



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadta a VBK Kari Tanács a 2018. április 13-i ülésén.
Elfogadta a VBK Kari Hallgatói Szavazás 2018. április 16-án





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Képvisellete (továbbiakban HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.CCIV. Törvény (továbbiakban Nftv.), a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR) illetve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján megalkotta az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

1.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat

- 1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: KHÖK) a Kar hallgatóinak autonóm érdekképviselői szervezete.
- 2) A KHÖK tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat.
- 3) Szünetel a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató valamennyi, a Karral fennálló nem doktorandusz hallgatói jogviszonya az adott félévben passzív. Szünetelő tagság esetén a hallgató nem választhat és nem választható, valamint nem láthatja el jelen SZMSZ 2. számú melléklet 2) pontban foglaltak szerinti feladatokat a Hallgatói Önkormányzatban.
- 4) Két félév között folytonos a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a Karral.
- 5) A KHÖK az egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) részeként működik.
- 6) A KHÖK támaszkodik az Egyetem és a Karok vezetősége által biztosított információkra, tájékoztatásokra, adatszolgáltatásokra, együttműködési készségre.
- 7) A KHÖK működéséhez, valamint a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más szabályokban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja az éves költségvetés keretében, amelyek jogszerű felhasználását az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) elnöke ellenőrzi.
- 8) A KHÖK saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működik, melyeket a Kari Tanács, és az EHK jóváhagyása után a Kari Hallgatói Szavazás fogad el. Az EHK vagy a Kari Tanács a jóváhagyást akkor tagadhatja meg, ha a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata az Alapszabállyal, kari tanácsi határozattal, kari Szervezeti és Működési Szabályzattal, vagy más egyetemi szabályzattal ellentétes rendelkezést tartalmaz, amely ellen kifogást emelhet.
- 9) A KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

10) A KHÖK nevének rövidítése: BME VBK HÖK.

2.§

A Hallgatói Önkormányzat céljai és feladatai

- (1) A KHÖK feladata a hallgatók képviselete, különösen
 - a) tanulmányi és oktatási ügyekben,
 - b) juttatás-térítési ügyekben,
 - c) kollégiumi ügyekben,
 - d) a hallgatói egyéni és kollektív jogokat érintő más ügyekben, amelyről az Alapszabály rendelkezik. Ennek keretében a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok figyelembe vételével döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat gyakorol.
- (2) A KHÖK további feladatai:
 - a) a jogszabályok, egyetemi belső szabályozók által a KHÖK feladatkörébe utalt hallgatói juttatások tervezése, szervezése, elosztásának irányítása és vezetése,
 - b) a KHÖK közreműködik az Karvezetésében, a hallgatókat érintő programok szervezésében, intézkedések meghozatalában,
 - c) képzése és mentorálása a KHÖK tisztségviselőjének, képviselőinek, képviseleti feladatok ellátására felkészülő hallgatóknak,
 - d) hallgatói ügyekben történő általános tanácsadás, segítségnyújtás. Ennek keretében kari mentorhálózat működtetése, ---
 - e) megfelelő tájékoztatás és kommunikáció az Egyetem, a Kar és a KHÖK működéséről, a kari újság, illetve egyéb kiadványok online vagy offline módon történő kiadása útján,
 - f) minőségi hallgatói szolgáltatások támogatása, különösen:
 - i. a mentálhigiénés tanácsadás terén,
 - ii. az életpálya és karrier tanácsadás terén,
 - iii. a tanulmányi tanácsadás terén,
 - iv. a hallgatói kiválóság növelése érdekében pályázatok kiírása, közreműködés a kiválóságot segítő programok lebonyolításában,
 - v. a fogyatékkal élő hallgatók segítésére,
 - vi. a hallgatói étkeztetés és a kulturált egyetemi szórakozás tekintetében,
 - vii. a hallgatói foglalkoztatás elősegítésére.
 - g) hagyományörzés, kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozájának szervezése és támogatása,
 - h) szakmai önképzés ösztönzése,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- i) egyetemhez kapcsolódó szabadidős tevékenységek támogatása a sport és egészség, a kultúra és a közélet területén,
- j) külügyi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása,
- k) országos hallgatói mozgalomban történő részvétel, kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más hallgatói szervezetekkel,
- l) az egyetemi minőségmenedzsment rendszerhez kapcsolódóan saját szolgáltatásainak elégedettségmérése, az eredmények visszacsatolása,
- m) a KHÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, egyetemi belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása,
- n) folyamatos és szervezett kapcsolattartás más kari, valamint a Kar vezetőségével,
- o) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőjének, valamint képviselőinek választását, biztosítja a működésük feltételeit, megalkotja belső szabályzatait,
- p) végzi a hallgatók egyetemi ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat, részt vesz a hallgatók juttatás-térítési, kollégiumi, valamint tanulmányi ügyeinek intézésében.

