollégium lakóit érintő kérdések merülnek fel,
  - i) A hallgatók tekintetében - jogosultságainak megfelelően - eljár a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerrel kapcsolatosan,

- j) segíti a kollégiumi mentorok munkáját a szobabeosztás során,
  - k) köteles a kollégiumi vezető mentori vagy kollégiumi mentori pályázatokat leadott pályázókat 72 órával a személyes meghallgatás időpontja előtt írásban értesíteni,
  - l) feladatait a KB bármely tagjára átruházhatja,
  - m) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a KB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új KB elnököknek való hiánytalan átadásáról.
- (7) A KB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a KB elnökével,
  - b) segíti a KB elnökének munkáját,
  - c) a KB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a KB elnök feladatait látja el.

## 14. § Oktatási Bizottság

- (1) Az Oktatási Bizottság (a továbbiakban: OB) vezető(i): OB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja az OB elnökhelyettesét is.
- (2) Az OB tagjai: a HK által a bizottságba beválasztott HK tagok. Az OB legalább 3 főből áll.
- (3) Az OB állandó belső bizottságként működik.
- (4) Az OB jogai, feladatai:
  - a) figyelemmel kíséri a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat (a továbbiakban TVSZ), Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata és Ügyrendje, a Diplomamunka és Szakdolgozat Szabályzat, a Felvételi és Átvételi Szabályzat hallgatókat érintő rendelkezéseinek változását, a Tanulmányi Ügyrend és a Képzési kódex változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzatok változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
  - b) az OB delegálja a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: VBK SZMSZ) 7.§ (4) bekezdés meghatározott, tanulmányi ügyekkel foglalkozó bizottságokba a hallgatókat, valamint az egyéb, 7. § (2) pontban meghatározott kari bizottságok hallgató tagjait. A delegálható létszám tekintetében a mindenkori VBK SZMSZ irányadó,
  - c) gondozza a tanulmányi ösztöndíjosztás elveit tartalmazó HK határozatot, ennek keretében vizsgálja a határozatban foglaltak érvényesülését, és szükség esetén javaslatot tesz a HK-nak a határozat módosítására,
  - d) figyelemmel kíséri a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
  - e) a mintatantervek felülvizsgálatában az OB legalább 1 tagja részt vesz,
  - f) figyelemmel kíséri a tantárgyprogramok változásait és azok megjelenését,
  - g) felelős azért, hogy a HK éljen a vizsgaidőpontok kiírásával kapcsolatos egyetértési jogával,
  - h) ellenőrzi a zárthelyik ütemezését a TVSZ megfelelő paragrafusai alapján,
  - i) eljár a hallgatókat egyénileg vagy csoportosan érintő tanulmányi ügyekben,
  - j) üléseiről emlékeztetőt készít.
- (5) Az OB elnökét a HK képviselő tagjai választják. Megbízatása a következő évi Tisztújításig követő alakuló ülésig, a képviselői mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- (6) Az OB elnökének jogai, feladatai:
  - a) legalább kéthavonta összehívja, szervezi és vezeti az OB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
  - b) az OB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
  - c) oktatási ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésein,
  - d) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni az OB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új OB elnököknek való hiánytalan átadásáról,

- e) folyamatosan követi, és értékeli az OB tagjainak munkáját,
  - f) felelős azért, hogy az Oktatási Bizottsági tagok megfelelő létszámban részt vegyenek a Kari Oktatási Bizottság, Kari Tanulmányi Bizottság, Kari Kreditátviteli Bizottság ülésein,
  - g) képviseli a HK-t az EHK Külső Oktatási Bizottság ülésein,
  - h) kapcsolatot tart az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyetttessel, a nemzetközi és tudományos ügyekkel foglalkozó dékánhelyetttessel, és a tanszékvezetőkkel,
  - i) feladatait az OB bármely tagjára átruházhatja.
- (7) Az OB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet az OB elnökével,
  - b) az OB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az OB elnök feladatait látja el.

