

Külső Szociális Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen szabályzat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: VBK) Kari Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: KHÖK) által elfogadott VBK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: HK) külső bizottságaként működő Külső Szociális Bizottság (a továbbiakban: KSZB) Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ).

1. §

A Külső Szociális Bizottság

- (1) A Külső Szociális Bizottság
 - a) neve: Külső Szociális Bizottság (röviden: KSZB)
 - b) székhelye: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.
 - c) levelezési címe: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.

2. §

A Külső Szociális Bizottság célja

A Külső Szociális Bizottság célja, hogy segítséget nyújtson a HK-nak, a Belső Szociális Bizottságnak (a továbbiakban: BSZB) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok előbírálásában és személyes bemutatásban, illetve a felmerülő más szociális projekteknél.

3. §

A Külső Szociális Bizottság tevékenysége

- (1) A KSZB tagjai a kari rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok bírálásban nyújtanak segítséget a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú melléklete alapján.
- (2) A KSZB tagjai közül csak azon személy bírálhat el a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatot, aki teljesíti a jelen SZMSZ 4. §-a, illetve teljesítik az Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabály 6. számú mellékletének 1. § (2) bekezdés szerinti feltételt.
- (3) A KSZB köteles ülést tartani:
 - a) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázási időszakában bármely tagjának kérésére,
 - b) a KSZB elnöke szükségesnek tartja,
 - c) Tisztújítást követő két héten belül alakuló céllal,
 - d) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázási időszakát megelőzően és követően.
- (4) Az ülés időpontjáról, helyszínéről és napirendi pontjáról a KSZB elnöke az ülés kezdete előtt legkésőbb 48 órával értesíti a KSZB tagjait. Az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amit a KSZB emlékeztető vezetőjének az ülést követő 8 napon belül kötelessége elküldeni a HK elnökének.
- (5) A KSZB tagjai állandó meghívottjai a BSZB üléseinek, de azon szavazati joggal nem rendelkeznek.



4. §

A Külső Szociális Bizottság tagsága

- (1) A KSZB tagfelvétel az alábbiak szerint zajlik:
 - a) A HK évente legalább egyszer pályázatot ír ki a KSZB tagság betöltésére.
 - b) Csak az a KHÖK tag pályázhat tagságra, akit a KHÖK Kari Hallgatói Szavazása a KHÖK Alapszabály 18. § (3) bekezdés e) pontja szerint megválasztotta.
 - c) A HK által megválasztott BSZB tagok automatikusan tagjai a KSZB-nek.
- (2) Tagság megszűnése:
 - a) A tagság a Tisztújítást követő KSZB alakuló üléstől számított egy évig, de legkésőbb a következő KSZB alakuló ülésig tart.
 - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a KSZB elnöke dönt a HK véleményét kikérve.
 - c) Amennyiben fegyelmi, etikai vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
 - d) A tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető.
 - e) A KHÖK tagság megszűnésével azonos időpontban a KSZB tagság megszűnik.
 - f) A tagság megszűnése esetén a tag köteles, a tagság megszűnés után még 10 napig feladatait ellátni, vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni.
- (3) A KSZB üléseit a KSZB elnöke hívja össze.
 - a) Az ülések zártak, de a HK tagjai részt vehetnek rajta.
 - b) A tagok véleményt formálhatnak a KSZB munkájáról, szervezeti működéséről, a bírálási folyamatokról, javaslatokat fogalmazhatnak meg a bírálás, kommunikáció gördülékenyebbé tételéről.
 - c) a tagok véleményezik a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatok kiírását.

5. §

A Külső Szociális Bizottság elnöke

- (1) Az KSZB irányítását a HK a Külső Szociális Bizottság elnökén keresztül gyakorolja.
- (2) A KSZB elnöke:
 - a) megszervezi a KSZB működését, üléseket és belső csapatépítő rendezvényeket, képzéseket tart a tudásátadás és gördülékeny működés érdekében,
 - b) a KSZB elnökét a HK tagjai közül választja ki. A KSZB elnöke a HK BSZB vezetője is egyben. Akadályoztatása esetén az üléseken, valamint a pályázási és bírálási időszak alatt a BSZB elnökhelyettese látja el a KSZB elnök feladatait,
 - c) a KSZB elnöke lemondása esetén tagsága nem szűnik meg,
 - d) a beérkezett tagjelölti pályázatokat véleményezi, javaslatot tesz a tagfelvételre a HK-nak,
 - e) ülést hívhat össze, melyről az ülés előtt legalább 48 órával tájékoztatja a tagokat és a HK elnökét,
 - f) irányítja, ellenőrzi és értékeli a KSZB tagok munkáját,
 - g) javaslatot tesz a KSZB működésével kapcsolatos feladatokra és irányelvekre,
 - h) javaslatot tesz jelen melléklet módosítására a HK részére,
 - i) felkészíti a tagokat a tudásfelmérő vizsga sikeres letételére;
 - j) előkészíti a megfelelő dokumentumokat a bírálási időszakra,
 - k) felügyeli az előbírálást és a személyes bemutatást,
 - l) előbírálja a szociális alapú költségterítés-, önköltségcsökkentés pályázatokat.



6. §

A Külső Szociális Bizottság tagjainak anyagi elismerése

- (1) A KSZB tag a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatok bírálásáért végzett tevékenysége alapján részt vehetnek az Egyetemi Hallgatói Képviselő Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bíráló ösztöndíj pályázatán. A KSZB tagok tevékenységének pontozására a KSZB elnöke tesz javaslatot a pályázati kiírás szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon felül végzett tevékenységeket a közéleti ösztöndíj pályázat keretein belül lehet elismertetni, amely keretében – a pályázati kiírás szerint - a KSZB elnökének javaslattételi joga van.