3.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- 1) Az Alapszabály 20.§ alapján definiált vezető testület neve a Karon: Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Kari Hallgatói Képviselőlet
- 2) A KHÖK a jogait:
 - a) a Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás),
 - b) a Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum),
 - c) a HK útján gyakorolja.
- 3) Két Szavazás között a KHÖK jogait a HK gyakorolja.
- 4) A KHÖK elnöke és a HK elnöke egyazon személy
- 5) A KHÖK képviselői az 5.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok.
- 6) A HK szavazati jogú tagjai a BME VBK HÖK SZMSZ 6.§ (14) bekezdésében rögzített számú képviselő, továbbá a HK elnöke
- 7) HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek az Alapszabály 3.§ (9) bekezdésében meghatározott hallgatók.
- 8) A HK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb az Alapszabály 3.§ (10) bekezdésében meghatározott számú hallgató lehet





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 9) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.

4.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai

- 1) Az 1. § (2) bekezdésben meghatározott hallgatók a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve – önkormányzati testületek, tisztségviselők, képviselők, tanácskozási jogú tagok (továbbiakban: HK tagok) révén – gyakorolják
- 2) A Kar minden 1. § (2) bekezdés szerinti hallgatója választójoggal rendelkezik, és az Önkormányzat képviseleti feladataira vagy az elnöki tisztség betöltésére az Önkormányzat minden tagja megválasztható. A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot a HK határozataival kapcsolatban a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozatában (továbbiakban: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el
- 3) A KHÖK vezető testülete a KHÖK bármely tagjának nevében – kérésére – az Nftv.-ben) szabályozott eljárásokban eljárhat.
- 4) A HÖK működésével kapcsolatban a HÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.
- 5) A HÖK működésével kapcsolatos iratokba – a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályozók rendelkezéseinek figyelembevételével – a HÖK bármely tagja betekinhet.

5.§

A Kari Hallgatói Szavazás

- 1) Az KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- 2) A Szavazáson a Kar bármely 1. § (2) bekezdésben meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány aktív hallgatói jogviszonya van. A szavazás minden esetben titkosan történik. A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre, hogy
 - a) elfogadja, illetve módosítja a KHÖKSzervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén,
 - b) megválasztja a KHÖK képviselőit (továbbiakban: Tisztújító Szavazás). A Tisztújító





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Szavazás menetét jelen szabályzat 6.§-a tartalmazza,

- c) döntést hozzon az jelen Alapszabály szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben.
 - d) véleményt nyilvánítson a Szavazás összehívója által feltett kérdésekben.
 - e) megválasztja a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket.
- 3) A Tisztújító Szavazást úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye – amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a (13) bekezdés szerint legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen.
- a) A Szavazás összehívását a jelen SZMSZ 1.§ (2) bekezdésben meghatározott hallgatók 15%- a írásban a HK elnökénél, vagy a HK kezdeményezheti. Az összehívásról a HK gondoskodik
- 4) A nem tisztújítási célú Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely
- a) a KHÖK hatáskörébe tartozik, és
 - b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
- 5) A Szavazás döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve ha arról felsőbb szabályzat máshogyan nem rendelkezik.
- 6) A Szavazás összehívásáról – témájának és időpontjának pontos megjelölésével – értesíteni kell a Kar Dékánját (továbbiakban: Dékán) az EHK elnökét és a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságát (továbbiakban: HSZI) a Szavazás előtt legalább két héttel. A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel, valamint kezdeményezését követően legfeljebb egy hónapon belüla HK hivatalos információs csatornáin meg kell hirdetni,, témájának, időpontjának és helyszíneinek pontos megjelölésével.
- 7) A Szavazás érvényes, ha azon a Kar Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- 8) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon legalább napi két óra, de összesen legalább 20 órálljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására a Szavazás helyszínein. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet. A Szavazás időtartama az érvényes létszám elérése érdekében további öt munkanappal meghosszabbítható.
- 9) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:
- a) a Dékán vagy az általa kari delegált oktató,
 - b) az EHK által kijelölt, nem az érintett karról delegált EHK képviselő,
 - c) a HK által felkért tagok,
 - d) a HK által kijelölt Bizottság elnök.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- 10) A Bizottság tagjai Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.
- 11) A Bizottság tagjai:
 - e) ellenőrzik a megjelentek szavazásra való jogosultságát,
 - f) átadják a szavazólapot a megjelenteknek,
 - g) ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak,
 - h) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni a Szavazás ideje alatt,
 - i) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- 12) A Szavazás után a Bizottság a szavazólapokat tartalmazó urnákat lezárva, lepecsételve átadja a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságnak, amely azt az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kezeli.
- 13) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus úton folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.
- 14) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén:
 - a) biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe,
 - b) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- 15) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.
- 16) A Szavazás érvényes
 - a) a (2) bekezdés a)-d) pontja szerinti esetekben, ha az adott Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók
 - b) a (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha az adott kar által hiánytalanul elbírált rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgatói létszámnaklegalább 25%-a igazoltan részt vett.
- 17) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis
 - a) Tisztújító Szavazás esetén a mandátumot vagy adott posztot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
 - b) nem Tisztújító Szavazás esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak.
- 18) A Tisztújító Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni.
- 19) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti Működési Rendjének megfelelően - emlékeztetőt kell készíteni a hely, idő és a Bizottság tagjainak megnevezésével.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Tisztújító Szavazás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott tagjainak listáját. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Dékánnak, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.

