

A PR Csoport Ügyrendje

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Képviselőtézhez (a továbbiakban: HK) kötöz rendezvények szponzorációs ügyeivel a HK PR Csoportja foglalkozik a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) keretei között.
- (2) A PR Csoport a HK külső bizottsága.
- (3) A PR Csoport tevékenysége során a hatályos jogszabályoknak, egyetemi belső szabályozásnak különös figyelemmel a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó rendelkezésekre, tűz-, és balesetvédelmi szabályokra, a BME Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HSI) rendelkezéseire, valamint az érvényes szerződésekben foglaltak szerint jár el.

2. §

A PR Csoport feladatköre

A PR Csoport feladatai:

- a) a HK-hoz kötöz rendezvények anyagi hátterének megteremtése, állandó kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal, és a kapcsoloz szervezési munkálatok elvégzése, felügyelete.
- b) a HK-hoz kötöz rendezvények PR anyagainak elkészítése, frissítése, ellenőrzése.
- c) az a) pontban jelzett támogatási és szponzorációs szerződésekben vállalt kötelezettségek végrehajtása, ezzel kapcsolatos szervezői munka elvégzése.
- d) a kari médiumokban történő hirdetésszervezés és megjelenések ellenőrzése.
- e) szponzori megállapoz részét képző rendezvények főszervezőivel való folyamatos kapcsolattartás, a támogatási és szponzori megállapozban foglalt kötelezettségek rendezvényen való teljesülésének ellenőrzése.
- f) Megkeresési időszakonként (mely a főbb rendezvényeket megelőző hónapokban zajlik) beszámoló a HK részére, amit a PR Csoport vezetője készít el.

3. §

A PR Csoport tagsága

- (1) A legalább 4 fős PR Csoport tagja lehet minden az Karal hallgatói jogviszonyban álló hallgató.
- (2) A PR Csoport egy vezetőből és a legalább 3 fős tagságból áll. A PR Csoport vezetőjére vonatkozó rendelkezéseket a 4. § tartalmazza.
- (3) Tagfelvétellel kapcsolatos szabályok az alábbiak:
 - a) PR Csoport tagságra a HK évente legalább egyszer felhívást tesz közzé tagfelvétel céljából. A PR Csoport vezetője a pályázók közül személyes meghallgatás után a legmegfelelőbb személyt javasolja a HK-nak, amely gyakorolja a kinevezési jogot.
 - b) A HK indokolt esetben a PR Csoport vezetőjének javaslata alapján meghatározott idejű próbaidőt írhat elő, amely megfelelő teljesítése után nevezi ki csak tagnak a jelöltet.
- (4) A tagság megszűnése:
 - a) A tagság a HK tisztújítását követő HK alakuló ülésig tart.
 - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a HK dönt. Ezt az eljárást a PR Csoport vezetője vagy a HK bármely tagja javasolhatja.

- c) Amennyiben fegyelmi vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
 - d) A tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető.
 - e) A tagság megszűnése esetén a tag köteles, a lemondás után még 10 napig feladatait ellátni vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni.
- (5) A próbaidő:
- a) alatt a tagjelölt jogai és kötelezettségei megegyeznek a tagokéval.
 - b) alatt a tagjelölt megfelelő munkája alapján ugyanolyan módon jogosult jutalmazásra, mint a tag.
 - c) megfelelő teljesítésével a HK kinevezi a tagjelöltet.
 - d) alatt a tagjelölti státuszt nem megfelelő munkavégzés esetén a PR Csoport vezetője azonnali hatállyal megszüntetheti azzal, hogy erről haladéktalanul értesíti a HK-t.

4. §

A PR Csoport vezetője

- (1) A PR Csoport vezetőjét a HK szavazati vagy tanácskozás jogú tagjai közül választja meg, kinevezése a következő tisztújításig tart.
- (2) A PR Csoport vezető kinevezésének megszűnése:
 - a) A kinevezése legfeljebb a következő HK tisztújítást követő HK alakuló ülésig tart.
 - b) Munkája nem megfelelő elvégzése esetén a HK visszavonhatja a kinevezését, a személyi döntéseknek megfelelő eljárasmódon.
 - c) A kinevezésről bármikor lemondhat, de a lemondás után feladatait köteles ellátni 20 munkanapig, vagy amíg az új vezetőnek át nem adta megfelelően a feladatait.
- (3) A PR Csoport vezetőjének feladatköre:
 - a) szervezi és ellenőrzi a PR Csoport munkáját.
 - b) ellenőrzi a kiosztott feladatok elvégzését.
 - c) a tagok munkáját - ideértve a tagjelölt - a beszámolójuk és személyes megbeszélés alapján értékeli.
 - d) összehívja, szervezi és vezeti a PR Csoport üléseit, operatív munkáját.
 - e) a PR Csoport tevékenységéről a HK ülésein rendszeresen beszámol.

5. §

A PR Csoport jutalmazása

- (1) A tagok jutalmazására a PR Csoport vezetője tesz javaslatot a HK elnöknek.
- (2) A jutalmazás a tagok beszámolóí és személyes egyeztetés alapján történik.
- (3) A jutalmazás szempontrendszerét előre ismertetni kell a tagokkal.

6. §

A PR Csoport ülése

- (1) A PR Csoport ülései zártak, de a HK tagjai, ha ezt az ülés előtt 3 nappal írásban jelezték a PR csoport vezetőjének részt vehetnek rajta.
- (2) Üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt a PR Csoport vezetője készíti el.