## 15. § Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság (a továbbiakban: SZB) vezető(i): SZB elnöke és elnökhelyettese –amennyiben a HK megválasztja az SZB elnökhelyettesét is. Az SZB-t további két bizottság alkotja: Belső Szociális Bizottság (a továbbiakban: BSZB), valamint a Külső Szociális Bizottság (a továbbiakban KSZB).
- (2) Az BSZB feladatai:
- a) intézi a HK jogkörébe tartozó szociális ügyeket,
  - b) segíti az Egyetemi Szociális Bizottság munkáját a MŰEPER fejlesztésében,
  - c) véleményezi a rendszeres szociális ösztöndíj, valamint alaptámogatás ösztöndíj pályázatok kiírását,
  - d) segíti a Külső Szociális Bizottság tagjainak munkáját a pályázási időszakban.
- (3) A BSZB tagjai a HK által a bizottsági tagnak megválasztott HK tagok. A BSZB legalább 3 főből áll.
- (4) A KSZB feladatait jelen SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A BSZB elnökét a HK bízza meg, aki a BSZB egyidejű vezetésével ellátja a KSZB elnöki feladatait is. Megbízása a következő évi választásokat követő alakuló tagjai csak a Szavazáson az 5. § (16) bekezdés b) pontja szerint megválasztott rendszeres szociális ösztöndíj, valamint alaptámogatás ösztöndíj pályázatokat bíráló személyek lehetnek.
- (6) Az SZB elnökét a HK szavazati joggal üléssig, a képviselői mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- (7) Az SZB elnökének feladatai:
- a) szükség esetén összehívja, szervezi, és vezeti a BSZB és a KSZB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
  - b) megszervezi és irányítja a kollégiumi férőhely jelentkezéshez leadott, valamint a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok elbírálását,
  - c) az SZB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
  - d) szociális ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
  - e) figyelemmel kíséri a TJSZ és mellékleteinek változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzat változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
  - f) folyamatosan követi, szervezi és értékeli az SZB tagjainak munkáját,
  - g) képviseli a HK-t Egyetemi Szociális Bizottság ülésein,
  - h) kapcsolatot tart az EHK szociális referensével,
  - i) feladatait az SZB bármely tagjára átruházhatja,
  - j) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a SZB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új SZB referensnek való hiánytalan átadásáról,
- (8) Az SZB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet az SZB elnökével,
  - b) az SZB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az SZB elnök feladatait látja el.

## **16. § Pályázati Bizottság**

- (1) A Pályázati Bizottság (a továbbiakban: PB) vezető(i): PB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a PB elnökhelyettesét is.
- (2) A PB feladatai:
  - a) segítségnyújtás a Kari BME ösztöndíj pályázat elbírálása során,
  - b) segítségnyújtás a pályázati kiírások, pontozási elvek, pontozási rendszer és pontok felülvizsgálata során,
  - c) segítségnyújtás új pályázatok létrehozásában.
- (3) A PB elnök feladatai:
  - a) összehívja, szervezi és vezeti a PB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
  - b) a PB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
  - c) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
  - d) a normatíva alapú pályázatok beküldése a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek megfelelőség ellenőrzésre,
  - e) a HK által meghatározott pályázatok kiírásának előkészítése és a pályázatok HK elé terjesztése,
  - f) folyamatosan követi, és értékeli a PB tagjainak munkáját,
  - g) folyamatosan követi, szervezi, és értékeli a bizottság munkáját,
  - h) feladatait a PB bármely tagjára átruházhatja,
  - i) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a PB munkájának folytonosságáról, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új pályázati referensnek.
- (4) A PB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
  - a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a PB elnökével,
  - b) a PB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a PB elnök feladatait látja el.

## **17. § Kari hallgatói öntevékeny körök**

- (1) Öntevékeny körnek nevezi és nyilvántartásba veszi a HK azon kari öntevékeny köröket és szakkollégiumokat (a továbbiakban együtt: Kör), melyek megfelelnek az Alapszabálynak és különösen annak 3. számú mellékletének.

Egy Kör megalakulását a HK a Kör szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával és a befogadó nyilatkozat kiállításával fogadja el.

A (1) bekezdés szerinti szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie az Alapszabály 3. mellékletében foglaltakkal.

- (2) A Kör a HK kérésére tevékenységéről bármikor köteles tájékoztatást adni.
- (3) Nyolc napon belül a HK tudomására kell hozni, ha a Kör tagjai a Kör működését felfüggesztették, megszüntették, illetve, ha az elnöki, körvezetői pozícióban változás következett be.
- (4) A Kör köteles Tisztújító (első alkalommal Alakuló) Körgyűlést (a továbbiakban együtt: Körgyűlés) évente legalább egy alkalommal összehívni, amelynek célja a Kör vezetőségének megválasztása és szükség szerint a Kör szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- (5) A Kör szervezeti és működési szabályzata a HK egyetértésével lép hatályba.
- (6) A Kör köteles a Körgyűlésére a HK Körfelelősét meghívni, aki akadályoztatása esetén a HK bármely tagját delegálhatja.



- (7) A Kört vezető elnök vagy körvezető mandátuma legfeljebb egy évig tart, de időbeli korlátozás nélkül újraválasztható.
- (8) Ha a Kör tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy belső szabályzatával, saját szabályzatával ellenes működést folytat, vagy ha sérti az Egyetem vagy a Kar jó hírnevét, működését a HK felfüggesztheti. A működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – írásban kell eljuttatni a Kör vezetőjének a döntést követő egy héten belül. A Kör vezetője köteles azt a Kör tagjainak tudomására hozni.
- (9) Az EHK, illetve a KHK a nyilvántartásba vételt elutasító vagy az onnan való felfüggesztésről és törlésről szóló döntése ellen a hallgatói csoport vezetője, mint hallgató a fellebbezéssel élhet, melyről a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat X. fejezetében rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság dönt.<sup>2</sup> A Körök listáját és szervezeti és működési szabályzatait a HK nyilvántartja.
- (10) A Kör működése során jogszabályi és a belső szabályozók keretei között együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a HK előzetes engedélyével, a HK által meghatározott módon bonyolíthatja le.

