



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Benda Bianka

2020.06.01. és 2020.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2020.08.02. Rendkívüli Ülés
2020.08.31. Rendes Ülés
07.13. Rendes ülés
06.02. HK rendes ülés (online)
06.08. HK rendkívüli ülés (online)
06.15. HK rendes ülés (online)

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI
BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2020.06.02. VBK Külső Szociális Bizottság ülés
2020.07.17. EHK KSZB ülés
2020.06.19. ESZB Ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Szociális Bizottság:

- válasz hallgatói megkeresésekre e-mailben, telefonon, személyesen
- személyes bemutatás időpontok hirdetése
- személyes bemutatás időpontok kiírása
- személyes bemutatáshoz táblázat elkészítése és kiküldése a bírálóknak
- rendszeres szociális ösztöndíj táblázat szűrés
- rendszeres szociális ösztöndíj bírálás koordinálása
- leadott pályázatok folyamatos figyelése
- kollégiumi férőhelyhez a hiánypótlások koordinálása
- a kollégiumi férőhelyhez a leadott pályázatok szűrése, táblázat elkészítése
- a bírálók munkájának folyamatos segítése
- tudásátadás Szabó Kármén Emőkével több alkalommal
- folyamatos kapcsolattartás Szabó Kármén Emőkével a szociális ügyekkel kapcsolatban
- folyamatos kapcsolattartás Dáni Eszterrel
- kollégiumi férőhelyhez a pontszámok elküldése az EHK részére és Bazsó Bence részére
- a HK közeli felvezetése a Dáni Eszter által küldött táblázatba
- a hallgatók folyamatos értesítése és figyelmeztetése a határidőkről
- az első személyes bemutatás időpontokra lista leadás a portán
- felszólalások véleményezése kollégiumi férőhelyhez
- pályázat státuszának átállítása olyan hallgatók esetében, akiknél rendszerhiba lépett fel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- folyamatos kapcsolattartás Török Lilivel
- folyamatos kapcsolattartás Dáni Eszterrel telefonon és e-mailben
- folyamatos kapcsolattartás Szabó Kármén Emőkével a szociális ügyekkel kapcsolatban
- tudásátadás Szabó Kármén Emőkével több alkalommal
- kari admin jogosultság kérése Szabó Kármén Emőkének
- a felsőbbéves szociális pályázatok elbírálásának koordinálása, táblázat készítése ehhez
- a rendszeres szociális ösztöndíjhoz, illetve a gólyák esetében a kollégiumhoz a táblázatok előkészítése
- folyamatos szűrés az ESZR-ben
- pályázatok státuszának átállítása az ESZR-ben
- folyamatos tájékoztatása és figyelmeztetése a hallgatóknak a leadási határidőkkel kapcsolatban, hírek írása és posztolás a különféle csoportokba
- válaszadás hallgatói megkeresésekre telefonon, e-mailben, facebookon
- a bírálók folyamatos tájékoztatása a változásokról
- segítségnyújtás a bírálóknak a szociális pályázatok bírálásban és segítségnyújtás a bonyolultabb kérdések megválaszolásában
- megbeszélés 2 hallgatóval személyesen
- ESZR hibák összegyűjtése és továbbítása az EHK felé
- a bírálók betanítása az ESZR használatára online
- a felsőbbéves bíráláshoz ráérős táblázat kiküldése
- leadási határidők kitolásának véleményezése
- bírálati alapelvek véleményezése
- szóbeli vizsgafeladatsorok letöltése és átnézése a vizsgáztatáshoz
- referensi vizsga sikeres teljesítése
- bírálati vizsganyagokhoz még további anyagok küldése a bírálóknak
- ráérések folyamatos kitöltése
- vizsgafeladatok elkészítése gyakorlásnak a bírálók részére
- mintaigazolások szerkesztése a Vuics Márton által küldött igazolások mellé
- több közös online felkészítő tartás a bírálóknak, felkészülés ezekre a felkészítőkre
- egyeztetés a vizsgák után a bírálókkal azzal kapcsolatban, hogy mire figyeljenek legközelebb
- KSZB felkészülés doodle kiküldése
- google form felkészülés tesztek készítése a vizsgára és ezek kijavítása
- igazoláslista, pályázati kiírások véleményezése a rendszeres szociális ösztöndíjhoz és rendkívüli szociális ösztöndíjhoz
- rendszeres szociális ösztöndíjhoz a PR anyag átnézése
- HK közeli pályázók összegyűjtése

Pályázati Bizottság:

- a 2020/2021-es pályázati kiírások és adatlapok alapos véleményezése és továbbítása javítva Czene Nikolettnek

