

Ars Presso Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen szabályzat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (továbbiakban: VBK) Kari Hallgatói Önkormányzata a (a továbbiakban: KHÖK) által elfogadott VBK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: HK) külső bizottságaként működő Ars Presso csoport (a továbbiakban: AP) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ).

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Az AP irányítását a HK az AP vezetőjén keresztül gyakorolja.
- (2) Az AP tevékenysége során a jogszabályoknak, belső szabályozóknak, egyetemi és kollégiumi rendelkezéseknek, valamint a hatályos szerződéseknek megfelelően jár el.

2. §

Az Ars Presso Csoport

- (1) A csoport neve: Ars Presso Csoport.
- (2) Székhelye: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.
- (3) Levelezési címe: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.

3. §

Az Ars Presso Csoport célja

- (1) Segít a HK-nak a rendezvények szervezésében, lebonyolításában, rendezvényeket szervez a kari közösségi élet színvonalának emelése céljából, a rendezvényeken szerzett tapasztalatok alapján fejleszti, bővíti a kari hallgatói rendezvényeket.
- (2) Rendezvényszervezéshez szükséges tudás átadása és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a hallgatók részére.

4. §

Az Ars Presso Csoport tevékenysége

- (1) Megtervezi és megszervezi a feladatkörébe tartozó hallgatói rendezvények arculatát.
- (2) Segíti a HK és a hallgatók közötti hatékony információáramlást és kommunikációt, közvetíti a kari közösségi élettel kapcsolatos hallgatói észrevételeket, ötleteket, kritikákat.
- (3) Meglátásaival, tanácsaival és kreativitásával támogatja a kari hallgatói programstruktúra kialakítását.
- (4) A kari hallgatói rendezvény részére (Gólyatábor, Gólyabál, Vegyésznapok, Grofcsik András Emlékverseny, egyéb rendezvények) hozzáértő, tapasztalt rendezvényszervezői munkaerőt biztosít.
- (5) A jogszabályi és belső szabályozók keretein belül az AP zenés-táncos esteket rendszeresen megszervezi.



5.§

Az Ars Presso Csoport tagsága

- (1) Az AP tagja lehet bárki, aki tagja a KHÖK-nek.
- (2) Tagfelvétel:
 - a) A HK évente legalább egyszer pályázatot ír ki az AP tagság betöltésére, melyről a HK az általános szabályok szerint dönt.
- (3) Tagság megszűnése:
 - a) A tagság a HK tisztújítását követő HK alakuló ülésig tart.
 - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről az AP vezetőség dönt. Ezt az eljárást az AP vezetőség bármely tagja javasolhatja a HK egyetértésével.
 - c) Amennyiben fegyelmi, etikai vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
 - d) Az AP vezetőség indoklással ellátott javaslatára a HK a vezetőség megszüntetheti az AP tagságot.
 - e) A tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető.
 - f) A KHÖK tagság megszűnésével az AP tagság automatikusan megszűnik.
 - g) A tagság megszűnése esetén a tag köteles, a tagság megszűnés után még 10 napig feladatait ellátni, vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni.
- (4) Az AP taggyűlést az AP vezetősége hívja össze.
 - a) A taggyűlésről emlékeztetőt kell készíteni és el kell küldeni a HK elnökének.
 - b) A taggyűlésről a tagokat és a HK elnökét egy héttel előbb kell értesíteni.
 - c) A taggyűlés zárt, de a HK tagjai részt vehetnek rajta.
 - d) A taggyűlés véleményt formálhat az AP munkájáról, szervezeti működéséről, a rendezvényekről, javaslatokat formál a rendezvények fejlesztésével kapcsolatban.
 - e) A taggyűlésen a tagság a HK tisztújítását követő HK alakuló ülés előtt javaslatot tesz a rendezvényfelelős és rendezvényfelelős helyettes személyére az AP vezetőség kérésére.
 - f) A döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (5) Bármely Ars Presso tag az AP-ben végzett tevékenysége alapján részt vehet a vonatkozó közéleti ösztöndíj pályázaton. A pályázati kiírás keretei között – az AP vezetőségnek javaslattevési joga van.

6.§

Az Ars Presso Csoport vezetősége

- (1) Az AP vezetőség:
 - a) megszervezi az AP saját működését, megbeszéléseket és belső csapatépítő rendezvényeket, képzéseket tart a tudásátadás és gördülékeny működés érdekében,
 - b) a beérkezett pályázatokat véleményezi, javaslatot tesz a tagfelvételre a HK-nak,
 - c) félévente legalább kétszer ülésezik, melyről az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja a tagokat és a HK elnökét,
 - d) irányítja, ellenőrzi és értékeli az AP tagok munkáját,
 - e) javaslatot tesz az AP működésével kapcsolatos feladatokra és irányelvekre,
 - f) javaslatot tesz a féléves hallgató rendezvények programtervével kapcsolatban,
 - g) döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (2) Az AP vezetőség tagjai:
 - a) AP vezető:
 - aa) Az AP vezetőjét a HK választja az SZMSZ szerint a HK tagjai közül;
 - ab) Megbízatása a HK következő tisztújítását követő HK alakuló ülésig szól;
 - ac) Képviseli az AP-t a HK előtt, folyamatosan beszámol a HK ülésein az AP munkájáról;

- ad) Kapcsolatot tart a HK PR Csoport vezetőjével, a HK gazdasági referensével, PR referensével és a rendezvényszervezéshez kapcsolódó egyéb szervezetekkel;
- ae) Összehívja az AP taggyűlést. A vezetőség döntése értelmében, vagy a HK elnök kérésére köteles 2 héten belül összehívni az AP taggyűlést;
- af) Felel az AP vezetőség belső kommunikációjáért;
- ag) Segíti az AP vezetőségi tagok feladatai ellátásához szükséges kommunikációt;
- ah) Felel a rendezvények ütemtervének betartásáért, folyamatosan nyomon követi az előrehaladást;
- ai) Az AP vezetőség üléseiről emlékeztetőt készít.
- b) **Rendezvényfelelős:**
 - ba) A rendezvényfelelős személyére az AP tagjai tesznek javaslatot, amit a HK fogad el;
 - bb) Felel az AP eseti rendezvényeiért és annak arculatáért;
 - bc) Kapcsolatot tart a rendezvények főszervezőivel, segíti a munkájukat, biztosítja a munkaerőt a rendezvénnyel kapcsolatos feladatok elvégzésére;
 - bd) Segíti a kommunikációt a tagok és a rendezvény főszervezője közt.
- c) **Rendezvényfelelős-helyettes:**
 - ca) A rendezvényfelelős helyettes személyére az AP tagjai tesznek javaslatot, amit a HK fogad el;
 - cb) Megbízatása a HK következő tisztújításáig szól;
 - cc) Felel az AP rendezvényeiért (az AP rendszeres zenés-táncos rendezvényei) és annak arculatáért;
 - cd) Koordinálja a rendszeres rendezvények megvalósítását, felel a munka kiosztásáért;
 - ce) Kapcsolatot tart a rendszeres rendezvények megvalósítása érdekében a megfelelő szervezetekkel.