

Külső Szociális Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen szabályzat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: VBK) Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban HÖK) által elfogadott VBK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: HK) külső bizottságaként működő Külső Szociális Bizottság (a továbbiakban: KSZB) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ).

1. §

A Külső Szociális Bizottság

- (1) A külső bizottság neve: Külső Szociális Bizottság (röviden: KSZB)
- (2) Székhelye: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.
- (3) Levelezési címe: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.

2. §

A Külső Szociális Bizottság célja

A Külső Szociális Bizottság célja, hogy segítséget nyújtson a HK-nak, a Belső Szociális Bizottságnak (a továbbiakban: BSZB) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok előbírálásában és személyes bemutatásban, illetve a felmerülő más szociális projekteken.

3. §

A Külső Szociális Bizottság tevékenysége

- (1) A KSZB tagjai a kari rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok bírálásban nyújtanak segítséget a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú melléklete alapján.
- (2) A KSZB tagjai közül csak azon személyek bírálhatnak el a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatokat, aki teljesíti a jelen melléklet 4. §-a, illetve teljesítik a HÖK Alapszabály 6. számú mellékletének 1. § (2) bekezdés szerinti feltételt.
- (3) A KSZB köteles ülést tartani
 - a) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázási időszakában bármely tagjának kérésére,
 - b) a KSZB elnöke szükségesnek tartja,
 - c) Tisztújítást követő két héten belül alakuló céllal,
 - d) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázási időszakát megelőzően és követően.
- (4) Az ülés időpontjáról, helyszínéről és napirendi pontjáról a KSZB elnöke az ülés kezdete előtt legkésőbb 48 órával értesíti a KSZB tagjait. Az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amit a KSZB emlékeztető vezetőjének az ülést követő 8 napon belül kötelessége elküldeni a HK elnökének.
- (5) A KSZB tagjai állandó meghívottjai a BSZB üléseinek, de azon szavazati joggal nem rendelkeznek.

4. §

A Külső Szociális Bizottság tagsága

- (1) A KSZB tagja lehet bárki, aki tagja a BME VBK HÖK-nek.

- (2) Tagfelvétel az alábbiak szerint zajlik:
 - a) A HK évente legalább egyszer pályázatot ír ki a KSZB tagság betöltésére.
 - b) Csak az a HÖK tag pályázhat tagságra, akit a VBK HÖK Kari Hallgatói Szavazása a HÖK Alapszabály 18. § (3) bekezdés e) pontja szerint megválasztotta.
 - c) A HK által megválasztott BSZB tagok automatikusan tagjai a KSZB-nek.
- (3) Tagság megszűnése:
 - a) A tagság a Tisztújítást követő KSZB alakuló üléstől számított egy évig, de legkésőbb a következő KSZB alakuló ülésig tart.
 - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a KSZB elnöke dönt a HK véleményét kikérve.
 - c) Amennyiben fegyelmi vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
 - d) A tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető.
 - e) A BME VBK HÖK tagság megszűnésével azonos időpontban a KSZB tagság megszűnik.
 - f) A tagság megszűnése esetén a tag köteles, a tagság megszűnés után még 10 napig feladatait ellátni, vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni.
- (4) A KSZB üléseit a KSZB elnöke hívja össze.
 - a) Az ülések zártak, de a HK tagjai részt vehetnek rajta.
 - b) A tagok véleményt formálhatnak a KSZB munkájáról, szervezeti működéséről, a bírálási folyamatokról, javaslatokat fogalmazhatnak meg a bírálás, kommunikáció gördülékenyebbé tételéről.
 - c) Véleményezi a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatok kiírását.

5. §

A Külső Szociális Bizottság elnöke

- (1) Az KSZB irányítását a HK a Külső Szociális Bizottság elnökén keresztül gyakorolja.
- (2) A KSZB elnöke
 - a) megszervezi a KSZB működését, megbeszéléseket és belső csapatépítő rendezvényeket, képzéseket tart a tudásátadás és gördülékeny működés érdekében;
 - b) a KSZB elnökét a HK tagjai közül választja ki. A KSZB elnöke a HK BSZB vezetője is egyben. Akadályoztatása esetén az üléseken, valamint a pályázási és bírálási időszak alatt a BSZB elnökhelyettese látja el a KSZB elnök feladatait.
 - c) a KSZB elnöke lemondása esetén tagsága nem szűnik meg
 - d) a beérkezett pályázatokat véleményezi, javaslatot tesz a tagfelvételre a HK-nak,
 - e) ülést hívhat össze, melyről az ülés előtt legalább 48 órával tájékoztatja a tagokat és a HK elnökét;
 - f) irányítja, ellenőrzi és értékeli a KSZB tagok munkáját;
 - g) javaslatot tesz a KSZB működésével kapcsolatos feladatokra és irányelvekre;
 - h) javaslatot tesz jelen melléklet módosítására a HK részére;
 - i) felkészíti a tagokat a tudásfelmérő vizsga sikeres letételére;
 - j) előkészíti a megfelelő dokumentumokat a bírálási időszakra;
 - k) felügyeli az előbírálást és a személyes bemutatást.
 - l) előbírálja a szociális alapú költségtérítés-, önköltségcsökkentés pályázatokat.

6. §

A Külső Szociális Bizottság jutalmazása

- (1) A KSZB tag a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatok bírálásáért végzett munkája alapján részt vehetnek az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj



pályázatán. Az ezen felül végzett tevékenységek jutalmazására a KSZB elnöke tesz javaslatot a HK elnökének. A bíráláson felül végzett munka jutalmazása a közéleti ösztöndíj pályázat keretein belül történik.

- (2) A KSZB tagok munkájának pontozására a KSZB elnöke tesz javaslatot az Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendje 5. § (5) bekezdése szerint.