

**A Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint Alaptámogatás leadásához szükséges igazolások listája (Igazoláslista)**

TARTALOM

1. A LEADÁS MENETE
2. AZ ELBÍRÁLÁS SORÁN VIZSGÁLT IDŐSZAK
3. AZ IGAZOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK
5. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY
6. ELTARTOTT SZEMÉLY
7. ELTARTÓ SZEMÉLY
8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK
9. HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI
10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI
11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK
12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET
13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA
14. MEGHATALMAZÁS
15. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE
16. RENDSZERES-NEM RENDSZERES JÖVEDELEM
17. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A LEADÁS MENETE

- 1.1. Az igénylést az Egységes Szociális Rendszer (továbbiakban: ESZR) elektronikus rendszerében kell leadni, mely a <https://szoc.sc.bme.hu> oldalon érhető el.
- 1.2. Az érvényesen leadott igénylést követően a dokumentumokat személyesen be kell mutatni, és le kell adni. A személyes bemutatás elmulasztása az igénylés érvénytelenségét jelenti. A személyes bemutatás során a hiánytalanul elbírált dokumentumok leadása után a hallgató igazoló lapot kap a bírálótól, melyen fel van tüntetve a végleges és a részletes pontszáma. Az igazoló lapot meg kell őrizni, a következő ösztöndíj leadási időszak kezdetéig, a későbbiekben szükség esetén a belső eljárásrendben ezzel igazolhatja a hallgató az érvényesen leadott igénylését (pl. felszólalás, jogorvoslat esetén).
- 1.3. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.
- 1.4. A Rendszeres szociális ösztöndíjhoz kapcsolódó kari hatáskörben bírált egyéb ösztöndíjakhoz nem feltétlenül elegendő a <https://szoc.sc.bme.hu> oldalon leadni az igénylést. Ezekkel kapcsolatban további információk a Kari Hallgatói Képviseltek (továbbiakban: KHK) honlapjain találhatóak.

### 2. AZ ELBÍRÁLÁS SORÁN VIZSGÁLT IDŐSZAK

- 2.1. A figyelembe vett időszak **2019. január 1. – 2019. június 30.** Minden, ezen hat hónap időszaka alatt fennállt körülményt köteles a hallgató igazolni.

### 3. AZ IGAZOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

- 3.1. Valamennyi dokumentumnak 2019. július 1. vagy az utáni keltezésűnek kell lennie a következők kivételével:
  - anyakönyvi kivonatok;
  - bírósági határozatok, jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok ( a vizsgált időszak végéhez képest 2 évnél nem régebbi);
  - 2018. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás;
  - általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás (nem tanköteles tanuló esetén 2019. március 15. utáni keltezésű szükséges);
  - hallgatói jogviszony igazolás (2019. március 15. utáni keltezésű szükséges)
  - a vizsgált időszakon túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések.
- 3.2. A dokumentumok, melyekből csak másolatot kell leadni, és az eredeti példányt be kell mutatni, a következők:
  - jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok ( a vizsgált időszak végéhez képest 2 évnél nem régebbi);
  - NAV igazolás/ NAV megtagadó igazolás, amennyiben száraz bélyegzővel ellátott;
  - őstermelői betétlapok;
  - szakorvosi igazolás;
  - rokkantságról szóló szakorvosi igazolás;
  - rokkantság fokáról szóló határozat;
  - fogyatékoságról szóló szakorvosi igazolás;
  - az igénylést benyújtó hallgató lakcímkártyájának lakcímet igazoló oldala;
  - határozatok.
- 3.3. A dokumentumok, melyekből az eredeti példány leadása szükséges, a következők:
  - egy háztartásban élőkről szóló igazolás;

- két tanú által hitelesített nyilatkozatok;
- gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás a nevelésbe vett gyermek után járó juttatások összegével;
- családi pótlékról arra jogosult szerv által kiállított igazolás;
- gyermek után járó juttatásokról szóló igazolások (GYES, GYED, GYET, stb.);
- munkáltatói igazolás;
- rendszerben generált űrlapok;
- járási hivatal által kiállított igazolás az álláskeresői nyilvántartásban való szereplésről, illetve az álláskeresési járadék összegéről/megszűnéséről;
- önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás;
- iskoláztatási igazolás;
- hallgatói jogviszony igazolás;

