



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Szikszai Sára

2019.08.21. és 2019.09.14. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2019.09.09. Rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG:

-Ezen időszak során 22 hallgatónak intéztem új kártyát/ módosítottam a hozzáférését, beleértve az ezzel járó személyes találkozót és a szükséges adminisztrációs munkát is.

-Folyamatos egyeztetés Varga Ferencsel az általános kollégiumi ügyekkel kapcsolatban.

-Folyamatos kapcsolattartás Molnár Zsanettel, az EHK kollégiumi referensével

- Folyamatos kapcsolattartás a Martos Flóra kollégium portásaival, tájékoztatásuk az aktuális fejleményekről, rendezvényekről, szoba- és kártyaproblémák közös orvoslása. Számukra szükséges nyomtatványok (kulcsfelvételi táblázat) többszöri alkalommal való legyártása.

Kollégiumi rendezvényekről való tájékoztatásuk

-A hónap folyamán többszöri ügyeletes mentorbeosztás ellenőrzése, kihelyezése a kollégiumban, eljuttatása a portásoknak, valamint a gondnoknak, továbbítása Vuics Márton PR referensnek.

-Folyamatos kapcsolattartás Jávorka Ádám gondnokkal a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban mind személyesen, mind levélben, mind telefonon

- Egyeztetések Czippán Richárd vezető kollégiumi mentorral az aktuális kollégiumot érintő témákkal kapcsolatban, mint a kiköltözések, beköltözések, levelező lista, ügyeletes kollégiumi mentorok, lakólista, szintgyűlés.

- Átlagosan napi 10-15 hallgatói megkeresésre adtam választ különböző témákban, mint költözési időpontok, szobaigények, fellebbezések.

- Egyeztetés Zeller Bálinttal az aktuális Kollégiumi Bizottsági ügyekkel kapcsolatban

- Folyamatos egyeztetés Füstös Márkkal a kártyakezelő rendszerrel, valamint az új beköltözők kártyáival kapcsolatban.

- Folyamatos egyeztetés Csíki Tiborral levelezésben a kollégiumi férőhelyosztásról, nyári kiköltözésről, őszi fejleményekről.

- Folyamatos egyeztetés Reményik Géza KI munkatárssal a ki-és beköltözésekkel, továbbá a





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- szobabeosztásokkal kapcsolatban mind levélben, mind telefonon. Férőhelylemondások továbbítása a számára, szobabeosztás igényekről való tájékoztatása, minden módosítás elküldése.
- Hallgatók folyamatos tájékoztatása az általános eseményekről az erre kijelölt csoportokban.
 - Folyamatos kapcsolattartás Kálmán Dorinával a hallgatói megkeresésekkel kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Vuics Márton KB alelnökkel
 - Egyeztetés Varga Ferencel a karok közötti férőhelyosztás menetéről, a férőhelycseréről, fegyelmi kártyákról
 - Beléptető kártyák folyamatos kivonása a rendszerből.
 - Egyeztetés Bene Balázssal a kari öntevékeny körök kollégiumi férőhelyosztás során figyelembe vett pontozásával kapcsolatban.
 - Egyeztetés Jávorka Ádám gondnokkal a KI tartozásokkal kapcsolatban, majd az érintett hallgatók felkeresése, figyelmeztetése.
 - Kulccsal és/ vagy kártyával adós maradt kiköltözött hallgatók felkeresése
 - Több vendégfogadásról szóló papírt hibásan kitöltő hallgató felkeresése, korrekcióra való felkérése.
 - Elsőévesek tájékoztatása a kollégiumi felvétellel kapcsolatban
 - Utólagos kollégiumi férőhelyre jelentkezők tájékoztatása, listába vétele
 - Nyári és őszi férőhelylemondások kezelése
 - Elsőévesek kollégiumi jelentkezésének dokumentálása, az érintett felek tájékoztatása, eredmény elkészítése.
 - Kollégiumi férőhelyosztással szembeni felszólalások mérlegelése, indoklás elkészítése, továbbítása a KI-nak.
 - Más karon pótfelvételiző hallgatók utólagos férőhelycseréjének ügyintézése az illetékes referensekkel.
 - Sürgős hallgatói megkeresések esetén személyesen kerestem fel az illetékes KI munkatársakat.
 - Felsőbbéves hallgatók tájékoztatása a Martos-VPK férőhelyosztás menetéről.
 - Koedukált VPK szobával kapcsolatos ügyintézés az érintett hallgatókkal, valamint Molnár Zsanettel
 - Kollégiumi férőhelyet nyert hallgatók szobába osztása Vuics Mártonnal (6 óra)
 - Vásárhelyi Pál kollégiumra vonatkozó szobacserék ügyintézése más karokkal
 - A közzétett szobabeosztással kapcsolatos további igények lehetőség szerinti teljesítése, változások továbbítása a KI-nak
 - A fennmaradó kollégiumi férőhelyek kezelése, várólistás hallgatók kiértékelése, helyek töltése mind a Martos, mind a Vásárhelyi Pál kollégiumba.
 - Új kártyák beszerzése a Kollégiumok Igazgatóságától, személyes átvétel.
 - Kollégiumot érintő rendezvények elküldése Rémai Zsoltnak Bene Balázs közreműködésével
 - A félév során megengedett ingyenes bentlávási éjszakákra való javaslat tétele, előterjesztése a Képviseletnek, továbbítása Molnár Zsanetnek.
 - Félév eleji szintgyűléssel kapcsolatos ügyintézés a Képviselettel, a kollégiumi mentorokkal. Szükséges dokumentumok nyomtatása, szerkesztése. Szintgyűlésen való részvétel, tűzvédelmi és általános tudnivalók megosztása a lakókkal.
 - Elsőéves hallgatók lakcímkártya módosításával kapcsolatos egyeztetés Czippán Richárdval.
 - Kollégiumot érintő nagy leltárról való egyeztetés Jávorka Ádám gondokkal és a Képviselettel, lista továbbítása Romsics Imrének.
 - Kollégiumi bentlakók e-mail címeinek összegyűjtése, továbbítása Romsics Imrének.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Ezen időszakban 4 rendezvény hivatalos bejelentését tettem meg
- Irodai kollégium szekrény rendbehozatala, elavult dokumentumok szelektálása,

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

KOLLÉGIUMI PLAKÁTFELELŐS

- A kollégiumi plakátok folyamatos ellenőrzése, újak kihelyezése, a már nem aktuálisak eltávolítása

UTÁNPÓTLÁS FELELŐS

- Gólyatanács projekttel való foglalkozás, játékok összegyűjtése, arculat egyeztetése Pollák Zsomborral. Körexpo menetlevél vázlatos megtervezése, játékleírások elkészítése

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- Gólya hajó ruhatározásban való részvétel Bőhm Árminnal
- 2019.09.08. kollégistának történő promóciós termék osztása
- 2019.09.04. egy magát kizáró hallgató beengedése a szobájába
- 2019.09.06. Képviselői tablóképek elkészítése Bene Balázssal
- 2019.09.09. Őrjárat
- 2019.08.30-2019.08.31.: Alumni táborban való részvétel

DÁTUM 2019.09.15.

Kapott pontszám: 108,5

Ösztöndíj összege: 54250Ft

Bíráló(k): Bőhm Ármin, Pollák Zsombor, Zeller Bálint

