



## BESZÁMOLÓ

### Bazsó Bence Attila

2020.06.01 és 2020.08.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

06.02. HK rendes ülés (online)  
06.08. HK rendkívüli ülés (online)  
06.15. HK rendes ülés (online)  
07.13. HK rendes ülés

2020.08.02. Rendkívüli Ülés  
2020.08.31. Rendes Ülés

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

06.02. Szociális Bizottság alakuló ülésen való részvétel  
06.22. Pályázati Bizottság alakuló ülésen részvétel

08.03. Kollégiumi Bizottság ülés megtartása  
08.12. Kollégiumi Bizottság ülés megtartása

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

**Kollégiumi Bizottság:** Folyamatos tudásátadás Szikszai Sára Rebekával a Bizottság elnöki feladatairól  
Kollégiumi férőhelycserék űrlapjának véleményezése, megosztása a hallgatókkal  
Megbeszélés Vuics Márton Andrással a Kefires űrlapokkal, azoknak elkészítésével kapcsolatban  
KEFIR felvételi űrlapok elkészítése (felsőbbéves és elsőéves)  
Augusztusi utóvizsgákról az információk összegyűjtése

7.18. Megbeszélés Szikszai Sára Rebekával a nyári kollégium ügyéről és kollégiumi mentori pályázatokról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

07.19. Megbeszélés Varga Ferencsel a távolságpont tervezetről  
Egyeztetés Záborszki Patríciaival a közösségi pontok összegyűjtéséről  
Közösségi pontosztást nem elküldő körök felkeresése  
Egyeztetés a szobakulcsok visszaküldésével kapcsolatban  
Őszi kollégiumi tervekről való megbeszélés  
Tudásbázis bővítése (Kollégiumi Felvételi fül)  
Kollégiumi 'How to' frissítése

Gólya How to véglegesítése, megosztása  
Kollégiumi kártyák, kulcsok, tartozások visszajuttatásáról egyeztetések,  
nem visszaküldöttek miatt értesések küldése, postán elakadt küldemények  
miatti intézkedések  
KEFIR nyári adatok feltöltése (szobák és státuszok)  
KEFIR profilokkal, karok átváltásával jelentkező problémák megoldása  
Egyeztetés a vendégfogadásról szóló űrlap miatt, és lejárt határidő utáni  
kitöltésről  
Problémás felvételi pályázattal rendelkező hallgatók értesítése  
Egyeztetés a Mentor és Stúdió körökkel a programok miatti egyéni őszi  
beköltözésekről  
Segítség a hallgatóknak a várólistával, és esetleges bekerülésükkel  
kapcsolatban  
08.24. Tudásátadás Vuics Márton Andrással  
Várólisták elkészítése, importálása KEFIR-be  
Hallgatók szobáinak, státuszainak feltöltése a KEFIR-be az őszi félévről  
08.30. Gyűlés a kollégiumi mentorokkal  
Tartozásokról a hallgatók értesítése  
Cikk írása a Kémlelő gólyaszámába

**Oktatási Bizottság:** Oktatási kérdőívek kiértékelése Bicsár Rozáliával és Hürkecz Péterrel  
07.16. Elsőfélévesek köszöntőjének átírása Bicsár Rozáliával  
07.25. Oktatási megbeszélés Bicsár Rozáliával

## ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

**Kollégiumi referens:** Kapcsolattartás a KKB-val  
Válaszadás hallgatói megkeresésekre  
06.03. KKB ülés

07.06. KKB ülés  
07.29. Közösségi pontok kiosztása Vuics Márton Andrással és Szikszai  
Sára Rebekával  
Megbeszélések a Kollégiumi Felvételi Pályázatról, Kérdőívről az őszi





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

félévre, külföldi hallgatókról  
Kapcsolattartás a gondnok Úrral  
Többszöri tudásátadás Vuics Mártonnal a Kefir rendszerről, Szikszai Sára Rebekával általános kollégiumi ügyekről  
E-mailezés az EHK kollégiumi referensével  
Válaszadás hallgatói megkeresésekre  
Egyeztetések Szalay Teréz Lucával a honlapról (Határozatok frissítése, mentor pályázatok, nyári kollégiumi jelentkezés)  
Megbeszélés a nyári kollégiumi nyitásról