3.4. A dokumentumok, melyekből a másolatot kell leadni, a következők:

- elutasított kollégium esetén a nem intézményi kollégiumban, illetve albérletben való tartózkodás tényéről szóló szerződés;
- nevelésbe vett gyermek esetén a nevelésbe vétel tényéről szóló határozat;
- őstermelői kártya;
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolások az öregségi, az özvegyi nyugdíjról, valamint a rokkantsági -, rehabilitációs ellátásról és árvaellátásról. Amennyiben az ellátás/nyugdíj megállapítása még folyamatban van, az ellátás megállapításának folyamatát igazoló hatóság által kiállított okirat;
- Nemzeti Egységes Kártyarendszerben kiadott diákigazolvány (továbbiakban: NEK diákigazolvány);
- a szülők házasságának felbontásáról szóló bírósági határozat;
- a gyermektartás megítéléséről szóló bírósági határozat;
- amennyiben a válásról még nem született bírósági végzés, a folyamatban lévő pert igazoló bíróság által kiállított okirat;
- halotti anyakönyvi kivonat;
- születési anyakönyvi kivonat;
- képzelt szülő megállapításáról szóló határozat;
- közüzemi számlák;
- lakossági bankszámla bankszámlakivonata.

3.5. Dokumentumok formai követelményei

3.5.1. Lakossági bankszámla bankszámlakivonata

A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a vizsgált 6 hónap **jóváírásait** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával.** Továbbiakban: lakossági bankszámla bankszámlakivonata.

3.5.2. Két tanú által hitelesített nyilatkozat

A két tanú által hitelesített nyilatkozat csak abban az esetben számít érvényesnek, ha a tanúk a nyilatkozatban szereplő személyektől, valamint az igénylést benyújtó hallgató személyétől eltérők. A nyilatkozaton a tanúk teljes nevét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét fel kell tüntetni, valamint a nyilatkozatot a tanúk és a nyilatkozattevő aláírásukkal hitelesítik. A nyilatkozatnak egyértelműen és részletesen tartalmaznia kell a tényt, melyet a személy igazolni kíván.

### 3.5.3. Rendszer által generált űrlap

3.5.3.1. Amennyiben a háztartás részét képező személyek valamelyike vállalkozói-, őstermelői- vagy egyéb gazdasági tevékenységet folytat, ennek bemutatására szükséges egy űrlap generálása a rendszerben. Az űrlapot elektronikusan, az ESZR rendszerben szükséges hiánytalanul kitölteni. A kitöltött dokumentum kinyomtatásával, aláírásával, majd visszatöltésével válik elfogadhatóvá a dokumentum. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás/ őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni.

3.5.3.2. A közüzemi számlák hiányának igazolására a rendszerben generálható űrlap fogadható el. A hiány részletes indoklása szükséges. A dokumentum generálását követően aláírt, két tanú által hitelesített formában szükséges visszatölteni.

### 3.5.4. Elektronikusan hitelesített igazolások

Az elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumok esetén az ESZR felületére az eredeti .pdf formátumú fájl feltöltése szükséges az érvényesség igazolhatósága érdekében (pl.: NAV jövedelemigazolás, bírósági határozatok stb.). Az elektronikusan hitelesített dokumentumok esetében papír alapon csak másolat beadása szükséges.

## BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

Az igénylés akkor bírálható el, ha az igénylés során elektronikusan és papír alapon is benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok.

## 4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK

- 4.1. Minden esetben szükséges a **hallgató laccímkartájának laccímet igazoló oldalának másolata** (a tényleges lakhelyet szükséges igazolni, amennyiben ez nem egyezik a laccímkartán szereplő laccímmel, a KHK-val szükséges egyeztetni a szükséges igazolásokról). Minden esetben szükséges a hallgató személyazonosságának igazolása érdekében a hallgató személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány személyes bemutatása. Személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatók el, amennyiben érvényesek:
- személyazonosító igazolvány
  - 2001. július 1-je után kiadott kártya formátumú vezetői engedély
  - útlevél
  - NEK diákigazolvány
  - külföldi állampolgárságú hallgató esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány
- 4.2. Szükséges a település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított eredeti – illetékmentes – **igazolás** (vagy hatósági bizonyítvány) **az egy háztartásban élőkéről**. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy más egyéb, a személy azonosítását lehetővé tevő adatnak.

