



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

2. számú melléklet VBK HK Ügyrend

-elfogadta a VBK HK 2018. április9-ei ülésén

1.§ A VBK HK tagjai

- (1) A kari Hallgatói Képviselő Szavazati jogú tagjai a VBK HÖK SZMSZszerinti aktuális tisztújító célú Szavazás során képviselői mandátumot nyert, illetve az évközben mandátum üresedését követően várólistáról behívott hallgatók, valamint a tisztségviselői mandátummal rendelkező HK tag.
- (2) A szavazati jogú képviselő jogai:
- a) az elnöktől, az alelnök(ök)től, a referensektől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 7 napon belül írásban - érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére a HK ülésen írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell az emlékeztető eredeti példányához, illetve előzetes kérésére a hozzászólását szó szerint rögzíteni kell az emlékeztetőben,
 - c) javasolhatja a külső és belső bizottság elnökeinek a bizottságfeladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - d) kezdeményezheti, hogy a HK vizsgálja felül bizottságainak és az elnökek - a HK által átruházott hatáskörben – hozott döntését,
 - e) a HK megbízása alapján képviselheti a kari Hallgatói Képviselőtestületet,
 - f) a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságtól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - g) a HK ülésén (rendes és sürgős) előterjesztést tehet.
- (3) A szavazati jogú képviselő köteles:
- a) részt venni a HK munkájában, a testületi döntések előkészítésében,
 - b) döntéshozatal előtt – annak fennállása esetén – bejelenteni személyes érintettségét,
 - c) írásban vagy szóban az elnöknel előzetesen bejelenteni, ha a HK ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat a vonatkozó rendelkezések szerint harmadik személynek nem adja tovább.
- (4) Az ülésre meghívott személyeket a (2) bekezdés a.) és b.) pontjában írt jogok illetik. A meghívott személy is köteles a tevékenysége során a (3) bekezdés d.) pontja szerint eljárni. A meghívott személy a HK ülésén kizárólag rendes előterjesztést tehet.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- (5) A meghívott személy az ülés tartama alatt tehet ügyrendi javaslatot, nem tehet módosító javaslatot és előterjesztést, a napirend kötött tárgyalása során a vita megnyitását követően a HK elnökének engedélye esetén kaphat szót hozzászólásra.

2.§ Az elnökválasztó ülés

- (1) Az elnökválasztó ülés a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani. Amennyiben az elnöki tisztség a mandátum lejárta előtt megüresedik az üresedésről számított egy héten belül az elnöki pályázatot ki kell írni az Alapszabály 24.§ (3) bekezdés szerint. A kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a KHK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs KHK elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott KHK feladatait és jogait.
- (2) Az elnökválasztó ülést az EHK elnöke vezeti. Az elnökválasztó ülés egyetlen napirendi pontja az elnök megválasztása.
- (3) Az elnökválasztó ülés menete:
- a) ülés megnyitása,
 - b) minden jelölt maximum 10 percben ismerteti pályázatát, illetve a pályázattal összefüggésben lévő egyéb információkat,
 - c) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
 - d) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
 - e) vita a jelöltek távollétében,
 - f) elnökválasztó szavazás,
 - g) eredményhirdetés,
 - h) az ülés berekesztése.
- (4) A jelöltek meghallgatása, a pályázatok ismertetése és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.

3.§ Az HK ülés összehívása

- (1) A HK alakuló, rendes és rendkívüli ülésein hozza meg határozatait.
- (2) A HK ülését az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök, annak akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze.
- (3) Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a HK ülését a korelnök hívja össze.

4.§ Az alakuló ülés

- (1) Az alakuló ülést minden évben a tisztújítás eredményét követő két héten belül, a rendes



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni.

- (2) Az alakuló ülést a KHK leköszönő elnöke hívja össze. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke vezeti le –távollétében a KHK korábbi elnöke –, amennyiben a tisztújításon nem volt jelölt.
- (3) Az alakuló ülés napirendi pontja a tisztújítás. A tisztújítás során a VBK HÖK SZMSZ 13.§, 14.§, 15.§, 16.§ által megfogalmazott, valamint az 1. számú mellékletének 2.§ 2) b) pontjában definiált posztokról kell döntenie a testületnek.
- (4) Az alakuló ülés menete:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) posztokként jelölt(ek) felkérése
 - c) jelölés(ek) elfogadása
 - d) a jelölt, maximum 2 percben ismertetheti ambícióit és jövőbeli elképzeléseit
 - e) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
 - f) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
 - g) vita a jelöltek távollétében,
 - h) szavazás,
 - i) eredményhirdetés,
 - j) az ülés bezárása.
- (5) A jelöltek meghallgatása és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.

