



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Szikszai Sára

2019.05.01. és 2019.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

05.06. Hallgatói Képviselőt rendes ülés

05.13. Hallgatói Képviselőt rendes ülés

05.20. Hallgatói Képviselőt rendes ülés

**KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI
BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

05.27. Marketing Csoport alakuló ülés

05.27. Marketing Csoport rendes ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

05.02. Kollégiumi Bizottsági alakuló ülés

05.02. Kollégiumi Bizottsági ülés

05.28. Belső Szociális Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG:

-05.01.: Egyeztetés Zeller Bálinttal a következő Kollégiumi Bizottsági üléssel kapcsolatban

-05.08. Szobaellenőrzés

-05.30. Első emeleti áramszünet során egyeztetés az illetékesekkel.

-Ezen hónap során 15 hallgatónak intéztem új kártyát/ módosítottam a hozzáférést, beleértve az ezzel járó személyes találkozót és a szükséges adminisztrációs munkát is.

-Folyamatos egyeztetés Varga Ferencel az általános kollégiumi ügyekkel kapcsolatban.

-A VBK HK SzMSz. 3. számú mellékletének véleményezése, módosítása mind KB ülésen, mind rendes ülésen, mind külön egyeztetések során Varga Ferencel, Zeller Bálinttal, Vuics Mártonnal, Kálmán Dorinával.

- Az őszi kollégiumi felvételi pályázat módosítása, aktualizálása Vuics Mártonnal, Varga Ferencel

-Folyamatos kapcsolattartás Molnár Zsanettel, az EHK kollégiumi referensével

-Egyeztetés Káli Zoltánnal a Martos Flóra kollégiumot érintő felújítási tervekről

-A kollégiumi mentori és a vezető kollégiumi mentori pályázat véleményezése, továbbá a Hallgatói Képviselőt elé tárása.

-A Hallgatók Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának áttekintése, véleményezése, egyeztetése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Varga Ferencel, módosító javaslatok elküldése az EHK kollégiumi referensének.
- Folyamatos kapcsolattartás a Martos Flóra kollégium portásaival, tájékoztatásuk az aktuális fejleményekről, rendezvényekről.
 - Többszöri egyeztetés Beke Dórával a KB e-mail lista frissítésével kapcsolatban
 - Egyeztetések Ocztos Nikolett és Terjék Adriánnal az Ars Presso csoport kollégiumra és rendezvényekre vonatkozó területeivel kapcsolatban.
 - A hónap folyamán többszöri ügyeletes mentorbeosztás ellenőrzése, kihelyezése a kollégiumban, eljuttatása a portásoknak, valamint a gondnoknak.
 - Folyamatos kapcsolattartás Jávorka Ádám gondnokkal a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
 - Egyeztetések Czippán Richárd vezető kollégiumi mentorral az aktuális kollégiumot érintő témákkal kapcsolatban
 - Átlagosan napi 2-3 hallgatói megkeresésre adtam választ
 - Egyeztetés Zeller Bálinttal egy fegyelmi ügygel kapcsolatban
 - Egyeztetés Czippán Richárddal azon kollégiumi lakókkal kapcsolatban, akik valószínűsíthetően nem tartózkodnak bent a kollégiumban a meghatározott minimális éjszakaszámban
 - Folyamatos egyeztetés Baráz Dömötörrel a kártyakezelő rendszerrel kapcsolatban
 - 3 rendezvény bejelentése az elküldött előterjesztések alapján (Ars Presso rendezvény, Csocsó klub, HÖÖK találkozó, Ars Presso csapatépítés)
 - Egyeztetés Csíki Tiborral az őszi kollégiumi férőhelypályázattal kapcsolatban
 - Hallgatók folyamatos tájékoztatása az általános eseményekről az erre kijelölt csoportban
 - Hallgatói igényeket felmérő 2019 őszi kollégiumi elhelyezésre vonatkozó űrlappal való foglalkozás Vuics Mártonnal
 - Kedvezményes nyári kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézés, potenciális hallgatók megkeresése
 - Folyamatos kapcsolattartás Kálmán Dorinával a hallgatói megkeresésekkel kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Vuics Márton KB alelnökkel

PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG

- 05.10. KBME pályázatok elbírálása
- 05.10. Közösségi pályázatok felvezetése elektronikus formába

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

KOLLÉGIUMI PLAKÁTFELELŐS

- A kollégiumi plakátok folyamatos ellenőrzése, újak kihelyezése, a már nem aktuálisak eltávolítása

UTÁNPÓTLÁS FELELŐS

- 05.30. Tanköri foglalkozással kapcsolatos értékelő megbeszélés az érintettekkel
- Megbeszélések Bene Balázssal a titkári rendszert illetően

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-
- Ügyelet: 05.09. Pollák Zssomborral
 - Órjárat: (6 alkalommal)
 - 05.02. Órjárat
 - 05.03. Órjárat





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

05.16. Órjárat

05.20. Órjárat

05.22. Órjárat

05.27. Órjárat

05.01. Hallgatói Képviselőtársaság megalakítása

05.04. Marketing csoport és Ars Presso csoport tagságra való jelentkezés

05.06. Egyeztetés az Újbudai Önkormányzattal a lomtalanítási időponttal kapcsolatban

05.06. Egyeztetés a 11. kerületi közterület felügyelettel az elektronikus hulladékkihelyezéssel kapcsolatban.

05.07. HSZI nyomdába való elmenetel az általunk igényelt dokumentumokért

05.07. Irodai ajtón található elnöki ügyelet tábla frissítése

05.10. TVSZ és TJSZ módosítások véleményezése Zeller Bálint vezetésével.

05.15. Vagyonynyilatkozat leadása a HEI-n

05.16. Sörpadok leltározása Bene Balázssal

05.20. A félévi szociális pályázatok eljuttatása Bóhm Árminnal a HSZI-be

05.27. Marketing csoport ülésen való részvétel, emlékeztető megírása, még aznap továbbítása Varga Ferencnek.

05.29. Vagyonynyilatkozat leadása a Dékáni Hivatalban

DÁTUM 2019.06.01.

Kapott pontszám: 121,5

Ösztöndíj összege: 60750Ft

Bíráló(k): Bóhm Ármin, Záborszki Patrícia, Zeller Bálint