- 4.2.1. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájának lakcímet igazoló oldalának fénymásolata szükséges az egy háztartásban élők számáról szóló igazolás mellé.
- 4.3. Minden, az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson szereplő személy (továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő dokumentumok beszerzése és leadása, különös tekintettel a Kereseti körülmények (8. szakasz) szerinti státuszok igazolására, mely alól a tanuló eltartottak (5.1. bekezdés) kivételt képeznek.
- 4.4. Amennyiben az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről szükséges **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, a vizsgált időszak utolsó napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat** bemutatása és másolatának leadása. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt kérhet a lakcím szerinti háztartásról.
- 4.5. Szükséges a **2018. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** minden, a háztartásban élő személyről, kivéve a tanuló eltartottakat\* (5.1. bekezdés).
- 4.6. A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85/A. § (9) bekezdés alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező, a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**
- 4.7. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges azoknak a nem hiteles fordítása is.
- 4.8. Amennyiben a hallgatónak az előző félévben elutasított kollégiumi férőhely pályázata miatt albérlet vagy más nem intézményi kollégium a tartózkodási helye, a **szerződés másolata** vagy az **érdekeltelek két tanú előtt tett eredeti nyilatkozatának** leadása szükséges.
- 4.9. Amennyiben a hallgató előző félévben nem a BME hallgatója volt, de korábbi intézményében kollégiumi férőhelyben részesült, szükséges ennek a ténynek a leigazolása, ellenkező esetben a kollégiumi férőhelyre járó pont nem adható meg.
- 4.10. Amennyiben valamely, a háztartásban élő személy (átmeneti) nevelésbe vett gyermek(ek)et gondoz, szükséges **a nevelésbe vétel tényéről szóló határozat** másolatának leadása. A határozatról kitakarható a gyermek eredeti családból való kiemelésének oka és indoklása. Emellett szükséges **az illetékes gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás a gyermek(ek) után járó juttatások összegének feltüntetésével.**
- 4.11. Amennyiben a hallgató az állandó lakcím szerinti háztartásában eltartók nélkül él, de nem minősül öneltartónak, abban az esetben szükséges az eltartó(i)val kapcsolatos minden körülmény igazolása és feltüntetése az igénylésben.

## 5. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY

- 5.1. Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki az elbírálás során vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) még nem töltötte be a 25. életévét, és:
- még nem iskoláskorú gyermek,
  - nappali munkarendű köznevelésben vesz részt,
  - felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (doktorandusz státusz nem számít ide) vagy
  - nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.
- 5.2. Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki
- súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él,

- ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
- gyámság/gondnokság alatt áll.

5.3. Eltartónak minősül az öneltartó, a családfenntartó személy és minden, a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.

## 6. ELTARTOTT SZEMÉLY

### 6.1. Szüleivel élő személy

6.1.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).

6.1.2. Szükséges minden további, az igényléshez tartozó körülmény igazolása.

6.1.3. Amennyiben a nem öneltartó személy a szüleitől eltérő háztartásban él eltartók nélkül, valamint a szülők bármilyen formában támogatják megélhetését (lakhatási, étkezési stb.), abban az esetben a szüleivel élő személyekre vonatkozó igazolások benyújtása szükséges.

### 6.2. Szüleitől eltérő eltartóval élő személy

6.2.1. Amennyiben a háztartásban élő személy - beleértve az igénylést benyújtó hallgatót is - szüleitől eltérő eltartóval élő eltartott, de nem árva és nem nevelésbe vett személy és a vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) még nem töltötte be a 25. életévét:

6.2.1.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).

6.2.1.2. Szükséges a különélő személy **szüleinek közjegyző vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett** – a vizsgált időszak utolsó napjához képest 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell azt, hogy a szülők a hallgató megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják, a külön élés kezdetének **pontos megjelölését** (tekintettel az elbírálás során figyelembe vett időszakra), és **szükséges a külön élés okának részletezése**.

6.2.1.3. Szükséges a különélő személy **szüleinek NAV jövedelemigazolása** az Általános igazolások (4. szakasz) szerint.

6.2.1.4. Szükséges **a különélő személy, illetve a háztartása alapján eltartó(i)nak számító személy(ek) minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.**

6.2.2. Amennyiben a **személy szüleitől eltérő eltartóval él, de nem árva, és az elbírálás során vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) betöltötte a 25. életévét:**

6.2.2.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).