5.§ Rendes ülés

- (1) A HK a VBK HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott gyakorisággal rendes ülést tart. Az ülés időpontjáról a HK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.
- (2) Az ülésre a HK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket,valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- (3) A képviselők és meghívottak személyek részére a meghívót valamint annak mellékleteit legalább az ülést megelőzően 24 órával elektronikus úton meg kell küldeni.

6.§ Rendkívüli ülés

- (1) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Kötelező a rendkívüli ülés összehívása legalább két képviselő, illetve a HK bármely állandó és eseti bizottsága kérésére, a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével az elnöknél írásban előterjesztett indítványa alapján. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését.
- (2) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható.
- (3) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, az elnök eltekinthet az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül a HK rendes ülést tart. Az elnök a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.
- (4) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat a HK.
- (5) A rendkívüli ülés időpontjáról a képviselőket a lehető leghamarabb az ülés előtt tájékoztatni kell.
-
- (6) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

7.§ Előterjesztés

- (1) A HK elé kerülő előterjesztések fajtái
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv, amelyek elfogadást igényelnek,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztés a HK elé csak írásban nyújtható be.
- (3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az HK ülést megelőzően 24 órával kell a HK elnökéhez és alelnökéhez elektronikus úton eljuttatni.
- (4) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell (továbbiakban: követelmény):



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- a) Előterjesztő (bizottság, képviselő(k) vagy meghívott személy(ek) neve),
 - b) Előterjesztés címe,
 - c) Hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre (ha van),
 - d) Előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb...),
 - e) Határozati javaslat,
 - f) Dátum,
 - g) Végrehajtásért felelős/felelősök (ha van),
- (5) A beérkezett előterjesztésekből az elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy először a beszámoló anyagok, majd a döntést igénylő előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra. Az elnök köteles valamennyi, hozzá határidőben megérkezett és a követelményeknek megfelelő előterjesztést a napirendre felvenni.
- (6) Az előterjesztésre a HK ülés emlékeztetőjében az előterjesztés címével és dátumával kell hivatkozni, valamint az előterjesztést az emlékeztető eredeti példányához csatolni kell. Amennyiben személyes adatot tartalmaznak, akkor a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók szerinti változatot kell csatolni.
- (7) Az előterjesztésekről, ha személyi jellegű, akkor titkosan, egyéb esetben nyíltan kell szavazni.

8.§ Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt az ülés folyamán bármely szavazati jogú tag tehet. A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszthető.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő legfeljebb 5 percben tájékoztatást adhat. A tájékoztatót követően, amennyiben a javaslattevő igazolta, hogy az indítvány önnön hibáján kívül kerül csak az ülésen bemutatásra, abban az esetben a HKabszolútszótöbbséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.
- (3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés követelményeinek. Szóbeli indítvány esetén az előterjesztést az emlékeztetővezető jegyzi le



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

9.§ Az ülés vezetése

- (1) A HK ülés levezető elnöke a HK elnöke.
- (2) Az elnök felkérése alapján a levezető elnöki teendőket más képviselő is elláthatja.
- (3) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
 - a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a HK ülés határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 10.§ (2)-(3) és (6) szabályait,
 - b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 10. § (4)-(6) szabályai szerint jár el,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely szünetek együttes hossza legfeljebb 1 óra lehet,
 - f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb 2 órára félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet a berekesztésre,
 - g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - h) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

10.§ Határozatképesség

- (1) A HK ülés akkor határozatképes, ha az ülésen jelenlévő képviselők száma több mint a képviselői és tisztségviselői mandátumhelyek fele.
- (2) A HK ülés megkezdésekor határozatképtelensége esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (3) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévők – az 6.§(5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (4) A levezető elnök ülés közben létszámmellenőrzést tart, ha a HK a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni.
- (5) Az ülés alatti létszámmellenőrzés alapján megállapított határozatképtelenség esetén a levezető elnök legfeljebb 30 perc időtartamra rendkívüli szünetet rendel el. A szünetet követően meg kell ismételni a létszámmellenőrzést, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

(3) szabályait.

- (6) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén, a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal le nem zárt napirendi pontokat napirendre kell venni.

11. §

A napirend megállapítása

- (1) Az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról a HK vitát követően dönt.
- (2) A napirendi vita során a képviselők módosító javaslatot tehetnek.
- (3) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (4) A HK a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (5) Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez a HK abszolút többséggel történő döntése szükséges.