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

- folyamatos kapcsolattartás Bene Balázs Mihállyal és Böhm Árminnal
- részvétel elnökségi megbeszéléseken
- egyeztetés Szalay Lucával telefonon a honlappal kapcsolatban
- a Bizottsági névsorok elküldése Szalay Teréz Lucának, valamint bemutatkozó írása a Külső Szociális Bizottságról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- HK iroda leltár, címkézés e-mail kiküldése
- beszámolók bekérése
- kapcsolattartás Bazsó Bencével a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
- kapcsolattartás Czene Nikolett a pályázatokat érintő ügyekkel kapcsolatban
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés Bene Balázs Mihállyal és Böhm Árminnal
- Személyes megbeszélés Bene Balázs Mihállyal
- Többszöri online megbeszélés Szalay Teréz Lucával
- Többszöri megbeszélés Bicsár Rozáliával oktatással kapcsolatos problémákról
- Többszöri Online megbeszélés Szabó Kármén Emőkével
- A honlap többszöri átnézése és egyeztetés Szalay Lucával ezzel kapcsolatban
- Folyamatos részvétel az elnöki megbeszéléseken
- Megbeszélés Czene Nikolett a pályázatokkal kapcsolatban
- Beszámolókhöz e-mail kiküldése
- Dokumentáció elkészítés Bene Balázs Mihállyal és Böhm Árminnal
- Felhívások elküldése pdf-ben Szalay Lucának a honlapra
- Visszamenőlegesen a HK-s közéleti összegyűjtése és elküldése Szalay Teréz Lucának a honlapra

HK hétvége:

- a HK hétvége leszervezése
- egyeztetés Vuics Mártonnal a számlákkal kapcsolatban
- busz keresése a HK hétvégére
- egyeztetés Bene Balázs Mihállyal és Böhm Árminnal a HK hétvégéről
- indulós táblázat elkészítése a HK hétvégére
- bevásárlólista készítése a HK hétvégére
- szekciók leszervezése a HK hétvégére
- kapcsolattartás a szállásadóval
- egyeztetés Lestyan Bencével
- egyeztetés Pollák Zsomborral
- egyeztetés az esti programokkal kapcsolatban, illetve ennek leszervezése
- a csapatépítőjátékokkal kapcsolatban egyeztetés Záborszki Patríciával telefonon, valamint Böhm Árminnal személyesen
- DISC táblázat elkészítése Lőrincz Lászlónak
 - szálláskeresés több napon keresztül
 - szállásokkal telefonos egyeztetés
 - folyamatos egyeztetés Vuics Mártonnal, a HK gazdasági referensével
 - folyamatos egyeztetés a végső szállásadóval, a számlával és a szállással kapcsolatban
 - a HK hétvégére a programterv összeállítása Böhm Árminnal
 - egyeztetés Lőrincz Lászlóval a szekcióval kapcsolatban
 - egyeztetés Lestyan Bencével
 - egyeztetés Pollák Zsomborral
 - egyeztetés több alkalommal Bene Balázzsal
 - többszöri egyeztetés telefonon Böhm Árminnal
 - programterv kiküldése a képviselők felé

Alumni tábor:

- segítségnyújtás Hürkecz Péternek a szervezésben
- egyeztetés többször Hürkecz Péterrel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- a bevásárlás intézése Hürkecz Péterrel
- elszámolás Vuics Mártonnak számlákkal
- a Kisfaludy étterem felhívása telefonon
- a plakettek összegyűjtése és átadásának leszerzése
- Bóhm Árminnal a ppt összerakása
- Badacsonytúra alatt segítségnyújtás a szervezésben

Kémlelő felelős:

- cikkek bekérése a gólyaszámhoz
- a gólyaszámhoz beérkező cikkek átnézése
- A HK tevékenységéről cikk írása
- folyamatos kapcsolattartás Cseh Orsolyával és Kuntár Ákossal
- a MŰHASZ részéről érkező anyagok továbbítása Cseh Orsolyának
- a kémlelő teljes lapszámának átnézése
- e-mail írása Roszik Renátának a megjelenéssel kapcsolatban
- kapcsolatfelvétel Haász Alidával az átnézéssel kapcsolatban
- e-mail írása a dékáni köszöntő miatt
- kollégiumi pontok továbbítása Bazsó Bence részére
- táblázat kitöltése a gólyaszámokról
- kapcsolattartás Cseh Orsolyával, a kémlelő főszerkesztőjével
- a kémlelő utolsó lapszámának átnézése és továbbítása az oktatók részére
- a kémlelő elküldése Szalay Teréz Lucának
- gólyaszám táblázat kitöltése a MŰHASZ részére

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- irodában való rendrakás, gólyatáboros eszközök elpakolása
- szobaellenőrzés Tevesz Rékával az első emeleten
- JBL kiadási a SZASZ-nak
- új HK tagok lista nyomtatás a portára
- nyári ráérések táblázat töltése
- EHK tábor jelentkezés kitöltése
- körvez levelezőlista frissítése

EFOP projekt:

- egyeztetés Hornyánszky Gáborral két alkalommal
- e-mail írása a HK tagoknak ezzel kapcsolatban
- egyeztetés Varga Ferencsel telefonon

2020.09.13.

Kapott pontszám: 353

Ösztöndíj összege: 176500 Ft

Bíráló(k): Bóhm Ármin, Bene Balázs Mihály

