



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Benda Bianka

2020.09.01. és 2020.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2020.09.07. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés

2020.09.14. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés

2020.09.21. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés

2020.09.28. Hallgatói Képviselőlet rendes ülés

**KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI
BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2020.09.18. KOB ülés

2020.09.17. ESZB Ülés

2020.09.11. ESZB Ülés

2020.09.25. ESZB Ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottság:

- válaszadás hallgatói megkeresésekre e-mailben, telefonon
- megbeszélés személyesen több hallgatóval
- folyamatos kapcsolattartás az EHK szociális referensével
- személyes bemutatás táblázat folyamatos frissítése és figyelmeztetése a bírálóknak, hogy töltsék
- a ráérések alapján személyes bemutatás időpontok kiírása az ESZR-ben több alkalommal, valamint a hallgatók értesítése az új időpontokról
- a pályázatok státuszának folyamatos ellenőrzése az ESZR-ben
- a leadott pályázatok folyamatos figyelése és a bírálók figyelmeztetése
- folyamatos kapcsolattartás Szabó Kármén Emőkével a szociális ügyekkel kapcsolatban
- folyamatos tudásátadás Szabó Kármén Emőkével
- segítségnyújtás a bírálóknak a problémás pályázatoknál
- folyamatos e-mailek és figyelmeztetések írása facebookon a hallgatóknak a határidőkkel kapcsolatban
- a személyes bemutatások koordinálása
- e-mail írása a HSZI-nek a régi pályázatok elszállításával kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- honlap Szociális Bizottság fül átnézése
 - egyeztetés Dáni Eszterrel a HK közeli pályázatokkal kapcsolatban
 - ráérések kitöltése
 - KSZB közéleti pályázatok sablonjának megírása
 - személyes bemutatásra jövő hallgatók névsorának leadása a portán
 - egyeztetés Dáni Eszterrel a COVID miatt személyes bemutatásra nem megjelenő hallgatókat érintő kérdésekkel kapcsolatban
 - a COVID-os hallgatóknak a nyilatkozat kiküldése, valamint feltöltése a rendszerbe
 - korábbi szociális pályázatok átvitele a HSZI-be, valamint ezek összeszedése
 - a HK közeli pályázók értesítése a pályázatukról, valamint egyeztetés ezzel kapcsolatban Dáni Eszterrel
 - a pályázatok végleges státuszának ellenőrzése
 - önköltségcsökkentés szociális alapon pályázat hirdetése a hallgatóknak
 - minden évfolyam csoportba az önköltségcsökkentés leadási határidő hirdetése
 - HK közeli pályázók figyelmeztetése, hogy menjenek a pontszámigazolóért
 - korábbi pályázathoz sorszámos táblázat elkészítése és elküldése a HSZI-nek
 - hallgatók értesítése az eredményekről és a felszólalási lehetőségről
 - a COVID miatt a későbbi pályázatok személyes bemutatására időpontok egyeztetése
 - Önköltségcsökkentésre leadott pályázatok szűrése és e-mail írása a részükre
 - Önköltségcsökkentés adatlapok aláírása miatt ügyelet tartása két alkalommal
 - felszólalások véleményezése
 - HJB kérvények véleményezése
 - beérkezett felszólalások véleményezése az ESZB ülés előtt
- Kollégiumi Bizottság:
- egy hallgató itt maradt cuccaival kapcsolatban egyeztetés a gondnokkal, Csiki Tíborral és kapcsolatfelvétel a hallgatóval e-mailben