12.§

A napirendi pontok vitája

- (1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezések sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (3) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja.
- (4) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (5) A levezető elnök a meghívottként jelenlévő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- (6) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. A HK a javaslatról vita nélkül dönt. Ha a beérkező érvényes szavazatok száma nem éri el a HK határozatképességéhez szükséges számot, a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévők – az 6.§(5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (7) Az egyes napirendi pontokat a HK (a levezető elnök döntése alapján) kötetlen vagy kötött formában tárgyalja. Kötetlen tárgyalás esetén a felszólalások hossza és száma nem korlátozott. A levezető elnök az egyes napirendi pontok tárgyalása közben is dönthet úgy, hogy a tárgyalás formáját kötetlenről kötöttre változtatja. A felszólalások korlátozásában ekkor úgy kell eljárni, mintha a vita a kötött formára való áttérés pillanatában kezdődött volna.
- (8) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (9) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a HK minősített szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy a HK a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t hatályon kívül helyezi.
- (10) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a HK nem hoz döntést.
- (11) Amennyiben a HK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint történik.
- (12) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére vagy elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni - elnapolás esetén a napirend tárgyalása új időpontjának meghatározásával. A javaslatról a HK vita nélkül határoz.
- (13) A napirendi ponthoz, amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (14) Az elnök a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a HK vita nélkül dönt. Az ügyrendi hozzászólásában a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- (15) Adott napirendi pont tárgyalása során a HK bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (16) Amennyiben a HK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újranyitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

13.§ Kötött formájú vita

- (1) Az ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – illeti meg a szó, legfeljebb 10 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnek ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra jelentkezett.
- (2) Prezentáció esetén az előterjesztőnek a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az ülésen részt vevő, az előterjesztő által felkért személy tarthatja meg.
- (3) Bármelyik az ülésen részt vevő személy a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre személyenként egyszer, legfeljebb 2 perc áll rendelkezésre. Az adott személy kérdéseinek elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol, személyenként legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (4) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – amennyiben az előterjesztés során egy bizottság álláspontjának ismertetésére került sor, azt követően a bizottsági szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok képviselője – amennyiben ezt a bizottság ülésén jelezte – kisebbségi véleményt terjeszthet elő legfeljebb 3 percben. Kisebbségi véleményként lehet előterjeszteni azt a javaslatot, amely mellett a bizottság ülésén legalább a bizottsági tagok egyharmada szavazott. A bizottság véleményét és a kisebbségi véleményt ugyanaz a személy nem terjesztheti elő.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- (5) A vita megnyitását követően bármelyik az ülésen részt vevő személy két alkalommal kaphat szót hozzászólásra. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc, a második legfeljebb 1 perc lehet. A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.
- (6) A hozzászóló – igénye szerint – hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, illetve hozzászólási időit összevonhatja.
- (7) Az előterjesztőre az (5) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.
- (8) Amennyiben a hozzászóló, vagy a prezentációt tartó a hozzászólási lehetőségeit, illetve a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, a HK az (1)-(5) bekezdésében foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.
- (9) Pályázat elbírálása esetén a HK a pályázók meghallgatásáról vita nélkül dönt. A meghallgatott pályázókra az (5) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.

14.§ Döntéshozatal határozati javaslatról

- (1) A határozati javaslatot az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során javasolhatja azok visszavonását, amelyről a HK vita nélkül dönt, szavaztatás előtt a határozati javaslatok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.
- (2) Az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot sürgősségi indítványként kell kezelni és a 8.§ szerint eljárni. Nem kell a határozati javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a képviselők részére írásban kiosztásra került.
- (3) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (4) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – azok elhangzását követően – a levezető elnöknél pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy – az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve – szóban tehetnek a képviselők, illetve az előterjesztő. A HK ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- (5) A levezető elnök az írásbeli vagy az emlékeztetővezető által írásban rögzített szóbeli módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat a vita lezárását, valamint a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (6) Azokat a módosító indítványokat nem kell feltenni szavazásra, amelyeknek az elfogadásáról az előterjesztő korábban már nyilatkozott. Amennyiben bármelyik képviselő a módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani.
- (7) Szavazásnál a képviselők részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely képviselő annak felolvasását kéri.
- (8) Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a megválasztott képviselők közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 9.§ szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámmellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.
- (9) A javaslatok elfogadásáról a HK abszolút többséggel azonos szavazatszámmal dönt.

15.§ Szavazás határozati javaslatról

- (1) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni személyesen, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.
- (2) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.
- (3) Nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.
- (4) A HK elnök kezdeményezésére a HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, abszolút többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:

a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- b szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el, kivétel ha az összes mandátumos képviselő leadta már a szavazatát,
 - c a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
- (5) Bármely tag kérésére a HK név szerint szavaz bármely olyan kérdésben, melyről egyébként nyíltan kellene szavazni.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást elrendelni személyi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök a névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.
- (8) Az emlékeztetővezető a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A jegyzéket az ülés emlékeztetőjéhez csatolni kell.
- (9) A szavazatszámoló személyt/személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (10) A szavazatszámoló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (11) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le. Az értékelhetetlenséget a szavazatszámoló állapítja meg. Az értékelhetetlen szavazatokat a tagok számára megmutatja a szavazatszámoló. Bármely képviselő kérésére a HK vita nélkül szavaz, hogy egy adott szavazat értékelhetetlen-e vagy sem.
- (12) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást egyszer meg kell ismételni.
- (13) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertettek szerint az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen/Nem/Tartózkodás formában és sorrendben számokkal, valamint „a határozati javaslat elfogadásra került”, ellenkező esetben „a határozati javaslat nem került elfogadásra” megjegyzéssel az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

