



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Szikszai Sára

2020.02.01. és 2020.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2020.02.10. Rendes ülés
2020.02.17. Rendes ülés
2020.02.19. Rendkívüli ülés
2020.02.25. Rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG:

- Folyamatos egyeztetés Varga Ferencsel az általános kollégiumi ügyekkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás a Martos Flóra kollégium portásaival, tájékoztatásuk az aktuális fejleményekről, rendezvényekről. Számukra szükséges nyomtatványok (kulcsfelvételi táblázat) többszöri alkalommal való legyártása. Kollégiumi rendezvényekről való tájékoztatásuk
- A hónap folyamán többszöri ügyeletes mentorbeosztás ellenőrzése, eljuttatása a portásoknak, valamint a gondnoknak, továbbítása Vuics Márton PR referensnek.
- Folyamatos kapcsolattartás Jávorka Ádám gondnokkal a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban mind személyesen, mind levélben, mind telefonon
- Egyeztetések Nyerges Gyula vezető kollégiumi mentorral az aktuális kollégiumot érintő témákkal kapcsolatban, mint a kiköltözések, beköltözések, levelező lista, ügyeletes kollégiumi mentorok, lakólista, szintgyűlés.
- Átlagosan napi 5-6 hallgatói megkeresésre adtam választ különböző témákban, mint költözési időpontok, szobaigények, fellebbezések.
- Folyamatos egyeztetés Remenyik Géza KI munkatárssal a ki-és beköltözésekkel, továbbá a szobabeosztásokkal kapcsolatban mind levélben, mind telefonon. Férőhelylemondások továbbítása a számára, szobabeosztás igényekről való tájékoztatása, minden módosítás elküldése.
- Hallgatók folyamatos tájékoztatása az általános eseményekről az erre kijelölt csoportokban.
- Folyamatos egyeztetés Vuics Márton KB alelnökkel
- Egyeztetés Varga Ferencsel a karok közötti férőhelyosztás menetéről, a férőhelycseréről,





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

fegyelmi kártyákról

- Utólagos kollégiumi férőhelyre jelentkezők tájékoztatása, listába vétele
- A fennmaradó kollégiumi férőhelyek kezelése, várólistás hallgatók kiértékelése, helyek töltése mind a Martos, mind a Vásárhelyi Pál kollégiumba.
- Ezen időszakban 5 rendezvény hivatalos bejelentését tettem meg
- Friss lakólista nyomtatása a kollégium portásainak több alkalommal
- Egyeztetés Varga Ferencsel a kollégiumi pótmentor jelöltekkel kapcsolatban
- Előzetes eredmény elkészítése, dokumentációja
- Felszólalásokkal kapcsolatos egyeztetés
- Tavaszi félévre vonatkozó szobaosztás
- Kapcsolattartás más karok kollégiumi referenseivel a férőhelycserék végett
- KEFIR felhasználói titoktartási nyilatkozat eljuttatása a HSZI részére
- Új kollégiumi mentor fegyelmi kártyájával kapcsolatos ügyintézés
- Egyeztetés az Orvostechikai Szakosztály képviselőjével a csoport tevékenységének kollégiumi pontokkal történő díjazásáról.
- Fegyelmi kártya átvételi nyilatkozat aláírása Romsics Imrével.
- A Képviselői Képviselői Kollégiumi Mentorokról és Pótmentorokról szóló hivatalos levél megírása, aláírása Bene Balázzsal, továbbítása Varga Ferencnek.
- VPK nagyterem foglalása több alkalommal a Kari napok programjai számára.
- Martos kollégiumon belüli szobacserekekkel kapcsolatos ügyintézés.
- szobaosztás, ehhez kapcsolatos utómunkálatok elvégzése és dokumentációkészítés Vuics Mártonnal

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

KOLLÉGIUMI PLAKÁTFELELŐS

- A kollégiumi plakátok folyamatos ellenőrzése, újak kihelyezése, lepecsételése, a már nem aktuálisak eltávolítása

UTÁNPÓTLÁS FELELŐS

- A kollégiumi terület iránt érdeklődő titkárral való egyeztetés, feladat rábízása, a kiosztott feladatban való segítése

IRODAFELELŐS

- Egyeztetés Vuics Mártonnal és Bene Balázzsal a pozícióval járó feladatokkal kapcsolatban

- Őrjárat:

2020.02.16.

2020.02.19.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- 2020.01.21.: HK zárthelyi felkészítő egy részén történő részvétel
- Kollégiumi mentorok pólóival kapcsolatos ügyintézés
- Hallgatói szoba takarításában való segédkezés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Hallgatói szobába szánt babzsák fotelekre való segédtextil varrása
- Irodaajtóra helyezendő ügyeleti tábla frissítése, nyomtatása, kihelyezése
- Portai képviseleti táblához szükséges adatok módosítása, elküldése Vuics Mártonnak a nyomdába
- Gólyatábor helyszínének bejárása Bene Balázssal, helyszín dokumentálása
- Képviseleti csapatépítő hétvége helyszínének keresése, szállások telefonon történő felkeresése
- 2020.02.10.: Oktatási Bizottsággal kapcsolatos titkároknak szóló előadáson történő részvétel
- Tisztújítással és pozícióváltással kapcsolatos egyeztetés Vuics Mártonnal, Benda Biankával, Bene Balázssal.
- Kiosztott VBK HÖK SZMSZ mellékletek átnézése, módosítási javaslatok feltüntetése, formázása, egyeztetés Szalay Lucával és Záborszki Patríciával.
- Teremigénylésről szóló nyomtatványok továbbítása Záborszki Patrícianak

HK ZH felkészülés:

- 02.10.: Kis felkészülést segítő tesztek megírása (TJSZ, Kollégium)
- 02.16.: Közös felkészülésen történő részvétel (TVSZ)
- 02.17.: Kis felkészülést segítő tesztek megírása (TVSZ), valamint Bőhm Ármin előadásán történő részvétel (Kollektív jogok)
- 02.19.: összegző teszt megírása, valamint részvétel Benda Bianka TJSZ speciális résszel kapcsolatos előadásán.
- 02.17.02.26-ig több elő feladat elkészítésében vállaltam szerves részt. Ezen belül a HÖK szerepe a felsőoktatásban című feladatot teljesen egyedül készítettem el, a Mobilitási ablakkal kapcsolatos feladványt Czene Nikolett ötletei alapján írtam meg, valamint kerestem hozzá hivatkozásokat, a Hova tovább felsőoktatás feladatot Beke Dóra és Czene Nikolett ötleteivel, Bőhm Ármin támogatásával írtam meg, valamint kerestünk hivatkozásokat Beke Dórával.
- 02.24.: HK ZH megírása
- 02.26.: segítség Benda Biankának az elkészített elő feladatok átnézésében, formázási, helyesírási, tartalmi hibák javítása.

DÁTUM 2020.03.01.

Kapott pontszám: 134

Ösztöndíj összege: 67000 Ft

Bíráló(k): Benda Bianka, Bőhm Ármin, Bene Balázs Mihály

