



BESZÁMOLÓ

Vuics Márton

2020.02.01. és 2020.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 02. 10. Rendes ülés
- 02. 17. Rendes ülés
- 02. 19. Rendkívüli ülés
- 02. 25. Rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- Felmerülő eszköz igények felmérése
- plakát nyomtatás intézése a Zöld Körnek
- plakát nyomtatás intézése a Film Körnek
- plakát nyomtatás intézése a MASZK-nak
- plakát nyomtatás intézése a Mentor Körnek
- Martos Rádió születésnap rendezvényével kapcsolatos ügyintézés
- egyeztetés Pollák Zsomborral a Vegyésznapok és Show's Sonkával kapcsolatos gazdasági teendőkről
- 02. 26. Személyes egyeztetés Buda Katával és Szárnyasi Leventével a Show's Sonka költségvetésről
- e-mailes egyeztetés Benda Biankával a Kari Kiadvány számlázási kérdéseivel kapcsolatban
- a HK hétvége igénylőjének megírása, leadása az EHK-ban
- a HK hétvége szálláshelye által adott árajánlat ellenőrzése
- a Grofcsik András Emlékverseny gazdasági elszámolásának elkészítése
- 02. 21. Személyes egyeztetés Orbán Balázssal a GAEV elszámolással kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- a 2019. év MŰHASZ elszámolásának ellenőrzése
- ÉMK-VBK közös vacsora italrendelésének összeállítása

PR felelős:

- a pályázatokkal összefüggő dokumentumok frissítése a honlapon 3 alkalommal
- öntevékenykor vezetői levelezési lista frissítése
- email címek létrehozása a titkárok számára
- 15 hír a honlapra
- 9 hír facebookra
- ülés emlékeztetők feltöltése a honlapra

Kollégiumi Bizottság elnökhelyettese:

- személyes ügyintézés a beköltözés napjai alatt
- Titoktartási nyilatkozat leadása
- Idegenlégiós ügyrend tervezet elkészítése
- Szintgyűléssel kapcsolatos egyeztetés Nyerges Gyulával
- Szobabeosztás elkészítése Zeller Bálinttal
- személyes megbeszélés Jávorka Ádámmal a beköltözéssel kapcsolatos ügyekről
- a végleges kollégiumi eredmény dokumentációjának elkészítése
- egyeztetés Okolicsányi Péterrel a KTK-ba került VBK-sokról, valamint az MFK-ba

került GPK-sokról

- egyeztetés Pusztay Botonddal, a Martosban férőhelyben részesült GTK-sokról
- telefonos egyeztetés Csiki Tiborral és Török Lilivel a HEB-es férőhelyben részesült

hallgatókkal kapcsolatban

- hallgatói megkeresésekre válaszadás
- beérkezett felszólalások elbírálása, továbbítása a HSZI részére
- személyes megbeszélés egy hallgatóval
- telefonos megbeszélés Gazder Bencével egy lehetséges KEFIR hibás jelentkezés miatt
- lakók email címeinek összegyűjtése és megküldése a MASZK részére
- a szobabeosztás frissítése a beérkezett igények alapján
- a várólistára került hallgatók, valamint az utólagos jelentkezők összegyűjtése és feltöltése

KEFIR-be

Iroda felelős:

- "csipogó" készítése a titkároknak

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

- SZMSZ 1. számú mellékletének átnézése és véleményezése
- egy HK ZH előfeladat teljes elkészítése, egy feladat részben
- részvétel a gazdasági az EHK HK ZH felkészítőjén





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- segítettem Varga Ferencnek a közösségi ösztöndíj elkészítésében

DÁTUM 2020.02.29.

Kapott pontszám: 164

Ösztöndíj összege: 82000 Ft

Bíráló(k): Bene Balázs Mihály, Bóhm Ármin, Benda Bianka