## **18. §**

### **A Hallgatói Önkormányzat lapja**

- (1) Az KHÖK a hallgatók tájékoztatására kari folyóiratot ad ki online vagy nyomtatott formában, amelynek a neve: Kémlelő.
- (2) A Kari Lap felelős kiadója a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem.
- (3) A Kari Lap felelős szerkesztője egy, nem a karra beiratkozott EHK delegált, a Kari Hallgatói Képviselő elnökével egyetértésben.
- (4) A Kari Lap megjelenéséért felelős személy a HK Kari Lap felelőse.
- (5) A Kémlelő szerkesztőség vezetője a főszerkesztő, aki kizárólag a szerkesztőség tagjai közül kerülhet ki, és kinevezéséről a HK dönt.
- (6) A Kémlelő szerkesztőség működésének részletes szabályait jelen SZMSZ 4. számú melléklet tartalmazza.

## **19. §**

### **A Hallgatói Iroda**

- (1) A KHÖK feladatai végrehajtásának segítése és céljai megvalósítása érdekében Hallgatói Irodát működtet. Az iroda levelezési címét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A Hallgatói Iroda működésének kari támogatást mértékére a HK javaslatot terjeszthet elő a Dékánnál.

## **20. §**

### **Átmeneti, értelmező és záró rendelkezések**

- (1) A HK által elfogadott SZMSZ tervezetet a HK megküldi az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek és a Kari Tanácsnak jóváhagyásra. Az SZMSZ-t végül a Szavazás fogadja követő nap lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti el, és az elfogadást a 13/2019. számú kari szavazási határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat.
- (2) Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:
  - a) a Kari Tanács,
  - b) a HK,
  - c) az EHK,
  - d) a KHÖK tagjainak legalább 15%-a.

---

<sup>2</sup> HÖK ASZ 3. számú melléklet 6. § (1)

- (3) Az SZMSz-t a HK köteles minden releváns jogszabály, illetve belső szabályozó és az Alapszabály változása esetén, de legalább évente egyszer a Tisztújítást megelőzően felülvizsgálni.
- (4) Jelen SZMSz-ben rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
  - a) az egyszerű többség a szavazati joggal rendelkező jelenlévők legalább 50 %-ának +1 főnek azonos szavazatát jelenti,
  - b) az abszolút többség a HK összlétszámának 50 % +1 azonos szavazatát jelenti,
  - c) a minősített többség a HK összlétszámának legalább 2/3-ának azonos szavazatát jelenti.

## **21.§**

### **Vészhelyzet esetén életbelépő intézkedések**

- (1) A kormány által meghirdetett veszélyhelyzet esetén a HÖK működése igazodik a rendkívüli körülményekhez, ezért a veszélyhelyzet időszakában a jelen SZMSZ fenti általános szabályait az alábbi rendelkezésekkel együtt kell értelmezni azzal, hogy a HÖK elektronikus formában működik a veszélyhelyzet fennállása alatt.
- (2) Veszélyhelyzet időszakában a 6. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a veszélyhelyzet időszaka alatt kell megtartani a Tisztújító Szavazást, és ezt a fennálló helyzet összes tényszerű körülményre tekintettel nem lehet végrehajtani, akkor azt a veszélyhelyzet végétől számított 15 napon belül kell összehívni.
- (3) Veszélyhelyzet időszakában a 6. § (4) bekezdésében meghatározott rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a HK képviselőjének a mandátuma, tanácskozási jogú tag megbízatása a veszélyhelyzet időszaka alatt lejár, akkor – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - mandátuma automatikusan meghosszabbodik a veszélyhelyzet végétől számított 15. napig feltéve, hogy a Tisztújítást (4) bekezdés szerint nem lehet megtartani.
- (4) Veszélyhelyzet időszakában a 23. § (4) bekezdésében meghatározott rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a részvételi szándékot a KHK elnökénél elektronikus formában előre kell jelezni.
- (5) Veszélyhelyzet időszakában a 11. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezést az alábbi kiegészítéssel kell alkalmazni. Ha a HK elnökének mandátuma a veszélyhelyzet időszaka alatt lejár, akkor – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a mandátuma automatikusan meghosszabbodik a következő alakuló ülésig, feltéve, hogy a Tisztújítást (2) bekezdés szerint nem lehet megtartani. A mandátum automatikus meghosszabbodásának esetében a KHK a veszélyhelyzet végétől számított 15 napon belül kiírja az elnöki tisztségre pályázatot.

Kelt: Budapest, 2021. április 30.

Dr. Nagy József  
dékán

Szili Ákos  
EHK elnök

Bene Balázs Mihály  
VBK HK elnök