6.2.2.2. Szükséges a **hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.**

6.3. **Amennyiben a hallgató az előző Rendszeres szociális ösztöndíj leadásakor még nem volt szüleitől eltérő eltartóval élő eltartott, de nem árva, úgy esetében az érvényes igényléshez szükséges a vele korábban egy háztartást alkotott személyek teljeskörű leigazolása és az igazolások benyújtása.**

6.4. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a szülők háztartásáról.

## 7. ELTARTÓ SZEMÉLY

### 7.1. Öneltartó személy

Öneltartó az a személy, akinek nincsenek eltartói, gazdaságilag önálló háztartást képez, és akinek szülei/rokonai a

megélhetését semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják, vagy nem kívánják támogatni.

7.1.1. Amennyiben a hallgató az elbírálás során vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) még nem töltötte be a 25. életévét:

7.1.1.1. Szükséges a szülők közjegyző vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett – a vizsgált időszak utolsó napjához képest 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának beszerzése, és másolatának leadása arról, hogy a hallgató öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a hallgató megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a pontos dátum megjelölése, hogy ez az állapot mióta áll fenn, és a különélés okának részletezése.

7.1.1.2. Szükséges **a hallgató saját bevételeinek teljes körű igazolása** (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A hallgató köteles az elbírálás során vizsgált időszakra **minimum havi 50 000 forint** ellenőrző egy főre jutó jövedelmet igazolni.

7.1.1.3. Szükséges **a hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.**

7.1.1.4. Szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az Általános igazolások (4. szakasz) szerint.

7.1.2. Amennyiben a hallgató az elbírálás során vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) betöltötte a 25. életévét:

7.1.2.1. Szükséges **a hallgató saját bevételeinek teljes körű igazolása** (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A hallgató köteles az elbírálás során vizsgált időszakra **minimum havi 50 000 forint** ellenőrző egy főre jutó jövedelmet igazolni.

7.1.2.2. Szükséges **a hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.**

7.1.3. **Amennyiben a hallgató az előző Rendszeres szociális ösztöndíj leadásakor még nem volt öneltartó**, úgy esetében az érvényes igényléshez szükséges **a vele korábban egy háztartást alkotott személyek** teljeskörű leigazolása és az igazolások benyújtása.

7.1.4. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a hallgatótól.

## 7.2. Családfenntartó

7.2.1. **A háztartásban élő családfenntartó személy - beleértve az igénylést benyújtó hallgatót is - a vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) még nem töltötte be a 25. életévét és nappali munkarendű közoktatásban, nappali aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik vagy nappali munkarendű OKJ-s képzésben vesz részt**, és a szüleitől eltérő háztartásban él:

7.2.1.1. Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).

7.2.1.2. Szükséges a családfenntartó személy saját bevételeinek teljes körű igazolása (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.).

7.2.1.3. Szükséges a családfenntartó személy szüleinek közjegyző vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett – a vizsgált időszak utolsó napjához képest 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának beszerzése, és másolatának leadása arról, hogy a szülők a hallgató megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják. Amennyiben semmilyen formában nem támogatják, akkor a nem támogatás feltüntetése szükséges. A nyilatkozatban szükséges a pontos dátum megjelölése, hogy ez az állapot mióta áll fenn (tekintettel az elbírálás során figyelembe vett időszakra), és szükséges a különélés okának részletezése.

- 7.2.1.4. Szükséges a családfenntartó személy szüleinek NAV jövedelemigazolása az Általános igazolások (4. szakasz) szerint.
- 7.2.1.5. . Szükséges a családfenntartó személy, illetve a háztartásban élő további eltartónak számító személy(ek) minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.
- 7.2.2. **A 7.2.1. pontba nem tartozó, a háztartásban élő családfenntartó személy esetén:**
- 7.2.2.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).
- 7.2.2.2. A családfenntartó személy kereseti körülményeinek igazolása a 8. bekezdés szerint.