16.§ Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben a HK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást a 15.§ rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával lehet tartani.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel a HK vita nélkül hozott határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséget, a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről újabb listás szavazást kell tartani. Ezen szavazás során legfeljebb egy elemre lehet „Igen” szavazatot adni. Amennyiben a javaslatok közül valamelyik megkapja az az abszolút többséggel megegyező szavazatszámot, a szavazás eredménye az a listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az az abszolút többséggel megegyező szavazatszámot, a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. Egyéb esetben a szavazás eredménytelen.
- (5) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

17.§ Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

- (1) Amennyiben a HK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/delegálására/támogatására (a továbbiakban: támogatás) jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre (a továbbiakban: támogatható helyek) több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.
- (2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak, kivéve, ha a támogatható helyek száma pontosan egy. Megerősítő szavazás esetén, amennyiben a támogatható helyek száma egy, azon jelölt(ek) nem szavazhat(nak), aki(k)ről a megerősítő



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

szavazást tartják. Megerősítő szavazás esetén legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező „Igen” szavazatot lehet tenni.

- (3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (4) A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelőltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséggel megegyező szavazatszámot, a támogatott jelöltről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.
- (5) Amennyiben úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon jelöltekről, akiknél fennáll a szavazategyenlőség, újabb listás szavazást kell tartani. Amennyiben a jelöltek közül valamelyik megkapja az abszolút többséget, az a jelölt nyerte el a képviselő támogatását. Ha az ismételt szavazás során lesz olyan támogatható hely, melyre nem egyértelműen megállapítható a támogatott, tehát újabb szavazategyenlőség alakul ki, akkor ezen helyek betöltetlenek maradnak. Amennyiben az újabb szavazásnál valamely jelölt megkapta a képviselő támogatását, de a támogatott jelőltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséggel megegyező szavazatszámot, megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben valamelyik jelölt a megerősítő szavazás során sem éri el az abszolúttöbbséget, az adott támogatható hely betöltetlen marad.
- (6) A HK által delegált személy bármely képviselő javaslatára visszahívható, a visszahívásról a HK vita után, titkosan dönt.

18.§ A HK döntései

- (1) A HK a 7.§ (1) b.) pontban szereplő előterjesztésekről és az ilyen típusú sürgősségi indítványokról döntési eredményeként határozatot hoz.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- (2) A határozatokat az SZMR 43.§ (4) alapján kell megjelölni. A jelölés magában foglalja a határozatot hozó testület megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal, a tanévet, valamint a határozathozatal dátumát (hónap, nap). Minta: [HK-1-II/2000-2001. (IX. 26)]
- (3) A HK határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg kétharmados többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.
- (4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (5) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztetővezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

19.§

A HK ülés emlékeztetője

- (1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét, meghívottak nevét,
 - c) fel kell tüntetni a későket/korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket,
 - d) a napirend pontjait és azok megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - e) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - f) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét,
- (2) Az emlékeztető mellékletei:
 - a) a napirendre vett írásos előterjesztések,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások,
- (3) Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztetővezető írja alá.
- (4) A teljes emlékeztetőt irattározni kell. Az emlékeztetőt a HK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (5) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

20.§ Munkacsoportok

- (1) A HK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását munkacsoportok segíthetik.
- (2) A munkacsoportok bármely képviselő kérésére a HK rendes ülésén beszámolnak a végzett tevékenységükről.
- (3) A munkacsoport felállítását a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a munkacsoport vezetőjének személyére, a feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.
- (4) A munkacsoport megszüntetését a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésről az HK vita után nyílt szavazással határoz. A munkacsoport feladatának elvégzése után a beszámolójának elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.
- (5) A munkacsoport ülésére a tagjaikat a csoport vezetője elektronikus formában hívja meg. A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen tárgyalni kívánt anyagokat. A megállapított időpontról távolmaradó tagokat hiányzónak kell tekinteni. A megállapított időpontról igazoltan távolmaradókat kimentettnek kell tekinteni.
- (6) Az üléseken jelenléti ívet kell vezetni, melyen fel kell tüntetni a dátumot, a nevet, a későket/korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket.

21.§ Hatálybaléptető rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.