**6.§ Tisztújító
Szavazás**

- 1) A tisztújító célú szavazást évenként kell megtartani.
- 2) A szavazatok begyűjtése urnás módszerrel történik, kivéve elektronikus szavazás esetén.
- 3) A jelölő időszakot – melynek időtartama legalább 5 munkanap – a Bizottság határozza meg, azonban legkésőbb a tisztújítást megelőző nap 12 órájáig tarthat. A KHÖK minden tagja lehet jelölő és jelölhető. A Tisztújító Szavazáson az a jelölt indulhat, akinek a jelölését a Bizottságnak a jelölő időszakban leadták. A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölő és a jelölt nevét, aláírását, valamint a jelölt nyilatkozatát, hogy a jelölést elfogadja és összeférhetetlenség nem áll fenn, vagy azt 5 munkanapon belül megszünteti, illetve a vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz.
- 4) A megválasztott HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb az előző alakuló üléstől számított egy évig – tart.
- 5) A Tisztújító Szavazások során a jelöltek közül maximum 13 jelöltre lehet szavazni.
- 6) A Tisztújító Szavazás a szavazólapon történik, amelyre a Bizottság az összes jelölt nevét és fényképét feltüntette, és a lapot egy szavazásra jogosult személy előtt lepecsételte.
- 7) A szavazólapon a jelöltek neve a magyar betűrendnek megfelelően kerül felvezetésre.
- 8) A Tisztújító Szavazás során a szavazásra jogosultak megkapják a jelöltek bemutatkozó szövegének kivonatát és a fényképes jelölt listát, abban az esetben, ha a jelölt a Bizottság által meghatározott határidőre elküldte azt a Bizottság által kijelölt személynek.
- 9) Érvénytelen a szavazólap, ha nincs lepecsételve, vagy az előírtnál több jelöltre adták le a szavazatot, illetve, ha nem állapítható meg a választó szándéka.
- 10) A Bizottság elkészíti a választás hivatalos emlékeztetőjét, melyet a Dékán vagy az általa delegált kari oktató, valamint az EHK által delegált tag, és a Bizottság egy további tagja hitelesít aláírásával.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 11) A Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjének tartalmaznia kell a választás lebonyolításának rendjét, helyszíneit, a választás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát, az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott tagjainak listáját.
- 12) A Tisztújító Szavazás emlékeztetőjét, a választást követő napon nyilvánosságra kell hozni.
- 13) A Bizottság eredményt megállapító döntése ellen annak meghirdetését követő 3 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elé terjesztett jogorvoslatnak van helye.
- 14) A Tisztújító Szavazás során a 13 legtöbb szavazatot kapott jelölt jut képviselői mandátumhoz. Ha szavazategyenlőség áll fenn a 13. és 14. legtöbb szavazatot kapott jelöltek között, akkor a tőlük több szavazatot kapott jelöltek mandátumot kapnak. Szavazást kell kiírni e jelöltek és a velük azonos szavazatot kapott jelöltek között a még nem betöltött helyekre.
- 15) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a mandátumot szerzett hallgatók részére a HK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze. Az alakuló ülésre a HK képviselőinek megválasztott hallgatókon túl meg kell hívni az EHK elnökét. Az alakuló ülésen a HK képviselői titkos szavazással, abszolút többséggel megválasztják elnöküket, valamint legkésőbb az alakuló ülés utáni ülésén valamennyi – a Tisztújító Szavazás során még meg nem választott –, feladatkört ellátó képviselőit. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést a HK korábbi elnöke, távollétében az EHK elnöke vezeti. A képviselők által ellátott feladatköröket a jelen SZMSZ 2. számú melléklet tartalmazza.
- 16) A Tisztújító Szavazáson részt vevő, mandátumhoz nem jutott jelöltek póttagok lesznek. A póttagok -amikor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek- a kapott szavazataik száma alapján csökkenő sorrendben várólistára kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb egy évig.
- 18) Amennyiben a Hallgatói Képvisélet létszáma 10 fő alá csökken, és a várólistán nincs további személy, aki a megüresedett helyre lépjen, Tisztújító Szavazást kell kiírni az előző pontokban lefektetettek szerint. Az időközi Tisztújító Szavazást a mandátum megszűnése után, legkésőbb 1 hónapon belül ki kell hirdetni.

7.§

A Kari Hallgatói Fórum

- 1) A Fórum:
 - a) tájékoztatást kérhet a HK munkájáról,
 - b) beszámoltathatja a HK tagjait,





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- c) véleményt nyilváníthat a Hallgatói Önkormányzatot érintő kérdésekben.
- 2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével:
 - a) a Szavazás előtti egy héten belül,
 - b) ha a HÖK tagjainak legalább 15%-a kezdeményezi, három héten belül,
 - c) ha a HK kezdeményezi.
- 3) A Fórum kezdeményezését írásban kell benyújtani a HK felé, a Fórum témájának pontos megjelölésével. Az aláírások ellenőrzését a BME Kancellária illetékes szerve végzi. A Fórumot össze kell hívni, amennyiben az érvényes aláírások száma eléri a KHÖK létszámának 15%-át.
- 4) A Fórum összehívásáról a HK gondoskodik.
- 5) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt és az EHK elnökét, annak időpontja előtt legalább két héttel.
- 6) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni HK hivatalos információs csatornáján keresztül.
- 7) A Fórumon az Egyetem Rektorát (továbbiakban: Rektor), a Dékánt vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- 8) A Fórum lebonyolításáért a HK felelős.
- 9) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet két héten belül nyilvánosságra kell hozni a HK hivatalos információs csatornáin, illetve meg kell küldeni a Dékánnak. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.
- 10) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető-elkészítőjét a HK jelöli ki.
- 11) A Fórum összetétele:
 - a) A KHÖK megjelent tagjai,
 - b) Dékán vagy az általa delegált oktató,
 - c) HK által meghívottak.

