



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Benda Bianka

2020.02.01. és 2020.02.28. között végzett tevékenységről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

02.10. Hallgatói Képviselő rendes ülés
02.17. Hallgatói Képviselő rendes ülés
02.19. Hallgatói Képviselő rendkívüli ülés
02.25. Hallgatói Képviselő rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

02.05. Tanszékvezetői Értekezlet
02.04. Dékáni Tanács

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

02.13. ESZB ülés
02.09. ESZB ülés
02.25. ESZB ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

- Szociális Bizottság:
folyamatos válaszadás hallgatóknak a szociális ösztöndíjakkal kapcsolatban e-mailben, telefonon, személyesen
- folyamatos válaszadás az Önköltségcsökkentéssel kapcsolatban
- a személyes bemutatás koordinálása
- a személyes bemutatás időpontok kiírásához a táblázat folyamatos frissítése
- a személyes bemutatás időpontok folyamatos kiírása az ESZR-ben
- a hallgatók folyamatos értesítése e-mailben az új időpontok kiírásáról
- folyamatos e-mail írása hallgatóknak a leadási/hiánypótlási/személyes bemutatási határidőkről, valamint évfolyam csoportokban folyamatos posztolás ezzel kapcsolatban
- a HK közeli pályázók pályázatainak bevitele az EHK-ba, valamint egyeztetés velük a hiánypótlással és egyéb teendőkkel kapcsolatban
- rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálásának koordinálása
- egyeztetés más referensekkel ha a pályázó testvére is BME-s hallgató volt
- folyamatos értesítés és kapcsolattartás a papír alapon pályázó hallgatókkal
- a beérkező felszólalások véleményezése
- az Önköltségcsökkentés leadási határidejének hirdetése a hallgatók felé
- az Önköltségcsökkentésre beérkező pályázatok elbírálása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- kollégiumhoz beérkező felszólalások véleményezése
- KSZB megbeszélésen részvétel
- HK közeli pályázók listájának felvezetése
- papír alapú pályázók adatainak felvezetése a Török Lili által kiküldött táblázatba
- folyamatos egyeztetés Török Lilivel hallgatói megkeresésekkel kapcsolatban
- egyeztetés Török Lilivel a teljesítményalapú táblázattal kapcsolatban
- a bírálók folyamatos tájékoztatása és koordinálása
- a hallgatók figyelmeztetése, hogy nézzék meg a rendszeres szociális ösztöndíj eredményét, valamint, ha szükséges szólaljanak fel
- a személyes bemutatás lezárását követően pályázatok ellenőrzése, hogy mindenki megfelelő státuszba lett állítva
- egyeztetést több alkalommal hallgatókkal a HJB leadás miatt
- nem megfelelő státuszú pályázatok folyamatos átállítása
- ráérés frissítése

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Alelnöki feladatkör:

- Folyamatos személyes megbeszélés Bene Balázssal és Böhm Árminnal
- Egyeztetés Bene Balázssal a Tanszékvezetői értekezletről
- Dokumentáció elkészítése Bene Balázssal és Böhm Árminnal
- Elektronikus szavazásokkal kapcsolatos egyeztetés Bene Balázssal
- A közösségi ösztöndíj pályázati kiírásának módosítása és folyamatos egyeztetés Takács Lili Eszterrel
- Zeller Bálint méltatásának megírása a Diplomaosztó ünnepségre
- Személyes Egyeztetés Bene Balázssal és Böhm Árminnal a HK zh-val kapcsolatban
- Személyes megbeszélés Bene Balázssal és Böhm Árminnal a határidőkkel kapcsolatban
- folyamatos egyeztetés Bene Balázssal és Böhm Árminnal
- HK hétvége szervezése
- Személyes egyeztetés Bene Balázssal a HK ZH előfeladatairól, Teljesítményalapú táblázatról
- egyeztetés Bene Balázssal és Czene Nikolettal a tanulmányi ösztöndíj kiírással kapcsolatban
- A tanulmányi ösztöndíj esetében a HHCS-k felosztásának meghatározásáról e-mail küldése a HSZI-nek
- HK ZH időbeosztás táblázat frissítése
- A dokumentáció javítása és bevitele a HSZI-be
- egyeztetés Horváth Lilivel a titkári feladatokról
- HK ösztöndíjbírálat
- kapcsolattartás a titkárokkal, valamint figyelmeztetésük, hogy adjanak le közéleti pályázatot a tevékenységükre
- a hallgatói képviselők figyelmeztetése az időbeosztás táblázat kitöltéséről

HK ZH projekt:

- kis ZH feladatsorok összeállítása
- kis ZH feladatsorok megoldókulcsának összeállítása
- az összes kis ZH-val kapcsolatban egyeztetés Varga Ferencsel
- A HK ZH ütemezés táblázat folyamatos frissítése
- folyamatos figyelmeztetése a Képviselőknek az aktuális ZH felkészítőkkel valamint ZH időpontokkal és tananyagokkal kapcsolatban
- a dropboxban külön mappa létrehozása a HK ZH-nak és ennek feltöltése az EHK által kiküldött





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

segédanyagokkal, valamint a korábbi összes féléves ZH feladatokkal, az aktuális felkészítő utáni ppt-k feltöltése és amennyiben szükséges volt a javítása

-a HK kis ZH-k és az összefoglaló nagy ZH kijavítása és a képviselők figyelmének felhívása a leggyakoribb hibákra

-közös tanulások szervezése a képviselőknek és titkároknak

-az előfeladatok beosztásához táblázat készítése, valamint a feladatok beosztása Bene Balázssal

-drive mappában a már megoldott feladatok rendszerezése

-a kiküldött feladatokban segítségnyújtás a képviselőknek, valamint koordinálás

-a feladatok közül három vállaltam nagy szerepet, melyeknek elkészítése sok időt vett igénybe

-az összes kész feladat átnézése a végén, megszerkesztés, majd elküldése az EHK-nak

-felkészülés a HK ZH-ra

-a közös tanuláshoz doodle kiküldése

-drive létrehozása, hogy a segédanyagokhoz a titkárok is hozzá férjenek

-TJSZ alap felkészítő, valamint speciális felkészítő tartása, diasor elkészítése mindkét anyagrészhez

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb Tevékenységek:

Személyes megbeszélés Bene Balázssal a jövőbeni HK-s tevékenységről

KTB fellebbezés áttekintése

KSZB SZMSZ átnézése és javítása

2020.03.01.

Kapott pontszám: 206

Ösztöndíj összege: 103000 Ft

Bíráló(k): Bőhm Ármin, Bene Balázs Mihály

