



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Szikszai Sára

2020.03.01. és 2020.03.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2020.03.02. Rendes ülés
2020.03.09. Rendes ülés
2020.03.18. Rendes ülés (online)
2020.03.25. Rendes ülés (online)
2020.03.30. Rendes ülés (online)

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2020.03.11. Kollégiumi Bizottsági ülés megtartása, emlékeztető ellenőrzése, a módosított dokumentum formálása, előterjesztése a Képviselőtől számára.

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG:

- Kapcsolattartás a Martos Kollégium portásaival, tájékoztatásuk az aktuális fejleményekről, rendezvényekről. Számukra szükséges nyomtatványok (kulcsfelvételi táblázat) többszöri alkalommal való legyártása. Kollégiumi rendezvényekről való tájékoztatásuk
- A hónap folyamán ügyeletes mentorbeosztás ellenőrzése, eljuttatása a portásoknak, valamint a gondnoknak, továbbítása Vuics Márton PR referensnek.
- Kapcsolattartás Jávorka Ádám gondnokkal a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban mind személyesen, mind levélben, mind telefonon
- Egyeztetések Nyerges Gyula vezető kollégiumi mentorral az aktuális kollégiumot érintő témákkal kapcsolatban, mint a kiköltözések, beköltözések, levelező lista, ügyeletes kollégiumi mentorok, lakólista, szintgyűlés.
- Átlagosan napi 2-3 hallgatói megkeresésre adtam választ különböző témákban, mint költözési időpontok, szobaigények, fellebbezések.
- Egyeztetés Remenyik Géza KI munkatárssal a ki-és beköltözésekkel, továbbá a szobabeosztásokkal kapcsolatban mind levélben, mind telefonon. Férőhelylemondások továbbítása a számára, szobabeosztás igényekről való tájékoztatása, minden módosítás elküldése.
- Hallgatók folyamatos tájékoztatása az általános eseményekről az erre kijelölt csoportokban.
- Folyamatos egyeztetés Vuics Márton KB alelnökkel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Utólagos kollégiumi férőhelyre jelentkezők tájékoztatása, listába vétele
- A fennmaradó kollégiumi férőhelyek kezelése, várólistás hallgatók kiértékelése, helyek töltése mind a Martos, mind a Vásárhelyi Pál kollégiumba.
- VPK nagyterem foglalása több alkalommal a Kari napok programjai számára.
- Martos kollégiumon belüli szobacserékkel kapcsolatos ügyintézés.
- Egyeztetés Haász Alida EHK kollégiumi referenssel a friss mentorok rendezvénybejelentő felületére való bekerüléséről.
- Egyeztetés Nyerges Gyulával a kari rendezvények bejelentésének rendjéről
- Szociális alapon férőhelyre jelentkezők, férőhelyet kapottak számának és pontszámának 6 félévre visszamenőleg történő visszakeresése mind felsőbbéves, mind elsőéves kategóriában.
- Üresen maradt férőhelyek töltése az utólagos jelentkezőinkkel; hallgatók kiértékelése, a folyamat táblázatban történő vezetése.
- Kerékpár kör állandó vendégkártyákkal kapcsolatos egyeztetés
- 2020.03.12. Egyetemi járványügyi tájékoztatóon történő részvétel Bőhm Árminnal
- A kialakult rendkívüli helyzetben hallgatók tájékoztatása, kérdések megválaszolása.
- Intézkedésekkel kapcsolatos hivatalos e-mailek továbbítása a Képviselő felé

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

KOLLÉGIUMI PLAKÁTFELELŐS

- A kollégiumi plakátok folyamatos ellenőrzése, újak kihelyezése, lepecsételése, a már nem aktuálisak eltávolítása

UTÁNPÓTLÁS FELELŐS

- A kollégiumi terület iránt érdeklődő titkárral való egyeztetés, feladat rábízása, a kiosztott feladatban való segítése
- Online elvégezhető projektekkal kapcsolatos ötletelés, egyeztetés Benda Biankával, online táblázat készítése
- Egyeztetés Dinga Ádámmal a képviselő működésével, a kollégium területével és a beszámoló írásának követelményeivel kapcsolatban.

IRODAFELELŐS

- Egyeztetés Vuics Mártonnal és Bene Balázssal a pozícióval járó feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés az irodai takarítószerrel mennyiségéről az illetékes titkárral
- Irodai szekrények átnézése, meglévő és hiányzó eszközök listába vétele
- Irodai tábla törlőjének cseréje, tábla alapos törlése
- Irodai nyomtatópatronnal kapcsolatos egyeztetés, érdeklődés

- Őrjárat:

2020.03.01.

2020.03.08.

2020.03.10.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- 2020.03.01.: közös egyeztetés a HK ZH eredményével kapcsolatos fellebbezésről, személyes megjelenés az irodában
- 2020.03.05.: Kémlelő gyűlésen történő részvétel, Benda Bianka helyettesítése. A csoport tájékoztatása az SzMSz-ük változásairól, valamint részt vettem a következő lapszámmal kapcsolatos ötletelésükön is. Egyeztetés Benda Biankával a doktoránsi tagság kérdésköréről.
- 2020.03.06.: Mentor Kör tisztújításon történő részvétel, szavazatszámolás, beszámoló végig hallgatása, eredmény kihirdetése.
- Kari rendezvényekre szükséges főzőszámolyok kérése az ÉMK kollégiumi referensétől.
- VBK-s főzőszámoly kiadása Kuntár Ákosnak
- Kollégiumi mentorok pólóival kapcsolatos ügyintézés
- Portai képviseleti táblához szükséges adatok módosítása, a nyomtatott anyagokért való elmenetel a nyomdába, cetlik méretre igazítása, cseréje
- Teremigénylésről szóló nyomtatványok továbbítása Záborszki Patrícianak, új adag nyomtatása, eljuttatása a portára.
- Képviseleti kommunikációt segítő alkalmazások letöltése, próba híváson való részvétel.
- Az online ülés menetével kapcsolatos tanácsok adása Bene Balázsnak.
- 2020.03.20.: Kari videokonferencián történő részvétel, segítség a felmerülő kérdések megválaszolásában.
- Képviseleti Tudástár frissítése, egyeztetés Bóhm Árminnal a gyakorlati kivitelezést illetően.
- 2020.03.23.: Oktatással kapcsolatos online egyeztetésen történő részvétel
- 2020.03.26.: Tudásbázis bővítéssel kapcsolatos, Bóhm Ármin által tartott online előadáson történő részvétel.
- Honlap frissítésével kapcsolatos ötletelés, kérdések, válaszok írása, a weboldal átnézése, elavult részek felvezetése a táblázatba.
- 2020.03.27.: Egyeztetés Bene Balázssal a Képviselettel kapcsolatos terveimről.

DÁTUM 2020.03.31.

Kapott pontszám:150

Ösztöndíj összege:75000 Ft

Bíráló(k): Bóhm Ármin, Bene Balázs Mihály, Benda Bianka