8.§

A Hallgatói Képviselő

- 1) A HK a KHÖK vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az Alapszabályában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- 2) A Kari Tanács (továbbiakban: KT) hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül.
- 3) A Kari Tanácsba való delegálás módja:
 - a) a HK elnöke a KT tagja. A HK ezen felül 5 főt delegál a Kari Tanácsba,





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- b) a következő pozícióra megválasztott képviselők a KT tagságról való szavazáskor előnyt élveznek:
 - i. Aelnök(ök) (maximum 2 fő),
 - ii. EHK delegáltak (2 fő),
 - iii. Az Oktatási Bizottság Elnöke (1fő).
 - c) amennyiben a HK nem tud megfelelő számú KT delegáltat küldeni, a hiányzó helyekre az EHK tagjai közül további tagokat delegálhat a HK kérésére,
 - d) ha az elnök egy alelnököt kért fel, vagy egy képviselő a fent felsorolt pozíciók közül többet is betölt, illetve egy adott pozíciót betöltő képviselő lemond a KT tagságáról, helyette a HK új tagot delegál.
- 4) A KT előkészítő bizottságainak és a Kari Tanulmányi Bizottságnak (továbbiakban: KTB) a hallgatói tagjait a HK delegálja tagjai közül.
- 5) A HK mandátummal rendelkező képviselői közül kerül megválasztásra:
- a) a HK alelnöke vagy alelnökei,
 - b) a tanulmányi és oktatási ügyekkel foglalkozó referense,
 - c) a szociális és/vagy juttatási ügyekkel foglalkozó referense,
 - d) a gazdasági ügyekkel foglalkozó referense,
 - e) a kollégiumi ügyekkel foglalkozó referense
 - f) az elnöki-alelnöki, elnöki-EHK delegált, illetve elnöki-gazdasági referensi posztok összeférhetetlenek, azaz ugyanazon személy által nem tölthetők be.
- 6) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt többi felelősi posztra a HK képviselői vagy tanácskozási jogú tagjai közül választ felelőst.
- 7) A HK szavazati jogú tagjai a 6.§ 14) pontja-alapján meghatározott számú mandátumos képviselő, illetve a tisztségviselői mandátumhoz jutott hallgató. A HK további tagjai a tanácskozási jogú tagjai.
- 8) A HK feladatai és hatásköre tekintetében az EHK feladataira és hatásköreire megállapítottakat kell megfelelően alkalmazni, figyelemmel az Alapszabály 21.§ és 22.§ rendelkezéseire.
- 9) A HK címét, levelezési és hivatalos információs csatornájának címét, illetve a HK bélyegzőjét jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

9.§

A Hallgatói Képviselet hatásköre

- 1) A HK hatáskörét testületileg gyakorolja, mely hatáskör tovább nem delegálható.
- 2) A HK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen:
 - a) él az egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a Kari





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Hallgatói Önkormányzatra bízott, a HK által vállalt feladatokat,

- b) irányítja, szervezi, ellenőrzi az KHÖK munkáját,
- c) beszámoltatja a KHÖK elnökét,
- d) delegálja a KT állandó és eseti bizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más egyetemi és kari bizottságok hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre,
- e) delegálja az egyetemi külső bizottságok kari tagjai,
- f) dönt az öntevékeny körök működési feltételeiről, az öntevékeny körök számára biztosított anyagi források felosztásáról, és beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
- g) dönt az öntevékeny körök szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról;
- h) jóváhagyja a Kari Lap főszerkesztőjének kinevezését,
- i) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit, illetve átruházhat jogokat a bizottságokra,
- j) biztosítja a HK utánpótlását, képzésekkel oktatással, tájékoztatással, gondoskodik a megszerzett tudás továbbadásáról,
- k) a Kar hallgatóit közvetlenül vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakíthat ki, azt közzéteheti, és ennek megfelelően jár el,
- l) kapcsolatot tart a Kar vezetésével, tanszékvezetőkkel, ennek érdekében tanszéki kapcsolattartókat jelöl ki,
- m) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy egyetemi szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe,
- n) felügyeli és irányítja a KHÖK gazdálkodását,
- o) megalkotja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a KT elé terjeszti,
- p) jelen szabályzat mellékleteit minősített többséggel módosíthatja,
- q) a HK által kiírt ösztöndíj pályázatokra való pályázatbenyújtást követően jutalmazza a KHÖK tagjait,
- r) kinevezi a HK tanácskozási jogú tagjait az Alapszabály 3.§ (9) pontja alapján.

