

## A PR Csoport Ügyrendje

### 1. §

#### Általános rendelkezések

- (1) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Képviselőtörek (a továbbiakban: HK) kötődő összes rendezvény szponzorációs ügyeivel a HK PR Csoportja foglalkozik. A PR Csoport tevékenysége során a jelenleg érvényes előírásoknak megfelelően jár el, vállalva a jogszabályoknak, belső szabályozóknak különösen a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó rendelkezések, tűz-, és balesetvédelmi szabályoknak, a BME Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HSZI) rendelkezéseinek, valamint az Egyetem szerződéseinek a betartását, betartatását.

### 2. §

#### A PR Csoport

- (1) A PR Csoport a HK külső bizottsága.
- (2) A PR Csoport feladata a HK-hoz kötődő hallgatói rendezvények szervezéséhez szükséges anyagi és dologi eszközök előteremtése, valamint az ehhez kapcsolódó szervezési munkálatok elvégzése, felügyelete.
- (3) Megkeresési időszakonként (nagyobb rendezvények, rendezvénysorozatok után) beszámolót ad le a HK részére, amit a PR Csoport vezetője készít el.
- (4) Tagjai beszámolási kötelezettséggel rendelkeznek a PR Csoport vezetője felé.
- (5) Ülései zártak, de a HK tagjai, ha ezt előre jelezték részt vehetnek rajta.
- (6) Üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (7) A PR Csoport legalább 4 fős.
- (8) A PR Csoport egy vezetőből és a tagokból áll.

### 3. §

#### A PR Csoport tagsága

- (1) A PR Csoport tagja lehet minden az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató.
- (2) Tagfelvétel:
  - a) PR Csoport tagságra a HK évente legalább egyszer felhívást tesz közzé.
  - b) A PR Csoport vezetője meghallgatja a kiválasztott pályázókat, és az általa tagságra javasolt személyek tekintetében előterjesztést készít a HK számára.
  - c) A tagokat – a pályázók közül - a HK nevezi ki.
  - d) A HK indokolt esetben a PR Csoport vezetőjének javaslata alapján meghatározott, legfeljebb 3 hónap idejű próbaidőt írhat elő, amely megfelelő teljesítése után nevezi ki csak tagnak a jelöltet.
- (3) A tagság megszűnése:
  - a) A tagság a HK tisztújítását követő HK alakuló üléséig tart.
  - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a HK dönt. Ezt az eljárást a PR Csoport vezetője vagy a HK bármely tagja javasolhatja.
  - c) Amennyiben fegyelmi vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
  - d) A tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető.
  - e) A tagság megszűnése esetén a tag köteles, a lemondás után még 10 napig feladatait ellátni vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni.

- (4) A próbaidő:
- A próbaidőn levő tagjelölt jogai és kötelezettségei megegyeznek a tagokéval.
  - A próbaidő alatt megfelelő munka alapján ugyanolyan módon jogosult jutalmazásra, mint a tag.
  - A próbaidő megfelelő teljesítésével a HK kinevezi a jelöltet.
  - Próbaidő alatt a tagjelölti státuszt nem megfelelő munkavégzés esetén a PR Csoport vezetője a HK egyetértésével megszüntetheti.

#### **4. §**

##### **A PR Csoport vezetője**

- A PR Csoport vezetőjét a HK delegálja a saját tagjai közül.
- PR Csoport vezető kinevezésének megszűnése:
  - A kinevezése legfeljebb a következő HK tisztújítást követő HK alakuló ülésig tart.
  - Munkája nem megfelelő elvégzése esetén a HK visszavonhatja a kinevezését, a személyi döntéseknek megfelelő eljárásmodon.
  - A kinevezésről bármikor lemondhat, de a lemondás után feladatait köteles ellátni 30 munkanapig, vagy amíg az új vezetőnek át nem adta megfelelően a feladatait.
- A PR Csoport vezetőjének feladatköre
  - Szervezi és ellenőrzi a PR Csoport munkáját.
  - Ellenőrzi a kiosztott feladatok elvégzését.
  - A tagok munkáját a beszámolójuk és személyes megbeszélés alapján értékeli.
  - Összehívja, szervezi és vezeti a PR Csoport üléseit, operatív munkáját.
  - A PR Csoport tevékenységéről a HK ülésein rendszeresen beszámol.

#### **5. §**

##### **A PR Csoport feladatköre**

- A HK-hoz kötődő rendezvények anyagi háttérének megteremtése, állandó kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal.
- A HK-hoz kötődő rendezvények PR anyagainak elkészítése, frissítése, ellenőrzése.
- A megkötött támogatási és szponzorációs szerződésekben vállalt kötelezettségek végrehajtása, ezzel kapcsolatos szervezői munka elvégzése.
- A kari médiumokban történő hirdetésszervezés és megjelenések ellenőrzése.
- Szponzori megállapodás részét képző rendezvények főszervezőivel való folyamatos kapcsolattartás, a támogatási és szponzori megállapodásban foglalt kötelezettségek rendezvényen való teljesülésének ellenőrzése.

#### **6. §**

##### **A PR Csoport tagjainak anyagi elismerése**

- A tagok jutalmazására a PR Csoport vezetője tesz javaslatot a HK elnöknek.
- A jutalmazás a tagok beszámolóí és személyes egyeztetés alapján történik.
- A jutalmazás szempontrendszerét előre ismertetni kell a tagokkal.