## 8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK

- 8.1. Együttes körülmények
- 8.1.1. Amennyiben az elbírálás során vizsgált időszak alatt a lenti bekezdések között felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények igazolása külön-külön, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.
- 8.2. Családi pótlék
- 8.2.1. Amennyiben a háztartás valamely tagja családi pótlékot kap, szükséges az **arra jogosult szerv által kiállított igazolás vagy az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.** Az igazolás bemutatása csak abban az esetben kötelező, amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a 40 000 forintot.
- 8.3. Alkalmazotti jogviszony
- 8.3.1. Szükséges a munkáltató(k)tól származó eredeti, az elbírálás során vizsgált **időszak nettó kereseteiről szóló igazolás**, havi részletezéssel, vagy az elbírálás során vizsgált időszak (hat hónap) nettó átlagának feltüntetésével. Munkahely elvesztése/változása esetén szükséges a végkielégítés nettó összegének igazolása is.
- 8.3.2. A munkáltatói igazoláson **külön fel kell tüntetni** az elbírálás során vizsgált időszakban kapott **nem rendszeres jövedelem** (lásd 16.2.1 bekezdés) **nettó összegét, abban az esetben is, ha ennek összege 0 forint volt az elbírálás során vizsgált időszakban.**
- 8.4. Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség
- 8.4.1. **A vállalkozás részletes bemutatása az elektronikus igénylés kitöltése során legenerálandó Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség űrlap kitöltésével, kinyomtatásával, és az aláírt példány leadásával történik.** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése az igényléshez, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**
- 8.4.2. **Egyéb gazdasági érdekelttség, ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység esetén** (pl. szellemi szabadfoglalkozás, olyan tevékenység, amely alapján adószámot magánszemélynek minősül), – tehát **minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik – szükséges az elektronikus igénylés kitöltése során legenerálandó Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség űrlap kitöltése, kinyomtatása, és az aláírt példány leadása.** Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és azt, hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap



generálása gombra kattintás után lehet **letölteni. A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése az igényléshez, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.3. Ha az Általános igazolások (4. szakasz) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazoláson szerepel elkülönülten adózó jövedelem, akkor **szükséges az elkülönülten adózó jövedelem forrásának indoklása**, valamint, hogy az elbírálás során vizsgált időszakban keletkezett-e ilyen jövedelem. **Ezek mellett szükséges a rendszer által generálható nyilatkozat kitöltése.** Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött, az érintett háztartásban élő személy és két tanú által aláírt űrlap visszatöltése az igényléshez, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.4. Amennyiben a 8.4.1., 8.4.2. vagy 8.4.3. bekezdés igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.** Amennyiben a lakossági bankszámlán keresztül történnek a tevékenységgel összefüggésbe hozható pénzmozgások, úgy **külön fel kell tüntetni, mi az, ami bevételnek, és mi az, ami adózás utáni jövedelemnek minősül.**

8.4.5. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személyt fel kell tüntetni a Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség űrlapon, aki a bemutatott vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben egy vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben **több, a hallgatóval egy háztartásban élő személy érdekelt, elegendő egy űrlap kitöltése**, melyen az egy háztartásban élő érintett személyek jövedelmei (a nem rendszeres kivétekek kiegészítve) tételesen fel vannak tüntetve.

## 8.5. Óstermelő

8.5.1. **Az őstermelői tevékenység részletes bemutatása az elektronikus igénylés kitöltése során legenerálandó űrlap kitöltésével, kinyomtatásával, az aláírt példány leadásával és a kapcsolódó igazolások feltöltésével és leadásával történik.** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az űrlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha az őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése az igényléshez. Az űrlapon szerepeltetni kell minden olyan családtagot, aki részt vesz az őstermelői tevékenységben.**

8.5.2. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen űrlap kitöltése, kinyomtatása, és az aláírt példány leadása, és a kapcsolódó igazolások feltöltése és leadása, aki bármilyen külön őstermelői igazolvánnyal rendelkezik és őstermelői tevékenységet folytat.

8.5.3. Szükséges az **őstermelői kártya** másolata, és az **ehhez tartozó 2018. évi júliustól decemberig terjedő, illetve 2019. évi januártól júniusig terjedő betétlapok** másolatának leadása (az eredeti példány bemutatása szükséges, kivéve őstermelői kártya).