10.§

A Hallgatói Képviselőlet működési rendje

- 1) A Hallgatói Képviselőletet össze kell hívni:
 - a) a Tisztújító Szavazás hivatalos eredményének napját követő két héten belül alakuló ülés céljából,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
 - c) a KT ülését megelőző egy héten belül,
 - d) az EHK kérésére egy héten belül,
 - e) a HK szavazati jogú tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
 - f) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
- 2) A HK üléseit a HK elnöke, akadályoztatása esetén a HK elnök által írásban kijelölt HK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le. Több alelnök esetében az életkorban legidősebb alelnök jogosult az ülés összehívására és levetésére, az ő akadályoztatása esetén, az életkor alapján következő alelnök.
- 3) A HK ülései a KHÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel a HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. A HK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, és más, a HK elnöke által meghívott személyek.
- 4) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben (ha a HK másképp nem határoz) nyíltan hozza.
- 5) Az ülésen szavazni kell minden, szavazati jogú tag által előterjesztett indítványról.
- 6) A HK határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit a mindenkori tisztségviselői és képviselői mandátumos helyek számának 50%+1 azonos szavazatával hozza meg.
- 7) Minősített többség szükséges:
- a) a KHÖK SZMSZ és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
 - b) a HK elnökének felmentéséhez (tisztségviselői mandátumának elvesztéséhez),
 - c) a különböző feladatokat ellátó HK képviselők felmentéséhez,
 - d) a HK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez,
 - e) a HK képviselőinek visszahívásához.
- 8) A HK döntésével a hallgatói képviselői mandátumának megvonása, valamint a megválasztott tisztségből való visszahívás indítható azon képviselő ellen, aki:
- a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes HK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- 9) A képviselő Hallgatói Képviseletből való kizárás esetén póttag sem lehet.
- 10) A HK üléseiről – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő – emlékeztetőt kell készíteni. A HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

megküldeni, valamint annak egy eredeti példányát – az EHK kérésére – az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek átadni.

- 11) Az HK határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül az HK honlapján nyilvánosságra kell hozni. További rendelkezéseket jelen SZMSZ 10. számú melléklete tartalmaz.
- 12) A HK már nyilvánosságra hozott döntései ellen személyi kérdésekben az érintett személy vagy annak megbízottja által, a hallgatókat érintő kérdésekben a kari hallgatók 10%-ának írásos támogatásával 8 munkanapon belül a Hallgatói Képviselethez felszólalás nyújtható be. Ekkor a kérdést a Hallgatói Képviseletnek újra kell tárgyalnia, majd szavaznia. Az újabb döntés utáni felszólalás már csak az Egyetemi Hallgatói Képviselethez nyújtható be elektronikus úton.
- 13) Amennyiben a HK valamely tagjának lemondását a HK elfogadta, akkor a Hallgatói Képviselő elveszíti mandátumát, valamint a tisztújítás során szerzett szavazatszámát, így a póttaglistára sem kerülhet vissza.

11.§

A Kari Hallgatói Képviselet elnöke

- 1) Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért.
- 2) A HK elnökét a HK választja a KHÖK tagjai közül, titkos szavazással. Mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő alakuló ülésig.
- 3) A HK elnökének tisztsége megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, melyet a HK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben a HK köteles egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- 4) A HK elnökválasztás általános szabályai:
 - a) az éves rendes Tisztújítás pontos időpontját, valamint az elnöki pályázat leadási határidejét és további részleteit a HK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről értesíti a KHÖK tagjait,
 - b) a HK elnökválasztást az elnöki pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani,
 - c) a pályázók névsorát és pályázati anyagait a HK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani,
 - d) az elnöki pályázati anyagokat a HK a hivatalos információs csatornáján keresztül nyilvánosságra hozza,
 - e) a HK elnökválasztás során a HK képviselőket illeti meg szavazati jog.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 5) Amennyiben a HK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat vagy a HK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor a következő kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs a Hallgatói Képviseletnek elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott HK feladatait és jogait.
- 6) A közvetlenül nem az alakuló ülést követő HK elnökválasztás esetében, a HK a 4) a-b) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet, azzal a kitételrel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.
- 7) A HK elnöke
 - a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
 - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a KHÖK tagjaival és képviselőivel, az EHK elnökével, más Kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a Karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel,
 - c) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását,
 - d) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé,
 - e) testületi üléseken köteles beszámolni a Hallgatói Képviseletnek a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
 - f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról,
 - g) feladatait és jogait a HK hozzájárulásával a HK bármely tagjára átruházhatja - aláírási jogát csak írásban-, az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatók,
 - h) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait,
 - i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol csak az adott Kar hallgatói érintettek,

12.§

A Hallgatói Képviselet bizottságai, azok feladatai

- 1) A HK munkáját segítő állandó belső bizottságok:
 - a) Kollégiumi Bizottság,
 - b) Oktatási Bizottság,
 - c) Pályázati Bizottság,
 - d) Belső Szociális Bizottság.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 2) Az állandó belső bizottságok üléseit össze kell hívni:
 - a) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
 - b) a bizottság bármely tagjának kérésére egy héten belül,
 - c) HK szavazati jogú tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
 - d) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
- 3) A HK munkáját segítő külső bizottságok:
 - a) PR Csoport,
 - b) Utánpótlás Bizottság,
 - c) Ars Presso Csoport,
 - d) Külső Szociális Bizottság
 - e) Marketing Bizottság
- 4) Az állandó külső bizottságok ügyrendjeit sorrendben jelen SZMSZ 5., 7., 8., 9. és 10. számú mellékletei tartalmazzák.
- 5) A bizottságok létrehozásának körülményeit jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- 6) A szavazati jogú HK tagok, illetve a tanácskozási jogú tagsággal rendelkező hallgatók által ellátható feladatköröket jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