Egyeztetés a gondnokkal a nyári beköltözésekkel kapcsolatban (kártyák, aláírandó papírok)  
Folyamatos kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal (pályázatok, HK döntései, beköltözésük miatt)  
08.03. Kollégiumi mentorok és fegyelmi felelősök elküldése a HSZI-nek és EHK-nak  
Nyári vendégkártyák összegyűjtése, igénylése a HSZI-től  
Kommunikáció a hallgatókkal (nyári költözési időpontok, szobacserék)  
KEFIR űrlapok (jelentkezési, szoba igénylési) frissítése a nyári jelentkezésekhez  
Nyári kollégiumi szobabeosztás elkészítése Szikszai Sára Rebekával és Vuics Márton Andrással  
Felhívások folyamatos küldése email-ben, KEFIR-en  
Információk megosztása a megfelelő platformokon  
Folyamatos egyeztetés Szalay Teréz Lucával az hirdetniivalókról, eredmények közzétételéről  
Válaszadás a hallgatói kérdésekre az őszi félévet illetően, emailen, facebookon, telefonon (átlagosan napi 4-5)  
Hivatalos Mentor levelek megírása  
Kollégiumi Felvételi Pályázat meghirdetése  
Egyeztetések Nyerges Gyula vezető kollégiumi mentorral a nyári költözésekről, beköltözőkről, szobabeosztásról, lakólista összeállításról  
08.12. KKB ülésen való részvétel  
Napi átlagosan 15 hallgatói megkeresés (más karokról is) a felvételi időszakban, ezekre válaszolás  
Utólagosan vendégkártya igénylések  
Portára szobabeosztás, vendéglista elkészítése  
Egyeztetések a SzASz-al a Kémszámtábor miatt, tábor utáni átköltözések megbeszélése  
Személyes megkeresések kollégiumok közötti férőhelycsere miatt  
Folyamatos emailezés a HSZI-vel, KKB-vel  
Őszi kollégiumi férőhelyek kiosztása Vuics Márton Andrással  
Férőhelyosztás dokumentációjának elkészítése, megfelelő dokumentumok továbbítása  
Felszólalási űrlap elkészítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Kollégiumi eredmény elleni felszólalások elbírálása (Benda Bianka szociális problémákkal kapcsolatban nyújtott segítségével), hallgatók email-es értesítése a döntésekről

Szobaigényekről szóló űrlap elkészítése az őszre

Hallgatók értesítése a kollégiumok közötti férőhelycseré döntéseiről

Egyeztetés a férőhelycserés hallgatók szobaigényeiről

Folyamatos megbeszélés Szikszai Sára Rebekával és Vuics Márton

Andrással a felvételi lebonyolítása alatt is

Egyeztetés Haász Alidával a külföldről érkező hallgató esetén alkalmazott eljárásrendről

Végleges kollégiumi felvételi eredmények elkészítése, közzététele

Karok közötti férőhelyosztás követése, esetleges férőhelycserék

elrendezése más karokkal, módosítások végrehajtása a

férőhelykülönítések miatt

Őszi szobaosztás Szikszai Sára Rebekával és Vuics Márton Andrással

(Kétszeri átrendezéssel, 2 napon keresztül)

Megfelelő dokumentáció elküldése a HSZI-nek

Megbeszélés Nyerges Gyulával és Jávorka Ádámmal az őszi költözések lebonyolításáról

Férőhelyvisszamonadások folyamatos követése, várólistás hallgatók felkeresése

Változások dokumentációja KEFIR-ben, a megfelelő személyek értesítése ezekről

**Sörpadfelelős:** Nyári sörpad kölcsönzések koordinálása, egyeztetés az időpontokról, HK tagjaival a kiadásokról

### **SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

06.13. Személyes megbeszélés Bene Balázs Mihállal

07.23-07-26. EHK táborban való részvétel

08.22. Utánpótlás Bizottság ülésen való részvétel

DÁTUM 2020.09.13

Kapott pontszám: 190

Ösztöndíj összege: 95000 Ft

Bíráló(k): Benda Bianka, Bőhm Ármin, Bene Balázs Mihály