8.5.4. Amennyiben a 8.5.1. vagy 8.5.2. bekezdésben foglaltak valamelyike igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata**

## 8.6. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli

8.6.1. Szükséges a **Járási hivataltól származó, az álláskeresésről, illetve regisztrált álláskereső esetén az álláskeresési járadék összegéről/megszűnéséről kiállított eredeti igazolás**, lefedve az elbírálás során vizsgált időszakot. (Köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali munkarendű képzésben részt vevő, aktív jogviszonnyal rendelkező személy esetén nem szükséges)

8.6.2. Nem regisztrált álláskereső és háztartásbeli esetén a fentiek kívül szükséges **az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata**

## 8.7. Ápolási díj

8.7.1. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló**

**eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve az elbírálás során vizsgált időszakot.

8.7.2. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy munkavállaló, szükséges ennek igazolása az Alkalmazotti jogviszony (8.3. bekezdés), Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség (8.4.) illetve Östermelő (8.5. bekezdés) bekezdésekben ismertetett módon. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy nem munkavállaló, úgy szükséges a Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli (8.6.1 bekezdés) bekezdésben ismertetett módon ennek teljes körű igazolása

8.8. Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás

8.8.1. Szükséges a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a 2019. évre kiállított igazolás** másolata az ellátás összegéről, **vagy** az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata**

8.9. Gyermekek után járó ellátások

8.9.1. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, az elbírálás során vizsgált időszakban **kapott ellátások** (GYES, GYET, GYED, CSED stb.) igazolása, és az igazolások leadása **vagy** az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata**

8.9.2. Amennyiben az ellátást munkavállalás mellett is igénybe lehet venni, szükséges minden Kereseti körülmény igazolása a 8. szakasz alapján.

## **9. HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI**

9.1. Tanuló eltartott

9.1.1. Még nem iskoláskorú gyermek (0-6 év) esetében szükséges a **születési anyakönyvi kivonat, személyazonosító igazolvány vagy lakcímkártya másolata.**

9.1.2. **Köznevelésben résztvevő diák** esetében (általános iskolás, középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2018/19. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2019. március 15. utáni keltezésű szükséges) **vagy, amennyiben még tanköteles** (annak a tanévnek a végéig, amelyben a 16. életévét betölti), **NEK diákigazolvány mindkét oldalának fénymásolata.**

9.1.3. A **felsőoktatásban, nappali munkarendű képzésben részt vevő, aktív státuszú hallgatótól** szükséges a **2018/19. tanév tavaszi félévéről szóló, 2019. március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.** Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges a Kereseti körülmények (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása és az Általános igazolások (4. szakasz) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.

9.1.4. Nappali munkarendű OKJ képzésben résztvevő személy esetében szükséges a **2018/19. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás.**

9.2. **Köznevelésben vagy felsőoktatásban, nem nappali munkarendű képzésben részt vevő vagy felsőoktatásban tanuló, passzív státuszú személy.**

9.2.1. Szükséges a Kereseti körülmények (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása, és az Általános igazolások (4. szakasz) között ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és másolatának leadása.

9.2.1.1. Amennyiben nem rendelkezett önálló keresettel, úgy a Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli (8.6. bekezdés) szerinti igazolások leadása szükséges.

9.2.2. **Köznevelésben résztvevő személy** esetében (középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2018/19. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2019. március 15. utáni keltezésű szükséges).

9.2.3. **A felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2018/19. tanév tavaszi félévéről** szóló 2019. március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.

9.2.4. **Nappali OKJ képzésben részt vevő személy** esetében szükséges a **2018/19. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás.**

9.3. **Köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali munkarendű képzésben részt vevő, de** az elbírálás során

vizsgált időszak kezdetéig (2019. január 1.) **a 25. életévét betöltött személy** (Tanuló eltartottnak nem minősülő tanuló)

- 9.3.1. Szükséges a Kereseti körülmények (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása, és az Általános igazolások (4. szakasz) között ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és másolatának leadása. Amennyiben nem rendelkezett önálló keresettel, úgy a 8.6.1. szerinti, az álláskeresésről szóló, Járási Hivatal által kiállított igazolás **nem** szükséges.
- 9.3.2. **Szükséges minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata.**
- 9.3.3. **Köznevelésben résztvevő személy** esetében (középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2018/19. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2019. március 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.3.4. **A felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2018/19. tanév tavaszi félévéről** szóló 2019. március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.3.5. **Nappali OKJ képzésben részt vevő személy** esetében szükséges a **2018/19. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás.**
- 9.4. Doktorandusz hallgató
  - 9.4.1. Szükséges a **2018/19. tanév tavaszi félévéről** szóló, 2019. március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
  - 9.4.2. Szükséges a **doktorandusz ösztöndíj**, illetve a
  - 9.4.3. Kereseti körülmények (8. szakasz) igazolása az elbírálás során figyelembe vett időszakról.
  - 9.4.4. Szükséges a **doktorandusz hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata**

## 10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI

### 10.1. Külön élő szülők

- 10.1.1. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a **különélés tényéről szóló igazolás** bemutatása, és **másolatának leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson az adott személy nem szerepel.
- 10.1.2. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.
- 10.1.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – a vizsgált időszak utolsó napjához képest 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása, és másolatának leadása szükséges, vagy a jogerős bírósági ítélet a gyermektartás pontos összegéről.