13.§

Kollégiumi Bizottság

- 1) A Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: $\overline{KB}$) vezető(i): KB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a KB elnökhelyettesét is.
- 2) A KB tagjai: a HK által a bizottságba beválasztott HK tag. A KB legalább 4 főből áll.
- 3) A KB állandó belső bizottságként működik.
- 4) A KB jogai, feladatai:
 - a) a Martos Kollégiumi Házirendet a KB köteles minden a Kollégiumi Házirendet érintő törvény, jogszabály illetve egyetemi szabályzat változása esetén, de legalább évente egyszer felülvizsgálni,
 - b) elkészíti a pályázati kiírást a kollégiumi férőhelyekre, és erről a HK információs csatornáján tájékoztatja a hallgatókat,
 - c) gondozza a kollégiumi férőhelyek elosztására vonatkozó szabályzatot, amelyet jelen SZMSZ 3 számú melléklet tartalmaz,
 - d) az elbírált pályázatokat előterjeszti a Hallgatói Képviseletnek,
 - e) véleményezi a kollégium lakószobái és lakószobán kívüli területeinek hasznosítását,





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- f) gondoskodik a mindenkori, érvényben lévő Martos Kollégiumi Házirend és a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzat betartásáról illetve alkalmazásáról,
 - g) felügyeli a kollégiumi belépőkártya kezelő rendszert,
 - h) segíti a kollégiumi mentorok munkáját a szobaellenőrzések során,
 - i) a kollégiumi közösséget érintő rendezvények bejelentése,
 - j) gondozza a kollégiumi vezető mentori és kollégiumi mentori pályázatok kari bírálásához tartozó szempontrendszert.
- 5) A KB elnökét a HK szavazati jogú tagjai választják. Megbízatása a következő évi választásokat követő alakuló ülésig, mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- 6) A KB elnökének jogai, feladatai:
- a) legalább havonta összehívja, szervezi és vezeti a KB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) a KB munkájáról köteles a Hallgatói Képviselőt tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - c) kollégiumi ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét
 - e) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a KB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új KB elnöknek való hiánytalan átadásáról,
 -
 - f) folyamatosan követi és értékeli a KB tagjainak munkáját,
 - g) képviseli a Hallgatói Képviselőt az EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésein,
 - h) kapcsolatot tart a Kancellária Kollégiumok Igazgatósággal, a Gondnoksággal, a kollégiumi mentorokkal, valamint az EHK Kollégiumi referensével,
 - i) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a kollégium lakóit érintő kérdések merülnek fel,
 - j) gyakorolja a kollégiumi szabályzatokban biztosított jogait,
 - k) kezeli a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszert,
 - l) segíti a kollégiumi mentorok munkáját a szobabeosztás során,
 - m) köteles a kollégiumi vezető mentori vagy kollégiumi mentori pályázatokat leadott pályázókat 72 órával a személyes meghallgatás időpontja előtt írásban értesíteni,
 - n) feladatait a KB bármely tagjára átruházhatja.
- 7) A KB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- b) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a KB elnökével



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- c) a KB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a KB elnök feladatait látja el

14.§

Oktatási Bizottság

- 1) Az Oktatási Bizottság (továbbiakban: OB) vezető(i): OB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja az OB elnökhelyettesét is.
- 2) Az OB tagjai: a HK által a bizottságba beválasztott HK tagok. Az OB legalább 3 főből áll.
- 3) Az OB állandó belső bizottságként működik.
- 4) Az OB jogai, feladatai:
 - a) figyelemmel kíséri a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat (továbbiakban TVSZ), Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata és Ügyrendje, a Diplomamunka és Szakdolgozat Szabályzat, a Felvételi és Átvételi Szabályzat hallgatókat érintő rendelkezéseinek változását, a Tanulmányi Ügyrend és a Képzési kódex változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzatok változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - b) az OB delegálja a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: VBK SZMSZ) 7.§ (4) pontjában meghatározott, tanulmányi ügyekkel foglalkozó bizottságokba a képviseleti tagokat, valamint az egyéb, 7.§ (2) pontban meghatározott kari bizottságok hallgató tagjait. A delegálható létszám tekintetében a mindenkori VBK SZMSZ irányadó,
 - c) gondozza és felülvizsgálja a tanulmányi ösztöndíjosztás elveit tartalmazó szabályzatot, amelyet jelen SZMSZ 4. számú melléklet tartalmaz
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét
 - e) figyelemmel kíséri a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - f) a mintatantervek felülvizsgálatában az OB legalább 1 tagja részt vesz,
 - g) figyelemmel kíséri a tantárgyprogramok változásait és azok megjelenését,
 - h) felelős azért, hogy a HK éljen a vizsgaidőpontok kiírásával kapcsolatos egyetértési jogával,
 - i) ellenőrzi a zárhelyik ütemezését a TVSZ megfelelő paragrafusai alapján,
 - j) eljár a hallgatókat egyénileg vagy csoportosan érintő tanulmányi ügyekben,
 - k) üléseiről emlékeztetőt készít.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 5) Az OB elnökét a HK mandátumos tagjai választják. Megbízata a következő évi választásokat követő alakuló ülésig, a képviselői mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- 6) Az OB elnökének jogai, feladatai:
 - a) legalább havonta összehívja, szervezi és vezeti az OB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) az OB munkájáról köteles a Hallgatói Képviselőt tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - c) oktatási ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésein,
 - d) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni az OB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új OB elnöknek való hiánytalan átadásáról,
 - e) folyamatosan követi, és értékeli az OB tagjainak munkáját,
 - f) felelős azért, hogy az Oktatási Bizottsági tagok megfelelő létszámban részt vegyenek a Kari Oktatási Bizottság, Kari Tanulmányi Bizottság, Kari Kreditáviteli Bizottság ülésein,
 - g) képviseli a Hallgatói Képviselőt az EHK Külső Oktatási Bizottság ülésein,
 - h) kapcsolatot tart az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyetttel, a nemzetközi és tudományos ügyekkel foglalkozó dékánhelyetttel, és a Tanszékvezetőkkel,
 - i) feladatait az OB bármely tagjára átruházhatja.
- 7) Az OB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet az OB elnökével
 - b) az OB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az OB elnök feladatait látja el