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

- részvétel az elnökségi megbeszéléseken minden héten
- folyamatos kapcsolattartás Bőhm Árminnal és Bene Balázs Mihállyal
- egyeztetés Czene Nikolettal a pályázati kiírásokkal kapcsolatban
- beszámolók bekérése e-mailben
- e-mail írása a HK Ülésekkel kapcsolatban
- e-mail írása a fakkok átnézésével kapcsolatban
- egyeztetés Szikszai Sárával az irodai szekrények címkézésével és leltárral kapcsolatban
- egyeztetés Varga Ferencsel és Bőhm Árminnal
- egyeztetés Szalay Teréz Lucával a honlap frissítésével kapcsolatban több alkalommal
- egyeztetés a vezetőséggel
- méltatás megírása a díjátadóra
- egyeztetés Vuics Márton Andrással és Bene Balázs Mihállyal a gazdasági ügyekkel kapcsolatban
- egyeztetés Varga Ferencsel a Grofcsik András Emlékversennyel kapcsolatban
- egyeztetés Szili Ákossal a HK hétvégével és a pályázati kiírásokkal kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- egyeztetés Czene Nikolett a Grofcsik András Emlékversennyel kapcsolatban
- egyeztetés Czene Nikolett a GAEV főszervező pályázattal kapcsolatban
- egyeztetés Bőhm Árminnal a pólórendeléssel kapcsolatban
- e-mail írása az előző cégnek a pólókkal kapcsolatban
- Stratégiai Bizottságin ülés és ötletelés összehívása, ehhez doodle készítése
- egyeztetés Czene Nikolett és Bene Balázs Mihállyal a dokumentációval kapcsolatban
- segítségnyújtás Czene Nikolettnek a dokumentációban
- egyeztetés Bőhm Árminnal, Szalay Teréz Lucával a teljesítményalapú táblázattal kapcsolatban
- honlap átnézése Záborszki Patríciával
- egyeztetés Varga Ferencsel a pályázatokkal kapcsolatban
- Hk hétvége programterv összerakása Bőhm Árminnal
- Hk hétvégéhez programok keresése
- egyeztetés Vuics Márton Andrással a HK hétvégével kapcsolatban
- buszkeresése a Hk hétvégére
- programok leszervezése a HK hétvégére, ajánlatkérés
- egyeztetés Szikszai Sárával az irodaszer rendeléssel kapcsolatban

Kémlelő felelős:

- a Gólyaszám elküldése a nyomdába
- többszöri egyeztetés a nyomdával a formai hibákkal kapcsolatban
- többszöri egyeztetés Kuntár Ákossal és Cseh Orsolyával
- végleges nyomdai verzió elküldése
- kultúr WC átnézése
- Kémlelő elküldése, hogy kikerüljön a honlapra
- nyomtatott lapszám elvitele az EHK-ba
- egyeztetés Roszik Renátával a színes nyomtatással kapcsolatban
- egyeztetés Cseh Orsolyával személyesen
- egyeztetés a műszaki tartalommal kapcsolatban Cseh Orsolyával
- műszaki tartalom elküldése a HSZI részére

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb

- szemétledobókra figyelmeztető papírok nyomtatása
- figyelmeztető táblák kiragasztása az irodába
- irodai tábla letakarítása
- egyeztetés Bene Balázs Mihállyal (09.09.)
- irodai ügyelet 4 alkalommal
- megbeszélés a Képvisellel (09.09.)
- Kémlelő fül fordítása angolra
- egyeztetés Zeller Bálinttal a járványügyi helyzettel kapcsolatban
- Külső Szociális Bizottság tagjai beérkezett pályázatainak elbírálása és ösztöndíjosztás
- megbeszélés Szalay Teréz Lucával a honlappal és a pólókkal kapcsolatban
- NKOH engedéllyel kapcsolatos szabályzatok keresése, átnézése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- egyeztetés Záborszki Patríciaával a pólórendelettel kapcsolatban
- egyeztetés Vuics Márton Andrással a pólórendelettel kapcsolatban
- pólórendeletéhez megfelelő póló és pulóver keresése, táblázat elkészítése a méretekkel és becenevekkel
- egyeztetés Bőhm Árminnal a pólórendelettel kapcsolatban
- Stratégiai Bizottsági ülés összehívása, Doodle kiküldése
- részvétel a Stratégiai Bizottsági ülésen
- részvétel a kari termékekkel kapcsolatos ötletelésen
- a Grofcsik András Emlékverseny honlapjához anyagok összegyűjtése
- egyeztetés Bicsár Rozáliával a kérdőívvel kapcsolatban
- egyeztetés Bicsár Rozáliával oktatást érintő kérdésekkel kapcsolatban
- a kari termékekkel kapcsolatos kérdőív válaszainak felfeztetése egy Excel táblázatba
- őrzőirat egy alkalommal

DÁTUM 2020.09.30.

Kapott pontszám: 336

Ösztöndíj összege: 168000 Ft

Bíráló(k): Bene Balázs Mihály, Bőhm Ármin