### 10.2. Elvált szülők/Újraházasodott szülők

Elvált, vagy újraházasodott szülők esetén a gyermektartás összegének igazolására az alábbi dokumentumok egyikének beszerzése és leadása szükséges:

- 10.2.1. A jogerős **bírósági ítélet vagy a jegyzőkönyv másolata a bírósági felbontás tényéről vagy a gyermektartás összegének megállapításáról**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével. A bírósági határozat nem elfogadható, ha **nem rendelkezik** a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági ítélet **5 évnél** régebbi.
- 10.2.2. **Mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről**.
- 10.2.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző, vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tettek – a vizsgált időszak utolsó napjához képest 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának

leadása szükséges.

### 10.3. Szülő halála

- 10.3.1. Árva vagy félárva hallgató, és a hallgatóval egy háztartásban élő árvaellátásra jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata**, és az **árvaellátás összegéről szóló dokumentum másolata** az elbírálás során vizsgált időszakra **vagy** az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata**.
- 10.3.2. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** az Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.8. bekezdés) között leírtaknak megfelelően.
- 10.3.3. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat vagy a képzelt szülő megállapításáról szóló határozat másolata** szükséges.
- 10.3.4. Abban az esetben, ha az **árvaellátás megállapítása még folyamatban** van, mert a haláleset a közelmúltban történt, úgy az ellátás **megállapításának folyamatát igazoló hatóság által kiállított okirat** másolatának leadása szükséges. A halálesetet követő 6 hónapon belül a rendszeres szociális ösztöndíjon felül lehetőség van igénybe venni rendkívüli szociális ösztöndíjat (további részletek a <http://www.ehk.bme.hu> oldalon, a Juttatás menüpont alatt).

## 11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK

- 11.1. Az egészségügyi körülmények igazolása esetén **nem fogadható el a háziorvos által kiállított igazolás**.
- 11.2. Az egészségügyi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az elbírálás során vizsgált időszak utolsó napja. Ilyen esetben friss igazolás szükséges.
- 11.3. Krónikus betegség
  - 11.3.1. A hallgató vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegsége esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és másolatának leadása szükséges egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.
  - 11.3.2. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő TAJ-alapú elektronikus szolgáltatásai között ([magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu)) elérhető betegétút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.
- 11.4. Rokkantság
  - 11.4.1. A hallgató vagy vele egy háztartásban élő személy rokkantsága esetén szükséges a **rokkantság fokáról szóló érvényes határozat** másolatának leadása, az egészségügyi adatok nélkül.
  - 11.4.2. Szükséges a **rokkantságról szóló** olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.
  - 11.4.3. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő TAJ-alapú elektronikus szolgáltatásai között ([magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu)) elérhető betegétút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.
  - 11.4.4. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás igazolása** az Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.7. bekezdés) között leírtaknak megfelelően. Amennyiben ezen ellátások mellett rendelkezik egyéb keresettel, úgy szükséges ennek a ténynek a leigazolása a Kereseti körülmények (8. szakasz) szerint.
- 11.5. Fogyatékoság
  - 11.5.1. Fogyatékkal élő hallgató, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén, szükséges a fogyatékoságáról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** bemutatása és másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.5.2. Amennyiben van ilyen, szükséges a **fogyatékosági támogatás** igazolása az arra jogosult szervtől.

11.5.3. Szükséges továbbá a **fogyatékosággal összefüggő rendszeres kiadások** igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

## **12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET**

12.1. A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet igazolásához a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat beszerzése szükséges az önkormányzattól.

## **13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA**

13.1. Amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a **40 000 forintot**, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata az elbírálás során vizsgált időszak utolsó 3 hónapjáról (április, május, június).