15.§

Szociális Bizottság

- 1) A Szociális Bizottság (továbbiakban: SZB) vezető(i): SZB elnöke és elnökhelyettese –amennyiben a HK megválasztja az SZB elnökhelyettesét is. Az SZB további két bizottság alkotja: Belső Szociális Bizottság (továbbiakban: BSZB), valamint a Külső Szociális Bizottság (továbbiakban: KSZB).
- 2) Az BSZB feladatai:
 - a) intézi a HK jogkörébe tartozó szociális ügyeket,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- b) segíti a Szenátus Szociális Bizottság munkáját az Egységes Szociális Rendszer fejlesztésében,
 - c) véleményezi a Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint Alaptámogatás ösztöndíj pályázatok kiírását,
 - d) segíti a Külső Szociális Bizottság tagjainak munkáját a pályázási időszakban.
- 3) A BSZB tagjai a HK által a bizottságba beválasztott HK tagok. A BSZB legalább 3 főből áll.
- 4) A KSZB feladatait jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.
- 5) A KSZB tagjai csak a KHÖK által, az 5. § (16) b) pontja szerint megválasztott Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint Alaptámogatás ösztöndíj pályázatokat bíráló személyek lehetnek.
- 6) Az SZB elnökét a HK mandátumos tagjai választják. Megbízása a következő évi választásokat követő alakuló ülésig, a képviselői mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- 7) Az SZB elnökének feladatai:
- a) szükség esetén összehívja, szervezi, és vezeti a BSZB és a KSZB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) megszervezi és irányítja a kollégiumi férőhely jelentkezéshez leadott, valamint a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok elbírálását,
 - c) az SZB munkájáról köteles a Hallgatói Képviselőt tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - d) szociális ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
 - e) figyelemmel kíséri a TJSZ és mellékleteinek változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzatok változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - f) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a SZB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új SZB referensnek való hiánytalan átadásáról,
 - g) folyamatosan követi, szervezi és értékeli az SZB tagjainak munkáját,
 - h) képviseli a Hallgatói Képviselőt Szenátus Szociális Bizottság ülésein,
 - i) kapcsolatot tart az EHK Szociális Referensével,
 - j) feladatait az SZB bármely tagjára átruházhatja.
- 8) Az SZB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet az SZB elnökével
 - b) az SZB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az SZB elnök feladatait látja el



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

16.§

Pályázati Bizottság

- 1) A Pályázati Bizottság (továbbiakban: PB) vezető(i): PB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a PB elnökhelyettesét is.
- 2) APB feladatai:
 - a) segítségnyújtás a Kari BME ösztöndíj pályázat elbírálása során,
 - b) segítségnyújtás a pályázati kiírások, pontozási elvek, pontozási rendszer és pontok felülvizsgálata során,
 - c) segítségnyújtás új pályázatok létrehozásában.
- 3) A PB elnök feladatai:
 - a) összehívja, szervezi és vezeti a Pályázati Bizottság (továbbiakban PB) üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) a PB munkájáról köteles a Hallgatói Képviselőt tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - c) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét
 - d) a normatíva alapú pályázatok beküldése a Kancellária illetékes szervei felé jogi megfelelésség ellenőrzésre,
 - e) a HK által meghatározott pályázatok kiírása és a pályázatok HK elé terjesztése,
 - f) megbízatásának lejártakor vagy időelőtti megszűnésekor köteles gondoskodni a PB munkájának folytonosságáról, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új pályázati referensnek,
 - g) folyamatosan követi, és értékeli a PB tagjainak munkáját,
 - h) folyamatosan követi, szervezi, és értékeli a bizottság munkáját,
 - i) feladatait a PB bármely tagjára átruházhatja.
 - j) A PB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a PB elnökével
 - b) a PB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a PB elnök feladatait látja el

