



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képvisélet

Hallgatói Képvisélet ösztöndíj

Pályázati adatlap

Név:	Bóhm Ármin
Bírált időszak	2018.10.11. – 2018.11.13.

Tevékenység leírása:

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2018.10.12.	Hallgatói Képvisélet rendkívüli ülés
2018.10.15.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés
2018.10.29.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés
2018.11.05.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés
2018.11.12.	Hallgatói Képvisélet rendes ülés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK
ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
----------------	-------------------

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
----------------	-------------------

BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

Időpont	Megnevezés
2018.10.30.	Stratégiai Bizottság ülés

EGYÉB TÁRGYALÁSOK, MEGBESZÉLÉSEK, VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

Időpont	Megnevezés
2018.10.11.	Elnöki értekezlet
2018.10.11.	Egyeztetés a Felező Bál szervezőjével, Terjék Adriánnal
2018.11.08.	Személyes egyeztetés az a hagyományőrző gyűrűket készítő ékszerésszel az üzletben





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

- ❖ Kollégiumi Bizottság
- ❖ Szociális Bizottság

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK (ELNÖK, ALELNÖK(ÖK), EHK DELEGÁLTAK, GAZDASÁGI REFERENS)

- ❖ Alelnök:
 - Folyamatos egyeztetés Zeller Bálinttal és Bezzeg Klaudiával
 - Hallgatói Képviselők beszámolóinak bírálása (2018.10.12.)
 - Folyamatos kapcsolattartás Lőrincz Lászlóval és Varga Ferencsel
 - Napirendek elkészítése és beküldése a rendes és rendkívüli ülések előtt
 - Stratégiai bizottsági ülés emlékeztető jegyzetének elkészítése, és kiküldése a Képviselőlet részére
 - A napirendek mellé rövid összefoglaló elkészítése az adott hét programjairól, teendőiről
 - Google Naptár folyamatos kezelése, értesítések beállításai
 - HK Kollektív Memória bővítése
 - Emlékeztető véleményezés
 - Futó ügyek monitorozása a Trello alkalmazás segítségével, dokumentációs időpontok beállítása
 - Iktatás elvégzése folyamatosan
 - Szavazólapok elkészítése az ülésekre





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

FELELŐSI POZÍCIÓK

- ❖ Sport referens
 - Folyamatos egyeztetés a Martos Kondi Kör vezetőségével
 - Martos Kondi Kör és EHK által hirdetni kívánt anyagok továbbítása az ezért felelős személyeknek

- ❖ Műszaki irodafelelős
 - Szemetesek és hamutálak ürítése 1 alkalommal
 - Irodai kamerarendszer folyamatos ellenőrzése
 - Irodatakarítás 1 alkalommal

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

- ❖ Sörpad kölcsönadás intézése 1 alkalommal
- ❖ Felező Bálra rendelhető hagyományőrző gyűrűkkel kapcsolatos méretlevételek 6 alkalommal, és ezek közvetítése az ékszerész felé
- ❖ HK továbbképző hétvége szállásának megszervezése, számos egyeztetés a szállásadóval emailben és telefonon





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Kapott pontszám: 84

Ösztöndíj összege: 42000Ft

Bíráló(k): Bezzeg Klaudia, Zeller Bálint