13.2. Szükséges az elbírálás során vizsgált időszakra minimum az egy főre jutó **közüzemi és élelmiszerköltséget** meghaladó összeg leigazolása.

13.3. Az igazolandó közüzemi kiadások:

- Víz, csatorna
- Gáz, fűtés (központi fűtés, fatüzelés stb.)
- Áram
- Vezetékes telefon
- Mobiltelefonok (minden háztartásban élő személy, így a hallgató esetén is, feltöltőkártya esetén is)
- Internet
- Televízió
- Közös költség
- Szemétszállítási díj
- Egyéb közüzemi költség

13.4. Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges az ESZR-ben a közüzemi adatok mezőnél generálható nyilatkozat kitöltése, kinyomtatása, és aláírt, két tanúval hitelesített példány leadása. A nyilatkozatot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése az igényléshez, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.

13.5. Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével háromhónapnyi közüzemi számla másolatának leadása szükséges a vizsgált időszak által figyelembe vett valamely három hónapról.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **14. MEGHATALMAZÁS**

A hallgatónak - akadályoztatása esetén - a kari szociális referenssel egyeztetett módon van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a hallgató és két tanú, valamint a meghatalmazott által aláírt meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a hallgató nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljeskörűen felhatalmazza, hogy szociális ösztöndíjának ügyében eljárjon.

### **15. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE**

A Kari Hallgatói Képviselők az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb, az ösztöndíj elbírálásához szükséges igazolásokat kérhetnek a hallgatótól vagy megbízottjától. Amennyiben a hallgató nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztázni, akkor az igénylése automatikusan elutasításra kerül.

## ÉRTELMEZÉSEK

### 16. RENDSZERES-NEM RENDSZERES JÖVEDELEM

#### 16.1. Rendszeres jövedelem

16.1.1. A legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem, így különösen a havi rendszerességgel járó munkabér (illetmény, pótlék), illetve az e helyett kifizetett távolléti díj, a szerződés alapján havonta járó díjazás, rendkívüli munkavégzésért járó munkabér vagy egyéb jövedelem.

#### 16.2. Nem rendszeres jövedelem

16.2.1. A rendszeres jövedelem kategóriába nem tartozó jövedelem. Különösen a jutalom, törzsgárda jutalom, prémium, 13. havi illetmény.

### 17. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

17.1. NAV igazolás (adóigazolás): Az adóhatóság által az adózó részére kiállított hivatalos igazolás. Az adózó adószáma (vagy adóazonosító jele) alapján egy adott időszakra az adóhatósághoz benyújtott információkat tartalmazza. (bővebben: Art. 85/A. § (9) bekezdés)

17.2. Megtagadó NAV igazolás: Az adózó jövedelemmel nem rendelkező adóalanyok esetén a NAV megtagadó igazolást ad ki. Ez egy kettő vagy három oldalas dokumentum, amely leírja, hogy az adóalany nem rendelkezik adózó jövedelemmel, ezért nem tudnak számára jövedelemigazolást kiadni. (bővebben: Art. 85/A. § (9) bekezdés)

17.3. Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál. A 11 jegyű adószám szerkezeti felépítése a következő: xxxxxxxx-y-zz ahol:

- xxxxxxxx az adózót egyértelműen azonosító törzsszám (7 értékes számjegy + 1 ellenőrzőszám).
- y az ún. áfakód. A főszabály szerint csak "2"-es, illetve "3"-as áfakódú adóalany (ez utóbbi az EVA alanya) által kibocsátott számla tartalmazhat áthárított áfát. Bizonyos esetekben helyes az "1"-es áfakód mellett is az adó felszámítása és áthárítása.
- zz az adózó székhelye szerint illetékes területi adóhatóság kódja.

17.4. Adóazonosító jel: Az adóazonosító jel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amelyről hatósági igazolványt (adóigazolványt) állítanak ki. (1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról) 17.5. Elkülönülten adózó jövedelem: A külön adózó jövedelmek jellemzői, hogy nem képezik az összevont adóalap részét és lineáris adó alapján kell e jövedelmek után az adófizetési kötelezettséget megállapítani. Jellemzőjük továbbá ezen jövedelmeknek, hogy az összevont jövedelmektől eltérően, sajátosan történik az adóalap meghatározása. Ide sorolható többek között az ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítéséből származó jövedelem, az árfolyamnyereségből, osztalékból, ingatlan bérbeadásból származó jövedelem.