17.§

Kari Hallgatói Öntevékeny Körök





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 1) Öntevékeny körnek nevezi és nyilvántartásba veszi a HK azon kari öntevékeny köröket és szakkollégiumokat (továbbiakban: Kör), melyek megfelelnek az Alapszabálynak illetve annak 3. számú mellékletének.
- 2) A Kör célja, hogy szervezeti keretet adjon egy tevékenységi kör iránt érdeklődő hallgatóknak arra, hogy ezt a tevékenységet közösen, esetenként a HK által támogatva végezzék. A Kör jogszabályban rögzített szervezeti formát nem ölthet.
- 3) A Kör tagja lehet az Egyetem bármely hallgatója, illetve más személyek a Kör szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azzal a kitétellel, hogy a Kör tagjainak minimum 80%-a az HÖK tagja kell, hogy legyen.
- 4) Egy Kör megalakulását a HK a Kör Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásával és a befogadó nyilatkozat kiállításával fogadja el.
- 5) A szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie az Alapszabály 3. mellékletében foglaltakkal.
- 6) A Kör a HK kérésére tevékenységéről bármikor köteles tájékoztatást adni.
- 7) Nyolc napon belül a HK tudomására kell hozni, ha a Kör tagjai a Kör működését felfüggesztették, megszüntették, illetve ha az elnöki/körvezetői pozícióban változás következett be.
- 8) A Kör köteles Tisztújító/Alakuló Körgyűlést évente legalább egy alkalommal összehívni, amelynek célja a Kör Vezetőségének megválasztása és/vagy a Kör szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos módosítások elfogadása.
- 9) A Kör köteles a Tisztújító/Alakuló Körgyűlésére a HK Körfelelősét meghívnia.
- 10) Az elnök vagy körvezető mandátuma maximum egy évig tart, de bármennyiszer újraválasztható.
- 11) Ha a Kör tevékenysége törvénybe vagy jogszabályba ütközik, vagy szabályzatellenes működést folytat, vagy ha sérti az Egyetem vagy a Kar jó hírét, működését a HK felfüggesztheti. A működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – írásban kell eljuttatni a Kör vezetőjének a döntést követő egy héten belül. A Kör vezetője köteles azt a Kör tagjainak tudomására hozni.
- 12) A HK felfüggesztő határozata ellen a közléstől számított nyolc napon belül lehet felülvizsgálati kérelemmel fordulni az Egyetemi Hallgatói Képviselőhöz, melyre az 30 napon belül köteles válaszolni.
- 13) A Körök listáját és szervezeti és működési szabályzatait jelen SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza.
- 14) A Kör működése során együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a HK előzetes engedélyével, a HK által meghatározott módon bonyolíthatja le.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

18.§

A Hallgatói Önkormányzat lapja

- 1) Az HÖK a hallgatók tájékoztatására kari folyóiratot (továbbiakban: Kari Lap) ad ki online vagy nyomtatott formában, amelynek a neve: Kémlelő.
- 2) A Kari Lap felelős kiadója az EHK Kémlelőért felelős személye.
- 3) A Kari Lap felelős szerkesztője a HK mindenkori elnöke.
- 4) A Kari Lap megjelenéséért felelős személy a HK Kari Lap felelőse.
- 5) A Kémlelő szerkesztőség vezetője a főszerkesztő, aki kizárólag a szerkesztőség tagjai közül kerülhet ki, és a HK jóváhagyásával kerül kinevezésre.
- 6) A Kémlelő szerkesztőség működésének részletes szabályait jelen SZMSZ 5. számú melléklet tartalmazza.

19.§

A Hallgatói Iroda

- 1) Az HÖK feladatai elvégzésének segítése, és céljai megvalósítása érdekében irodát működtet. Az iroda levelezési címét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 2) A Hallgatói Iroda működését a Kar támogatja. A támogatás mértékét a Kar Dékánja határozza meg a HK javaslatára.

20.§

Átmeneti, értelmező és záró rendelkezések

- 1) A HK által elfogadott szabályzatot a HK megküldi az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek és a Kari Tanácsnak jóváhagyásra. A Szervezeti és Működési Szabályzatot végül a Szavazás fogadja el, és az elfogadást követően lép hatályba.
- 2) Az SZMSZ mellékleteit a HK fogadja el minősített többséggel.
- 3) Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:
 - a) a Kari Tanács,
 - b) a HK,
 - c) az EHK,
 - d) a HÖK tagjainak legalább 15%-a.
- 4) Jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban a HK elnöke jogosult állásfoglalás kibocsátására a HK egyetértésével.
- 5) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HK köteles minden a Szervezeti és Működési Szabályzatot érintő törvény, jogszabály illetve egyetemi szabályzat változása esetén, de legalább évente egyszer a tisztújítást megelőzően felülvizsgálni.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 6) Az SZMSZ 2018. április 18-án elfogadott módosításai már a 2018. április 23-ig tartó Tisztújításon részt vevő jelöltekre is vonatkoznak.
- 7) Jelen szabályzatban rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
- a) az egyszerű többség a jelenlévők legalább 50 %-ának azonos szavazatát jelenti,
 - b) az abszolút többség a HK összlétszámának 50 % +1 azonos szavazatát jelenti,
 - c) a minősített többség a HK összlétszámának legalább 2/3-ának azonos szavazatát jelenti..

Kelt: Budapest, 2018. április 7.

Dr. Nagy József
dékán

Krisztián Dávid
EHK elnök

Zeller Bálint
VBK HK elnök